

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto Suharsirai, *Prosedur Penelitian*, Bumi Aksara, Bandung, 1997.
- B.H Erickson dan TA. Nosamchuk, *Memahami Dan Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3S, Jakarta, 1981.
- Hadari Nawawi, *Metode Penelitian Sosial*, Gadjah Mada University Press, Yogyakarta, 1987.
- Handoko T. Hani, *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya manusia*, Edisi Kedua, Yogyakarta, 1987.
- Hasibuan Malayu, S.P, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Haji Masagung, Jakarta, 1994.
- Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, Alumni, Bandung, 1980.
- Kusriyanto Bandung, *Meningkatkan Produktivitas Kerja*, PT. Pustaka Binaman Presindo, 1993.
- RA. Suhardi, *Politik Sosial Modern, Dasar dan Directive*, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 1983.
- Ranupandojo Heidjrachman dan Husnan Suad, *Manajemen Personalia*, BPFE, 1993.
- R. Rerry George, *Azas Manajemen*, Terjemahan Winardi, Alumni Bandung, 1991.
- Sinungan Muchdarsyah, *Produktivitas Apa dan Bagaimana*, PT. Bina Aksara, 1987.
- Saydam Ghajali, *Manajemen Sumberdaya Manusia*, Djambantan, Jakarta, 1996.
- Stephen P. Robin, *Prilaku Organisasi jilid 2*, Prenhallianto, Jakarta, 1996.
- Winarno Surachmad, *Dasar dan Teknik Research, Suatu Pengantar Metodologi Ilmiah*, Tirsito, Bandung, 1997

## ANGKET

### Petunjuk Pengisian Angket

1. Adapun maksud dan tujuan angket ini semata-mata hanyalah untuk mengumpulkan data dalam penyusunan sebuah skripsi.
2. Sudilah kiranya Bapak/Ibu memberi jawaban atas pertanyaan dibawah ini sesuai dengan kenyataan di kantor ini.
3. Berilah tanda (X) pada jawaban yang Bapak/ Ibu anggap paling benar.
4. Jawaban yang diberikan tidak akan berpengaruh terhadap kedudukan dan tugas- tugas yang Bapak/ Ibu jalankan.
5. Kesedian Bapak/Ibu sangat membantu dalam menyusun skripsi penulis.
6. Setelah Bapak/Ibu isi mohon dikembalikan kembali kepada yang memberikannya.
7. Atas perhatian dan kerjasama yang baik dari Bapak/ Ibu saya ucapkan terima kasih.

### A. Penilaian Prestasi Kerja

1. Apakah penilaian prestasi kerja pernah dilakukan oleh pimpinan Bapak/ Ibu?  
a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak Pernah
2. Apakah penilaian prestasi kerja dilaksanakan secara kontiniu oleh pimpinan Bapak/ Ibu?  
. Ya    b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah
3. Apakah sistem penilaian tersebut sesuai dengan situasi dan kondisi Bapak/ Ibu?  
a. Ya    b. Kurang sesuai                                      c. Tidak sesuai
4. Apakah ada manfaat diadakannya penilaian prestasi kerja bagi Bapak/ Ibu?  
a. Ya    b. Kadang-kadang                                      c. Tidak ada

5. Apakah Bapak/ Ibu merasa senang dan perlu apabila diadakannya penilaian prestasi kerja tersebut?

- a. Ya                                      b. Tak senang tapi perlu                                      c. Tidak pernah

6. Apakah hasil penilaian tersebut pernah diberitahukan oleh pimpinan kepada Bapak/ Ibu?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak Pernah

7. Apakah dalam penilaian tersebut pimpinan pernah memberikan bantuan, dorongan dan instruksi kepada Bapak/ Ibu?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

8. Apakah prestasi kerja yang bapak Bapak/Ibu peroleh ada hubungannya dengan kenaikan pangkat?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak ada

9. Apakah Bapak/Ibu pernah mendapat kenaikan gaji dan kenaikan pangkat semenjak bekerja dikantor ini?

- a. Ya                                      b. Pernah tapi tidak adil                                      c. Tidak pernah

10. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu tentang penempatan jabatan dan pembagian tugas dikantor ini?

- a. Sesuai dengan Pendidikan dan keterampilan  
b. Sesuai dengan tempat dan lowongan  
c. Sesuai dengan keinginan pegawai.

