

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto Suharsimi, *Prosedur Penelitian*, Bumi Aksara, Bandung, 1997
- Dessler, Gary, *Manajemen Personalia*, Erlangga, Jakarta, 1997
- Dharma, Agus, *Menejemen Prestasi Kerja, Pedoman Praktis Bagi Para Penyelia Untuk Meningkatkan Prestasi kerja*, Rajawali Pers, Jakarta, 1991
- Erickson B. H dan T.A Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Unuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 1981
- Handoko, T. Hani, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia Edisi kedua*, Yogyakarta, 1997
- Heidy Rachman Ranu pandojo, *manaemen Personalia Edisi Kedua*, BPFE, Yogyakarta, 1983
- Musanef, *Manajemen Kepegawaian di Indonesia*, Haji Masagung, Jakarta, 1991
- Moekijat, Drs. *Manajemen Kepegawaian*, Mandar aju, Bandung, 1989
- Manullang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1987
- Nainggolan, H. *Manajemen Personalia*, BKLM, Medan, 1983
- Siagian, Sondang P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta 1997
- Surachman, Winarno. *Dasar dan Tekhnik Research*, Suatu Pengantar Metodologi Ilmiah, Tirsito, Bandung, 1997
- Malayu, S. P, Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Haji Masagung, Jakarta, 1994
- Wursanto, *Munajemen Kepegawaian*, Kanisius, Yogyakarta, 1991

Hal : Permohonan menjadi responden penelitian

Lampiran : 1 (satu) set kuisioner

Medan ; Desember 2005

Kepada Yth;

Bapak/ Ibu Pegawai Kantor Bupati Bireuen

Bagian Kepegawaian

di

Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syarifah Faridah

NPM : 01 850 0003

Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Fakultas : Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Medan Area

Saya adalah mahasiswa Universitas Medan Area, saat ini sedang melakukan penelitian yang berjudul “ **Pengaruh Mutasi Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja Pegawai Dibagian Kepegawaian Kantor Bupati Bireien Nanggroe Aceh Darussalam**”.

Saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk berpartisipasi mengisi kuisionerr ini yang semata-mata untuk kepentingan penyelesaian skripsi saya.

Atas kesediaan dan partisipasi Bapak/Ibu untuk mengisi dan mengembalikan kuisioner ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Hormat saya,

Sarifah Faridah

## ANGKET

### A. Petunjuk

1. Sudilah kiranya Bapak/Ibu memberikan jawaban atas pertanyaan dibawah ini dengan benar.
2. Jawaban Bapak/Ibu akan irahasiakan dan tidak mempengaruhi kedudukan mupun tugas-tugas Bapak/Ibu.
3. Jawaban Bapak/Ibu bukan untuk dinilai, tetapi untuk data dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak/Ibu cukup hanya melingkari jawaban yang tersedia, yang mana benar menurut Bapak/Ibu.
5. Setelah Bapak/Ibu mengisi angket ini mohon dikembalikan kepada yang memberikannya.
6. Atas perhatian dan kesedian Bapak/Ibu untuk mengisi penulis mengucapkan terima kasih.

### B. Pertanyaan Mutasi

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu bekerja?
  - a. 1-7 tahun
  - b. 8-10 tahun
  - c. 10 tahun lebih

9. Bila pekerjaan Bapak/Ibu mencapai hasil yang baik, bagaimana sikap pimpinan?

- a. Senang    b. Kadang-kadang    c. Tidak Senang

10. Apakah Bapak/Ibu mencapai hasil yang baik, bagaimana sikap pimpinan?

- a. Memerhatikan    b. Kadang-kadang    c. Tidak memerhatikan

### **C. Pertanyaan Prestasi Kerja**

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan selalu memeriksa dan mengevaluasi hasil pekerjaan?

- a. Sesuai dengan pendidikan dan keterampilan  
b. Sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan  
c. Sesuai dengan keinginan pegawai

2. Untuk menyesuaikan antara pendidikan/keterampilan dengan pekerjaan, usaha apa yang Bapak/Ibu dilakukan dan meningkatkan prestasi kerja?

- a. Pendidikan dan Latihan  
b. Promosi dan Latihan  
c. Training setiap pegawai baru

3. Cara apa yang Bapak/Ibu tempuh apabila ada pegawai yang mengalami kesulitan dalam pekerjaan.

- a. Memberikan bimbingan kepada pegawai  
b. Menyuruh pegawai mengulang pekerjaan sampai mengerti  
c. Dibiarkan saja



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7360168 MEDAN - 20233

Nomor : /227 /F.5/I.2.b/2005

Medan, Desember 2005

Lamp. : -

Hal : Pengambilan Data

Kepada : Yth. Bapak Kepala Kantor Bupati Bireun  
Badan Kepegawaian Nanggroe Aceh Darussalam  
di -  
Bireun

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Syarifah Faridah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 01.850.0003  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan Pengambilan Data pada kantor Bupati Bireun Bagian Kepegawaian, Nanggroe Aceh Darussalam.

Guna penyusunan Skripsi Mahasiswa yang berjudul :

**“ PENGARUH MUTASI DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI DI BAGIAN KEPEGAWAIAN KANTOR BUPATI BIREUN, NANGGROE ACEH DARUSSALAM “**

Perlu kami tambahkan penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**





PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**

JL. LAKSAMANA MALAHAYATI NO. 1 TELP. (0644) 21221 - 323111 - 324311 - 324312 - 324313  
**BIREUEN**

Bireuen, 28 Desember 2005 M  
26 Dzulqa'idah 1426 H

Nomor : Peg. 800/763  
Lampiran : -  
Sifat : -  
Perihal : Pemberian data

Kepada Yth,  
Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Medan Area  
di

Medan

1. Sehubungan Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Nomor : 1227/F.5/1.2.6/2005 hai Pengambilan Data
2. Untuk maksud tersebut kami telah memberikan data yang diperlukan oleh salah seorang mahasiswian. Syarifah Faridah Nomor Pokok Mahasiswa : 01.850.0003 Program Studi : Ilmu Adm. Negara, guna kelancaran Penyusunan Skripsi yang bersangkutan dengan judul :  
“ Pengaruh Mutasi Dalam Peningkatan Prestasi Kerja Pegawai di Bagian Kepegawaian Kantor Bupati Bireuen Provinsi NAD”
3. Demikian untuk dimaklumi dan seperlunya.

an. BUPATI BIREUEN  
Sekretaris Daerah Kabupaten  
ub  
Kabag. Kepegawaian

