

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BAPEDALDA KABUPATEN MANDAILING NATAL”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis

menuntut ilmu.

- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Pimpinan Bapeldalda Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, November 2007

Penulis

ERWINSYAH LUBIS

NIM : 04 850 0115

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	9
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Pengawasan	10
B. Jenis-Jenis Pengawasan	16
C. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	19
D. Pengertian Disiplin	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	26
A. Populasi dan Sampel	26
B. Metode Pengumpulan Data	27
C. Variabel dan Definisi Operasional	28
D. Teknik Analisis Data	30

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	31
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal	31
B. Potensi Daerah	34
C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	36
D. Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Mandailing Natal	37
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	45
A. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	45
B. Kegiatan-Kegiatan Pendayagunaan Pegawai	47
C. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Bapedalda Kabupaten Mandailing Natal	53
D. Ketentuan penegakan Disiplin Kerja Dalam Hubungannya Dengan pemberian Tunjangan Khusus Pembinaan Keuangan Negara	57
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66

DAFTAR KEPUSTAKAAN