

## DAFTAR PUSTAKA



1. Abdul Muis, *Pedoman Penulisan Skripsi dan Metode Penelitian Hukum*, diterbitkan Oleh Fakultas Hukum USU, Medan, 1990.
2. Hasanuddin Rahman, *Legal Drafting*, Penerbit PT Citra Aditya Bakti Bandung, 2000.
3. Maryam Darus Badruzaman, *Hukum Perdata Tentang Perikatan*, Penerbit Fakultas Hukum USU.
4. M. Yahya Harahap, *Segi-segi Hukum Perjanjian*, Penerbit Alumni, Bandung, 1982.
5. Poerwadarminta Kamus Umum Bahasa Indonesia Edisi III, diolah kembali Oleh Pusat Bahasa, Balai Pustaka, 2003.
6. Ridwan Syahrani, *Seluk Beluk Dan Asas-asas Hukum Perdata*, Penerbit Alumni Bandung, 1989.
7. Subekti, *Aneka Perjanjian*, cetakan kesepuluh Penerbit Citra Aditya Bakti Bandung, 1995.
8. Kansil, *Pengantar Ilmu Hukum dan Tata Hukum Indonesia*, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta 1986.

9. Djunaldi, F.X., *Perjanjian Kerja*, Cct.3. Jakarta. Bumi Aksara. 1997.
10. Socjono Sockanto, *Pengantar Penelitian Hukum*. Penerbit Universitas Indonesia (UI Press) 1984
11. Hasidin, Haka, *Perjanjian Kerja, Perjanjian Perburuhan dan Peraturan Perusahaan*. Bandung, Mandar Maju. 1999
12. Socdjono Wiwaka, *Hukum Perjanjian Kerja*. Jakarta, Bina Aksara, 1987
13. Djumadi, *Hukum Perburuhan Perjanjian Kerja*, Edisi Revisi, Jakarta, Raja Grafindo Persada, 1995
14. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang *Ketenaga Kerjaan*

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : D A R M A N  
Tempat / Tgl Lahir : Binjai, 15-03-1961  
Pendidikan : SMA  
Alamat : Jl. Cendana 70 Binjai

Berdasarkan Surat Penugasan yang diberikan oleh Kepala Biro Umum Setdalpropstu

Nomor : \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ tentang penugasan untuk membantu tugas-tugas / melaksanakan pekerjaan pada Bagian Arsip dan Tata Usaha pada Biro Umum Setdalpropstu, dengan ini saya menyatakan sebagai berikut :

1. Bahwa saya bersedia menaati semua peraturan yang berlaku yang diberikan oleh Kepala Biro Umum Setdalpropstu melalui Kabag. Arsip dan Tata Usaha dalam melaksanakan pekerjaan pada Bagian Arsip dan Tata Usaha.
2. Bahwa saya tetap menaati disiplin dan mematuhi jam kerja yang ditetapkan, serta menjaga hubungan kerja sesama pringastidalam maupun di luar lingkungan kerja.
3. Bahwa saya bersedia menerima upah / biaya sebagai pengganti uang transportasi yang ditetapkan dan diberikan kepada saya sebesar Rp. 24.000,- (dua puluh empat ribu rupiah) perhari sesuai dengan kemampuan keuangan daerah yang ditetapkan.
4. Bahwa saya tidak akan menuntut tambahan kenaikan atas upah / biaya transportasi yang diberikan seperti tersebut pada butir 3 (tiga) di atas, dan tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi PNS (Pegawai Negeri Sipil).
5. Bahwa saya bersedia diberhentikan dalam membantu tugas-tugas melaksanakan pekerjaan pada Bagian Arsip pada Biro Umum Setdalpropstu bila:
  - a. Pekerjaan yang diberikan oleh Kepala Biro Umum dituntut telah selesai.
  - b. Saya tidak telah menaati peraturan-peraturan yang diberikan atau salah-sehal lain karena melanggar Peraturan / Hukum baik yang berlaku umum / khusus, dan dalam hal ini saya tidak akan menuntut apapun akibat pemberhentian tersebut.


Dengan ini surat pernyataan ini saya perbuat, dengan sendirinya dalam keadaan baik dan sehat, kemudian saya tanda tangan diatas materai serukuhnya.

Medan,

2003,

Diketahui

KABAG. ARSIP DAN TATA USAHA  
BIRO UMUM SETDALPROPSTU

  
Dra. FARIDA  
PERMINDA  
NIP. 400037869

Yang Membuat Pernyataan

  
(DARMAN)