

## DAFTAR PUSTAKA

- Anoraga, P. 2001. Psikologi Kerja. Cetakan ketiga, Jakarta : Rineka Cipta..
- Arikunto, S. 1998. Prosedur Penelitian. Edisi Revisi IV, Cetakan XI, Jakarta : Rineka Cipta.
- Asih, P. 2000. Hubungan Antara Keterlibatan Karyawan Dalam Pengambilan Keputusan Dengan Prestasi Kerja Pada PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Medan. Kimia Farma. Skripsi (tidak diterbitkan) Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- Atmosudirdjo, S.P. 1984. Pengambilan Keputusan. Cetakan VII, Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Azwar, S. 1986. Reliabilitas dan Validitas. Seri Pengukuran Psikologi, Edisi I, Yogyakarta : Liberty.
- \_\_\_\_\_. 1995. Sikap Manusia. Teori dan Pengukurannya. Edisi ke-2, Cetakan I. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- \_\_\_\_\_. 1999. Metode Penelitian. Cetakan II, Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- \_\_\_\_\_. Penyusunan Skala Psikologi. Cetakan I, Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Effendy, O.U. 1989. Sistem Informasi Manajemen. Cetakan III, Bandung : Mandar Maju.
- Hadi, S. 1984. Metodologi Research Jilid II. Cetakan XIV, Yogyakarta : Yayasan Penerbitan Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- \_\_\_\_\_. Statistik Jilid II. Cetakan VII, Yogyakarta : Yayasan Penerbitan Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada.
- \_\_\_\_\_. 1986. Pengukuran Kependudukan. Yogyakarta : Pusat Penelitian Kependudukan Universitas Gadjah Mada.
- \_\_\_\_\_. 1989. Metodologi Research Jilid I. Cetakan XXI, Yogyakarta : Andi Offset.

- Hanim, A. 2001. Hubungan Antara Kepemimpinan Situasional Dengan Semangat Kerja Pada PT Panca Pusaka Deli Medan. Skripsi (tidak diterbitkan) Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.
- Kuntjoro, Z.S. 16 Agustus 2002. Dukungan Sosial Pada Lansia. Jakarta, <http://www.e-psikologi.com>.
- Mangkusubroto, K. 1982. Analisa Keputusan. Bandung : Geneca Exact.
- Manullang, M. 1994. Pedoman Praktis Pengambilan Keputusan. Edisi I, Cetakan II, Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta.
- Mueller, D.J. 1992. Mengukur Sikap Sosial. Cetakan I, Jakarta : Bumi Aksara.
- Munandar, A.S. 2001. Psikologi Industri dan Organisasi. Jakarta : Yayasan Penerbitan Universitas Indonesia.
- Reksohadiprodjo, S. 2000. Dasar-dasar Manajemen. Edisi V, Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta.
- Robbins, S.P dan Coulter, M. 1999. Manajemen. Edisi VI, Jakarta : PT Prenhallindo.
- Salwita. 2000. Hubungan Antara Dukungan Sosial Dengan Prestasi Belajar Siswasiswi SMU Swasta Ahmad Yani Binjai. Skripsi. (tidak diterbitkan) Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.
- Santoso, S. 2001. SPSS Versi 10. Jakarta : Alex Media Komputindo Kelompok Gramedia.
- Sastradipoera. K. 1994. Pengantar Manajemen Perusahaan. Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Siagian, S. 1983. Sistem Informasi Untuk Pengambilan Keputusan. Jakarta : Gunung Agung.
- \_\_\_\_\_. 1993. Teori dan Praktek Pengambilan Keputusan. Jakarta : Gunung Agung.
- Smet, B. 1993. Psikologi Kesehatan. Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Sudjana. 1992. Metoda Statistik. Edisi V, Bandung : Tarsito.

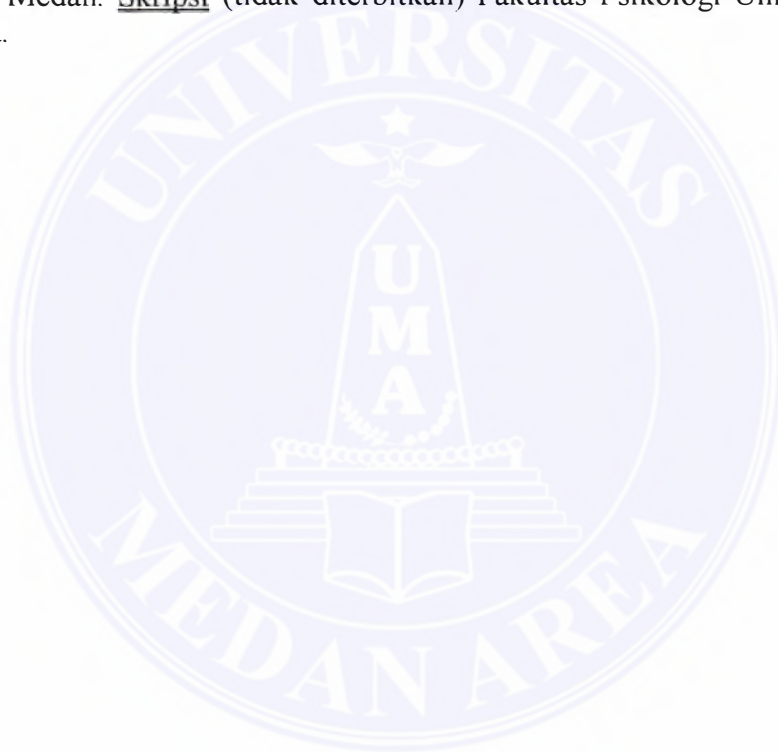
Supranto, J. 1998. Teknik Pengambilan Keputusan. Cetakan II, Jakarta : Rineka Cipta.

