

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpah kasih dan rahmatNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Adapun tujuan dari pembuatan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan.

Judul skripsi yang dibuat oleh penulis adalah **"Peranan Motivasi dan Pengaruhnya Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Dinas Kesehatan PEMKO Binjai"**

Dalam kesempatan ini penulis menghaturkan rasa hormat dan terima kasih yang tak ternilai kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H.A.Ya'kub Matondang, MA Sebagai Rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, MEd. Sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA. Sebagai pembimbing I, yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam pembuatan skripsi ini hingga selesai.
4. Bapak Amrin Mulia Utama, SE, MM. Sebagai pembimbing II, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Ibu Dra. Isnaniah LKS. Sebagai Sekretaris Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
6. Bapak Walikota Kepala Daerah Binjai dan beserta seluruh staf.

7. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah banyak memberikan dorongan serta doa kepada penulis dalam perkuliahan maupun dalam penulisan skripsi ini sampai dengan selesainya semua perkuliahan saya ini.
 8. Kakak saya ; Leli F Maharani Simanjuntak, dan adik-adik saya ; Lia Susanti Simanjuntak, dan Juni Andry Simanjuntak yang tersayang yang selalu memberikan semangat dan dukungan doa bagi penulis.
 9. Untuk seseorang yang kusayangi, terima kasih atas dukungan semangat dan doanya selama ini sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
 10. Untuk teman-temanku anak Manajemen ' 05 , khususnya Tika, Sri Fatmawati, Samini, Sri wahyuni, jeny, dan yang lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan kalian.
- Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, dan penulis tidak dapat memberikan sesuatu yang lebih berharga dari pada yang telah penulis terima, maka penulis menyerahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa kiranya Tuhan memberikan cucuran rahmat dan karunia-Nya yang berlipat ganda, serta tetap memberikan keselamatan dan kesehatan.

Medan, 20 April 2009

Hormat Penulis

(Lina Esmawati Simanjuntak)

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian	2
D. Manfaat Penelitian	3
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Teori-teori	4
1. Pengertian, Arti Penting dan Tujuan Motivasi	4
2. Prinsip-prinsip dan Jenis-jenis Motivasi	7
3. Dasar-dasar dan Bentuk-bentuk Motivasi	9
4. Pengertian Efektivitas	12
5. Kriteria Efektivitas dan Ukuran Efektivitas	13
B. Kerangka Konseptual	15
C. Hipotesis	16
BAB III : METODE PENELITIAN	
A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian	17
B. Populasi dan Sampel	18
C. Defenisi Operasional	19

D. Jenis dan Sumber Data	21
E. Teknik Pengumpulan Data	21
F. Teknik Analisis Data	22

BAB IV: ANALISIS DAN EVALUASI

A. Deskripsi Pemko Binjai	24
1. Sejarah Singkat Pemko Binjai	24
2. Struktur Organisasi	27
3. Sistem dan Jenis Motivasi yang diterapkan	45
4. Pedoman Kerja Dan Sarana Motivasi Pegawai	50
5. Pengaruh Peranan Motivasi Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai	53
B. Pembahasan	54
C. Hasil	66

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	70
B. Saran	71

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Kerangka Konseptual	16
2. Struktur Organisasi Kantor Dinas Kesehatan Kota Binjai	29
3. Kurva Pengujian Hipotesis	69



DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Waktu Penelitian	18
2. Populasi dan Sampel	19
3. Instrumen Skala Likert	21
4. Wilayah Kota Binjai	26
5. Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	55
6. Identitas Responden Berdasarkan Umur/ Usia	55
7. Identitas Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	56
8. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Menyediakan Sarana dan Prasarana Yang Memadai Untuk Pegawai Dalam Melakukan Pekerjaan	57
9. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Diberi Kesempatan Untuk Memberikan Tanggapan dan Saran Yang Diperlukan	58
10. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Memberikan Perintah dan Pengarahan Yang Jelas Kepada Pegawai	58
11. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Memberikan Teguran Berupa Peringatan Kepada Pegawai Yang Malas Dalam Bekerja	59
12. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Memberikan Wewenang dan Tanggung Jawab Kepada Pegawai Dalam Bekerja	59
13. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Memberikan Pujian Serta Penghargaan Bagi Pegawai Yang Rajin	60
14. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pimpinan dan Pegawai Memiliki Komunikasi Yang Baik	60

15. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pimpinan	
Mengadakan Training atau Pelatihan Yang Mendukung Kinerja ..	61
16. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Memeriksa Absensi	
Setiap Hari Kerja	61
17. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Komunikasi Yang Baik	
Antara Pimpinan Dengan Pegawai Dijalankan Tanpa Melihat	
Tinggi Rendahnya Jabatan	62
18. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Keluhan-keluhan	
Pegawai Dalam Bekerja Ditanggapi Oleh Pimpinan	63
19. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Kesejahteraan Hidup	
Pegawai Diperhatikan	63
20. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pegawai Dapat	
Menyelesaikan Pekerjaan Secara Tepat Waktu	64
21. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pegawai Harus Selalu	
Disiplin Waktu Dalam Bekerja	64
22. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Melakukan	
Pemeriksaan Hasil Kerja Pada Setiap Pegawai	65
23. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pimpinan Memberikan	
Kebebasan Bekerja Pada Setiap Pegawai	65