

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG “**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti Salmiah, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak Drs. M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Isipol Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I penulis.
- Ibu Dra. Nanda M.D.T, MSi, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang beserta rekan-rekan kerja dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. semoga kebersamaan yang kita jalani selama ini tetap menyertai kita. Dan juga semoga Tuhan melindungi dan meridhoi rumah tangga kita.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Januari 2006

Penulis

Rina Deswita
NIM : 03 850 0108

DAFTAR ISI



KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional	17
D. Pengembangan Pegawai	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	23
G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	35
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	37
A. Populasi dan Sampel	37
B. Metode Pengumpulan Data	38
C. Variabel dan Definisi Operasional	38
D. Metode Analisis Data	40

BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	41
	A. Sejarah Singkat Berdirinya Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Deli Serdang	41
	B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah	44
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	45
BAB VI.	ANALISIS DAN EVALUASI.....	70
	A. Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya	62
	B. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja Pegawai	63
	C. Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai	65
	D. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai	66
	E. Penerapan Methode Pengembangan Pegawai	67
	F. Pelaksanaan promosi Pegawai	68
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	74
	A. Kesimpulan	74
	B. Saran	75

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. Bagan Organisasi Badan Kepegawaian Kabupaten Deli Serdang 61