Suryadi, K dan Ramdhani, M.A. 1998. Sistem Pengambilan Keputusan. Bandung : Rosdakarya.

Syamsi, I. 1989. Teknik Pengambilan Keputusan. Cetakan I, Jakarta : Bina Aksara.

\_\_\_\_\_. 1995. Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi. Cetakan I, Jakarta : Bumi Aksara.

Wahyuningsih, S. 2000. Hubungan Antara Dukungan Sosial, Masa Kerja Dan Tingkat Pendidikan Dengan Stres Kerja Pada Karyawan PT. Indo Cocoa Specialities Medan. Skripsi (tidak diterbitkan) Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.



**FAKULTAS PSIKOLOGI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN**

Dengan Hormat,

Ditengah-tengah kesibukkan Bapak saat ini, perkenankanlah penulis mohon bantuan Bapak untuk meluangkan sejenak guna mengisi daftar pernyataan (angket) yang penulis lampirkan.

Penelitian ini dilakukan semata-mata demi kepentingan tujuan ilmiah dan pendidikan, yaitu dalam rangka memenuhi tugas akhir untuk mencapai gelar keserjanaan penulis di FAKULTAS PSIKOLOGI UMA Medan. Oleh sebab itu guna keberhasilan penelitian ini, penulis sangat mengharapkan partisipasi dan kesungguhan Bapak di dalam menjawab setiap pernyataan yang disajikan, sesuai dengan apa yang Bapak rasakan.

Bapak tidak perlu merasa cemas ataupun ragu-ragu dalam mengisi segala identitas diri, karena menjaga kerahasiaan dan identitas diri, serta tidak akan dipergunakan selain untuk keperluan penelitian ini.

Tiap jawaban yang Bapak berikan merupakan bantuan yang tidak ternilai bagi penelitian penulis untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Medan, Maret 2004

Hormat Saya,

Peneliti

---

**IDENTITAS DIRI**

1. Nama :
2. Pendidikan Terakhir :
3. Nama Jabatan :
4. Masa Kerja :

## I. PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

Pada angket ini, saudara diminta untuk memilih satu dari tujuh nomor pilihan (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) yang tersedia pada setiap pernyataan dengan cara memberi tanda silang (X) pada kolom yang disediakan.

Jawaban yang diberikan diharapkan sesuai dengan keadaan saudara sendiri. Saudara diharapkan serius dalam memberikan jawaban. Jawaban yang saudara berikan dalam hal ini tidak ada yang salah semuanya benar asalkan sesuai dengan apa yang saudara pikirkan dan diharapkan tidak ada satu pernyataanpun yang terlewatkan.

Contoh :

Menyelesaikan tugas dengan cepat, menurut saya

Buruk	1	2	3	4	5	6	7	Baik
-------	---	---	---	---	---	---	---	------

Makin ke kanan pilihan saudara, berarti saudara merasa baik dalam menyelesaikan tugas. Sebaliknya, semakin ke kiri pilihan saudara, berarti saudara merasa buruk dalam menyelesaikan tugas dengan cepat.

Jika saudara sudah selesai menjawab, mohon periksa kembali untuk memastikan tidak ada pernyataan yang terlewat.

