

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah ~~“FUNGSI TATA USAHA DALAM RANGKA MENINGKATKAN EFISIENSI KERJA PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KOTA BINJAI “.~~

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina S.S. Siregar, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. H.M.H. Thamrin Nst, MSi. Selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Syafaruddin Ridonga. MAP., selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis bagi keduanya bakti dan doa penulis.. semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

MedanSeptember 2006

Penulis

SINTAWATI
NPM : 02 850 0037

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	9
A. Pengertian Administrasi	9
B. Pengertian Tata Usaha.....	11
C. Pengertian Fungsi	16
D. Pengertian Efisien Kerja.....	17
E. Peranan Tata Usaha Dalam Menciptakan Efisiensi Kerja.....	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	23
A. Populasi dan Sampel	23
B. Metode Pengumpulan Data	24
C. Variabel Penelitian	24
D. Metode Analisis Data	28

BAB IV. BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN	
MASYARAKAT KOTA BINJAI	29
A. Tugas Pokok	29
B. Visi, Misi dan Tujuan	32
C. Sasaran dan Kebijakan	33
D. Program, Kegiatan dan Rencana Kerja	35
E. Struktur Organisasi	40
BAB V. ANALISIS DATA	43
A. Perkembangan Tata Usaha Kantor	43
B. Hubungan dan Tata Kerja	49
C. Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	54
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	59
A. Kesimpulan	59
B. Saran	60

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN