



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh Gelar Kesarjanaan.

Dalam penulisan Skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya Literature yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik. Akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan Skripsi ini adalah

“PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP PENINGKATAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI BAGIAN UMUM PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG”.

Dalam penulisan Skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti Salmiah, Msi, selaku Pejabat Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan pada Fakultas Isipol Universitas Medan Area.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, selaku Dosen Pembimbing I Penulis,
- Ibu Dra. Effiati J. Hasibuan, selaku Dosen Pembimbing II Penulis,
- Bapak Kepala Bagaian Umum Pemerintah Kabupaten Deli Serdang beserta rekan-rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua Unsure Staf Administrasi Universitas Medan Area.
- Sahabatku dan Rekan-Rekan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Isteri dan Anak ku yang telah banyak memberikan dorongan dan masukan kepada penulis selama mengikuti perkuliahan sampai penyelesaian Skripsi ini.
- Penulis juga mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian skripsi ini.

Buat Alm. Ayahanda dan Ibunda buat keduanya do'a penulis semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan bagi keduanya.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari sempurna mengingat keterbatasan waktu dan pengetahuan, oleh sebab itu dengan senang hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya Konstruktif demi perbaikan Skripsi ini. Semoga Tuhan selalu menyertai dan menerangi kita semua.

Demikian dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Januari 2006
Penulis

Juni Bancin
NPM : 02.850.0030



DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	9
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Pengawasan	10
B. Jenis-Jenis Pengawasan	16
C. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	19
D. Pengertian Disiplin	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	26
A. Populasi dan Sampel	26
B. Metode Pengumpulan Data	27
C. Variabel dan Definisi Operasional	28
D. Teknik Analisis Data	30

BAB IV. BAGIAN UMUM PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG	31
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang	31
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	34
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	36
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	44
A. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	44
B. Kegiatan-Kegiatan Pendayagunaan Pegawai	46
C. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Bagian Umum Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	52
D. Ketentuan penegakan Disiplin Kerja Dalam Hubungannya Dengan pemberian Tunjangan Khusus Pembinaan Keuangan Negara	56
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. Struktur Organisasi Bagian Umum Pemerintah Kabupaten Deli Serdang 43

