

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT KECAMATAN PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti Salmiah, MSi , selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs. H. M.H. Thamrin Nst, MSi, selaku ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Isipol Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Usman Tarigan, MS., sebagai Dosen Pembimbing I Penulis
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita. Dan juga semoga Tuhan melindungi dan meridhoi rumah tangga kita.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Januari 2006

Penulis

FITRI HANUM
NPM : 02 850 0002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. URAIAN TEORITIS.....	8
A. Pengertian Administrasi.....	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi.....	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	17
D. Pendekatan Teori Motivasi	18
E. Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja.....	21
F. Jenis-Jenis Insentif yang Memotivasi Prestasi Kerja.....	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29

C. Variabel dan Definisi Operasional	29
D. Metode Analisis Data	31
BAB IV. KANTOR CAMAT KECAMATAN PERCUT SEI TUAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG	32
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	32
B. Sejarah Singkat Kecamatan Percut Sei Tuan.....	35
C. Keadaan Umum Kecamatan Percut Sei Tuan.....	36
D. Keadaan Khusus	41
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	43
A. Sistem Pemberian Motivasi di Kantor Camat Kecamatan Percut Sei Tuan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	43
B. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi kerja Pegawai.....	45
C. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Kantor Camat Kecamatan Percut Sei Tuan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai.....	46
D. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja	51
E. Peranan Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai.....	53

F. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja	55
G. Pendidikan Dan Latihan yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai.....	60
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

