



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "PENGARUH KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT PROVINSI SUMATERA UTARA".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis

menuntut ilmu.

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, SPd, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd. selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Desember 2007

Penulis

Muhammad Sofyan
NIM : 06 852 0001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah.....	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Pemerintahan.....	8
B. Pengertian Kepemimpinan	9
C. Syarat-Syarat Kepemimpinan	12
D. Tipe-Tipe Kepemimpinan	15
E. Pengertian Efektivitas Kerja	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....	21
A. Populasi dan Sampel	21
B. Metode Pengumpulan Data	22
C. Variabel dan Definisi Operasional.....	23
D. Metode Analisis Data	25

BAB IV.	DINAS PASAR KABUPATEN DELI SERDANG.....	27
	A. Lokasi Kantor Gubernur Propinsi Sumatera Utara	27
	B. Sejarah Singkat Kantor Gubernur Propinsi Sumatera Utara	27
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	29
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	44
	A. Data Umum Responden	44
	B. Pengujian Hipotesis	60
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	69
	A. Kesimpulan.....	69
	B. Saran.....	70

DAFTAR PUSTAKA