## **B. Produktivitas kerja**

1. Apakah Bapak/Ibu memanfaatkan waktu kerja dengan sebaik-baiknya?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

2. Apakah Bapak/ Ibu selalu mengusahakan agar hasil kerja hari ini lebih baik dari hasil kerja yang kemarin?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak Pernah

3. Apakah Bapak/ Ibu berusaha untuk mengembangkan karier demi kemajuan lembaga/ kantor?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

4. Apakah Bapak/Ibu dalam melaksanakan tugas membutuhkan kerja sama dengan pegawai lain?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

5. Untuk mengerjakan tugas-tugas yang dianggap rumit, apakah Bapak/ Ibu berusaha mencari metode yang baru?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

6. Untuk meningkatkan Produktivitas kerja apakah alat-alat yang diperlukan tersedia pada waktunya?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

7. Bila hasil pekerjaan Bapak/ Ibu mencapai hasil yang baik dan memuaskan, apakah pimpinan memberikan penghargaan?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah

8. Dalam melaksanakan tugas apakah bapak/ Ibu mengalami kejenuhan?

- a. Ya                                      b. Kadang-kadang                                      c. Tidak pernah



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON 061 - 736 3878, 7364348, FAX. 7360108 MEDAN - 20233

Nomor : 1227 /F.5/I.2.b/2005  
Lamp. : -  
Hal : Pengambilan Data

Medan, Desember 2005

Kepada : Yth. Bapak Kepala Bagian Umum Kantor Wilayah  
Departemen Agama Sumatera Utara  
di -  
Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Adi Putra Nasution  
Nomor Pokok Mahasiswa : 01.850.0007  
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan Pengambilan Data pada Bagian Umum Kantor Wilayah Departemen Agama Sumatera Utara

Guna penyusunan Skripsi Mahasiswa yang berjudul :

“ HUBUNGAN PENILAIAN PRESTASI KERJA DENGAN  
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PEGAWAI UMUM  
KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN AGAMA SUMATERA UTARA “

Perlu kami tambahkan penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.



Dr. H. S. Siregar, MSi

Tembusan UNIVERSITAS MEDAN AREA

1. LPPM/ILP
2. BAAP



# DEPARTEMEN AGAMA

## KANTOR WILAYAH PROPINSI SUMATERA UTARA

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 261 Telp. 8451724 - 8451033 Fax. 8468005 Medan - 20127

Nomor : Kw.02/1-d/PP.00.10/69/2006  
Lamp :  
Hal : Pengambilan Data

Medan, 17 Januari 2006

Kepada Yth,  
Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial  
Dan Ilmu Politik Universitas  
Medan Area  
Di\_  
Medan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 1227/F.5/I.2.b/2006 tanggal 11 Januari 2006 tentang dipokok surat, maka bersama ini kami beritahukan bahwa kepada ybs kami berikan izin penelitian di Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Utara sekaligus memberikan Data yang diperlukan dalam rangka penyusunan Skripsi ybs sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya, terima kasih.

An. Kepala  
Kepala Bagian Tata Usaha  
Kepala Subag Umum



DRS HASFUL HUZNAIN, SH

02220621

Tembusan :  
Kepala Kantor Wilayah Dep. Agama  
Prov. Sum. Utara (sebagai laporan)

UNIVERSITAS MEDAN AREA



# DEPARTEMEN AGAMA

## KANTOR WILAYAH PROPINSI SUMATERA UTARA

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 261 Telp. 8451724 - 8451033 Fax. 8468005 Medan - 20127

### SURAT KETERANGAN

Nomor : Kw.02/1-d/PP.00.10/ 11 /2006

Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Utara dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : ADI PUTRA NASUTION  
Nomor Induk MHS : 01.850.0007.  
Program Study : Ilmu Administrasi Negara Fakultas  
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MEDAN AREA.

Benar nama tersebut diatas telah selesai melaksanakan Riset (Pengambilan Data) di Kantor Wilayah Departemen Agama Provinsi Sumatera Utara, sesuai dengan surat kami Nomor : Kw.02/1-d/PP.00.10/69/2006 tanggal 17 Januari 2006.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 01 Februari 2006

An. KEPALA

Kepala Bagian Tata Usaha

Jb. Kepala Subbag Umum



Drs. HASFUL HUZNAIN, SH

NIP. 150220621