## SELAMAT BEKERJA

1. Dalam menetapkan sasaran atau tujuan sistem manajemen di perusahaan ini menurut saya

1	Belum berhasil	1	2	3	4	5	6	7	Berhasil
2	Tidak memenuhi target	1	2	3	4	5	6	7	Memenuhi target
3	Tidak tepat sasaran	1	2	3	4	5	6	7	Tepat sasaran

2. Ketika saya menetapkan sasaran dalam suatu permasalahan, pada umumnya adalah

4	Gagal	1	2	3	4	5	6	7	Berhasil
5	Tidak jelas	1	2	3	4	5	6	7	Jelas
6	Mengambang	1	2	3	4	5	6	7	Pasti
7	Buruk	1	2	3	4	5	6	7	Baik

3. Ketika menghadapi masalah biasanya saya dapat

8	Tidak menemukan inti permasalahan	1	2	3	4	5	6	7	Menemukan inti permasalahan
9	Sulit diidentifikasi	1	2	3	4	5	6	7	Mudah diidentifikasi
10	Masalah semakin kabur	1	2	3	4	5	6	7	Masalah semakin jelas
11	Tidak teridentifikasi	1	2	3	4	5	6	7	Dapat teridentifikasi
12	Tidak dapat menyelesaikan secara tepat	1	2	3	4	5	6	7	Dapat diselesaikan secara tepat

4. Saya menangani masalah yang timbul dengan cara

13	Tanpa membuat langkah-langkah	1	2	3	4	5	6	7	Membuat langkah-langkah dulu
14	Tidak langsung	1	2	3	4	5	6	7	Langsung
15	Kerja sendiri	1	2	3	4	5	6	7	Melibatkan orang lain

5. Masalah yang saya hadapi di perusahaan, akan saya selesaikan dengan cara

16	Tanpa menimbang	1	2	3	4	5	6	7	Menimbang baik-buruknya
17	Tidak didiskusikan	1	2	3	4	5	6	7	Mendiskusikan dengan orang lain
18	Tanpa menetapkan langkah-langkah	1	2	3	4	5	6	7	Menetapkan langkah-langkah penyelesaian
19	Tidak langsung	1	2	3	4	5	6	7	Langsung

6. Untuk menetapkan alternatif masalah biasanya saya membutuhkan informasi

20	Tidak akurat	1	2	3	4	5	6	7	Akurat
21	Sedikit	1	2	3	4	5	6	7	Banyak
22	Tidak jelas	1	2	3	4	5	6	7	Jelas
23	Cari sendiri	1	2	3	4	5	6	7	Dari orang banyak

7. Keputusan yang saya buat, biasanya

24	Buruk	1	2	3	4	5	6	7	Baik
25	Tidak tepat	1	2	3	4	5	6	7	Tepat
26	Gagal	1	2	3	4	5	6	7	Berhasil
27	Tidak efektif	1	2	3	4	5	6	7	Efektif
28	Tidak efisien	1	2	3	4	5	6	7	Efisien

8. Keputusan yang ditetapkan itu sebaiknya

29	Tanpa dievaluasi	1	2	3	4	5	6	7	Dilakukan evaluasi
30	Diputuskan sendiri	1	2	3	4	5	6	7	Didiskusikan
31	Tanpa memenuhi target	1	2	3	4	5	6	7	Memenuhi target

9. Hasil suatu keputusan yang sudah ditetapkan maka harus saya

32	Dibiarkan	1	2	3	4	5	6	7	Tindak lanjuti
33	Tanpa dievaluasi	1	2	3	4	5	6	7	Dievaluasi kembali
34	Tanpa disesuaikan dengan prosedur	1	2	3	4	5	6	7	Harus disesuaikan dengan prosedur

10. Keputusan yang kurang berhasil, membuat saya harus

35	Abaikan	1	2	3	4	5	6	7	Bertindak dengan cepat
36	Tidak peduli	1	2	3	4	5	6	7	Mengoreksi kembali
37	Lari dari tanggung jawab	1	2	3	4	5	6	7	Bertanggung jawab

## II. PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Pilih salah satu jawaban yang sesuai dengan Bapak
2. Berikan jawaban pada setiap pernyataan dan jangan ada yang terlewat
3. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban benar sesuai dengan keadaan yang Bapak alami dan rasakan. Berikan tanda silang ( X ) pada kotak sebelah kanan untuk jawaban yang akan di pilih. Jika Bapak salah dalam memberikan jawaban, maka berilah tanda sama dengan (X) dan ganti dengan jawaban baru
4. Tersedia 4 (empat) pilihan jawaban yang terdapat di dalam kolom, yaitu :  
SS : Sangat sesuai  
S : Sesuai  
TS : Tidak sesuai  
STS : Sangat tidak sesuai

### SELAMAT BEKERJA

1. Saya merasa kehadiran saya dibutuhkan oleh teman di kantor. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
2. Saya merasa tidak begitu sulit untuk memperoleh informasi mengenai pemecahan masalah yang saya hadapi di perusahaan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
3. Saya dengan mudah memperoleh bantuan uang dari teman sekerja. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
4. Dari kedekatan hubungan saya dengan pimpinan, maka setiap masalah yang saya hadapi dapat teratasi. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
5. Saya selalu mendapat dorongan dari teman-teman untuk meningkatkan kemajuan di perusahaan ini. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
6. Pimpinan saya sering memberikan penilaian yang negatif terhadap teman-teman saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
7. Pimpinan saya kurang memberikan penjelasan tentang pemecahan masalah yang saya hadapi di perusahaan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----





