

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PERANAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI DI DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN PENANAMAN MODAL KABUPATEN MANDAILING NATAL”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .

- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Pimpinan Dinas Perindustrian Perdagangan Dan Penanaman Modal Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, November 2007

Penulis

ZULFIKAR LUBIS
NIM : 04 850 0112

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	10
BAB II. URAIAN TEORITIS	11
A. Pengertian Pegawai Negeri	11
B. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	16
C. Pengertian Tentang Pembinaan Pegawai Negeri Sipil ...	26
D. Pengertian Prestasi Kerja	31
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	33
A. Populasi dan Sampel	33
B. Metode Pengumpulan Data	34
C. Variabel dan Definisi Operasional	34
D. Metode Analisis Data	36

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	37
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal.....	37
B. Potensi Daerah.....	40
C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	42
D. Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	43
BAB VI. ANALISA DATA	51
A. Perkembangan Manajemen Kantor.....	51
B. Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	57
C. Fungsi Pengawasan Manajemen Yang Diterapkan di Dinas Perindustrian dan Penanaman Modal Kabupaten Mandailing Natal.....	62
D. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai.....	67
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	71
A. Kesimpulan	71
B. Saran	72

DAFTAR PUSTAKA