

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“ANALISIS STRUKTUR ORGANISASI DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA DI BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MANDAILING NATAL”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Taufik Siregar, SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Sekretariat Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2007

Penulis

MISIONO
NIM : 03 850 0067



DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	10
B. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi	16
C. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi	21
D. Koordinasi Kerja	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	25
A. Populasi dan Sampel	25
B. Metode Pengumpulan Data	26
C. Variabel dan Definisi Operasional	27
D. Teknik Analisis Data	29

BAB IV. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MANDAILING	
NATAL.....	30
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal.....	30
B. Potensi Daerah.....	33
C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten	
Mandailing Natal	35
D. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	36
E. Pendelegasian Tugas dan Wewenang.....	44
F. Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Kerja....	50
G. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi.....	53
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	54
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65
DAFTAR KEPUSTAKAAN	