

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “Kepemimpinan Camat Dalam Meningkatkan Kemampuan Masyarakat Untuk Tercapainya Tertib Administrasi Di Kantor Camat Beringin Kabupaten Deli Serdang”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, sekaligus sebagai Dosen pembimbing I penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Camat Kecamatan Beringin Kabupaten Deli Serdang beserta rekan kerja dimana penelitian skripsi ini dilakukan.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Juga kepada suami tercinta penulis yang selama ini memberikan dorongan moril kepada penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Agustus 2007

Penulis

Nurmala Siringo-Ringo
NPM : 03 850 0047

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Administrasi	9
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	13
C. Pengertian Kepemimpinan	18
D. Syarat-syarat Kepemimpinan	22
E. Landasan Hukum Kecamatan	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Populasi dan Sampel	29
B. Metode Pengumpulan Data	30
C. Variabel dan Definisi Operasional	31



D. Teknik Analisis Data	32
BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN	33
A. Sejarah Singkat Kecamatan Beringin	33
B. Tinjauan Umum Tentang Kecamatan Beringin Kabupaten Deli Serdang	34
C. Demografi Kecamatan Beringin	35
D. Pendidikan	38
E. Keadaan Ekonomi	40
F. Struktur Organisasi Pemerintahan Wilayah Kecamatan Beringin Kabupaten Deli Serdang dan Uraian Tugas	41
BAB V. ANALISIS DATA	48
A. Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Pelaksanaan Administrasi	48
B. Hambatan-Hambatan Dalam Meningkatkan Kemampuan Pegawai Dalam Pelaksanaan Administrasi	49
C. Analisis Struktur Organisasi	50
D. Tipe dan Gaya kepemimpinan yang diterapkan	53
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran-Saran	65

DAFTAR PUSTAKA