

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PERANAN PELIMPAHAN WEWENANG DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA INSPEKTORAT KABUPATEN MANDAILING NATAL”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP., selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Inspektorat Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2007

Penulis

Sri Rahmavanti  
NIM : 03 850 0104

## DAFTAR ISI



Halaman

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	6
F. Hipotesis .....	9
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	10
A. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi .....	10
B. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi .....	17
C. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi .....	21
D. Pendelegasian Tugas dan Wewenang .....	22
E. Pengertian Efektivitas .....	24
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	27
A. Populasi dan Sampel .....	27
B. Metode Pengumpulan Data .....	28
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	28

D. Metode Analisis Data .....	31
<b>BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....</b>	<b>32</b>
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal .....	32
B. Potensi Daerah .....	35
C. Selintas Tentang Kantor Inspektorat Mandailing Natal.....	37
D. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	39
E. Pendelegasian Tugas dan Wewenang .....	49
F. Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Kerja..	56
G. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi .....	59
<b>BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI</b>	<b>60</b>
<b>BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>71</b>
A. Kesimpulan	71
B. Saran-Saran	72
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	