

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PENDIDIKAN DAN LATIHAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI DINAS KEPENDIDIKAN KABUPATEN MANDAILING NATAL”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area . .
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan

membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.

- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, SPd, MAP., selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Dinas Kependidikan Daerah Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.



Medan, November 2007

Penulis

SITI ASMIDAR
NIM : 04 850 0111

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	9
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Pendidikan dan Latihan	10
B. Metode-Metode Pendidikan dan Latihan	13
C. Pengertian Efektivitas	20
D. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja	22
E. Pengertian Sumber Daya Manusia	32
F. Pengaruh Pendidikan dan Latihan Terhadap Efektivitas Sumber Daya Manusia	33
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	36
A. Populasi dan Sampel	36
B. Metode Pengumpulan Data	37

C. Variabel dan Definisi Operasional	37
D. Metode Analisis Data	39
BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	41
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal.....	41
B. Potensi Daerah.....	45
C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	47
D. Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	48
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	56
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65
DAFTAR KEPUSTAKAAN	
LAMPIRAN	