8. Sarana di rumah yang tidak mendukung, membuat saya malas untuk menyelesaikan tugas kantor.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

9. Kebanyakan teman saya takut menasehati saya.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

10. Kritikan teman di kantor membuat saya kurang bersemangat dalam bekerja.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

11. Kebanyakan teman saya bisa menghargai pendapat yang saya berikan.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

12. Pimpinan saya sering memberikan semangat dan petunjuk, bila saya mengalami kegagalan dalam menyelesaikan suatu masalah.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

13. Ruang kerja yang nyaman membuat saya lebih efektif dalam bekerja.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

14. Pada jam istirahat kadang-kadang saya gunakan untuk bersenda gurau dengan teman-teman.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

15. Tidak sulit bagi saya untuk memperoleh dukungan dari teman sekerja.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

16. Saya sering merasa terasing dilingkungan dan teman-teman sekerja.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

17. Bawahan saya kurang begitu suka apabila saya menanyakan bagaimana cara bekerja yang baik.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

18. Peralatan kerja di perusahaan ini kurang lengkap, sehingga menyulitkan saya untuk bekerja dengan baik.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

19. Saya kurang suka mendengarkan keluhan-keluhan dari bawahan yang saya anggap tidak masuk akal.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

20. Saya merasa bahwa keluarga kurang menanggapi permasalahan yang sedang saya hadapi di kantor.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

21. Saya bangga apabila saya dapat membina hubungan yang baik dengan bawahan.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

22. Kadang-kadang saya dapat menemukan pemecahan masalah melalui buku-buku yang ada di perpustakaan perusahaan.

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

23. Disaat saya mengalami kesulitan dalam pemecahan suatu masalah, teman saya selalu bersedia untuk membantu. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
24. Saya merasa teman sekantor saya dapat diajak bekerja sama. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
25. Pimpinan saya selalu memberi semangat pada saat saya menghadapi tugas yang berat. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
26. Saya merasa kurang berani untuk memarahi teman-teman yang menyinggung perasaan saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
27. Saya sering terlambat menerima informasi di perusahaan ini. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
28. Saya kurang berminat meminjamkan alat-alat kerja saya kepada orang lain. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
29. Saya merasa bahwa pimpinan saya menutup diri untuk dimintai nasehat tentang cara kerja yang lebih baik. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
30. Teman saya kurang memberi motivasi, bila saya sedang kurang semangat dalam bekerja. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
31. Biasanya teman sekantor mampu menghargai segala usaha yang saya lakukan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
32. Di meja kerja tersedia koran setiap pagi untuk menambah wawasan tentang perkembangan yang terjadi pada perusahaan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
33. Apabila saya mendapat tugas dilapangan, pimpinan selalu menyediakan transportasinya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
34. Setiap kali mengalami kesulitan di kantor, teman lain ikut merasakan dan memberikan perhatian. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
35. Pimpinan saya selalu memberi dukungan terhadap permasalahan yang saya hadapi. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
36. Saya merasa bawahan saya sering mengejek dibelakang saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----

37. Saya merasa kurang puas menerima saran dari bawahan apabila saya menghadapi kesulitan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pimpinan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
38. Saya merasa bawahan saya kurang berkenan memberikan sumbangan terhadap teman yang sedang sakit. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
39. Apabila bawahan saya sedang sakit, saya malas untuk menjenguknya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
40. Saya kurang mendapatkan dukungan dari pimpinan, apabila saya tidak dapat menyelesaikan masalah dengan baik. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
41. Saya merasa senang apabila bawahan saya menerima dan menghargai saran-saran yang saya berikan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
42. Saya mendapat penjelasan yang baik dari pimpinan tentang cara menangani masalah yang efektif. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
43. Saya akan mentraktir teman-teman untuk makan diluar apabila saya mendapat bonus. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
44. Saya mempunyai waktu yang cukup untuk berkomunikasi dengan bawahan diruangan saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
45. Keluarga saya selalu memberi dukungan dalam meningkatkan prestasi kerja. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
46. Saya merasa keluarga saya kurang menghargai pekerjaan yang saya jalani sekarang. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
47. Saya kurang mendapat masukan dari pimpinan untuk memperbaiki hasil kerja saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
48. Saya kurang menanggapi permintaan bawahan mengenai kekurangan bahan yang diperlukan di perusahaan. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
49. Saya kurang suka berkumpul di rumah pimpinan saya. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----
50. Saya merasa kurang termotivasi untuk bekerja jika tidak ada pujian dari keluarga. 

SS	S	TS	STS
----	---	----	-----