

DAFTAR PUSTAKA

- American Management Association, 2004, *Kepemimpinan Dalam Perusahaan*, terjemahan Wijadi M.A. Bharata, Jakarta.
- Arikunto, Suharsimi, 2002, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Arikunto, Suharsimi, 1997, *Prosedur Penelitian*, Bumi Aksara, Bandung.
- Cahayani, Ati, 2003, *Dasar – Dasar Organisasi dan Manajemen*, Grasindo, Jakarta.
- Daft, Richard L., 2006, *Management*, Salemba Empat, Jakarta.
- Djaya, Danan, 1995, *Peranan Humas Dalam Perusahaan*, Alumni, Bandung.
- Griffin, 2004, *Manajemen*, Erlangga, Jakarta.
- Kartono, Kartini, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, RajaGrafindo Persada, Jakarta.
- Nikisemito, Alex, 1999, *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Rivai, Veithzal, 2003, *Kepemimpinan dan Prilaku Organisasi*, RajaGrafindo Parsada, Jakarta.
- Siagian, Sondang P., MPA, 2007, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta.
- Syafie, Inu Kencana, 2006, *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia*, Bumi Aksara, Jakarta.
- Tarigan, Usman, 2006, *Diktat Kepemimpinan*, Medan.
- Thoha, Miftah, 2003, *Prilaku Organisasi Konsep Dasar dan Aplikasinya*, Grafindo Persada, Jakarta.
- Tunggal, Amin Widjaja, 1993, *Manajemen Suatu Pengantar*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Usman, Husaini, dan Akbar, Purnomo Setiady, 2003, *Metode Penelitian Sosial*, Bumi Aksara, Jakarta.
- Peraturan Pemerintah RI no.30 tahun 1980, tentang Disiplin Kerja Pegawai.
- Undang – Undang no.8 tahun 1974.
- Yasar, Iftida, 2007, *Majalah P & B*.

Kepada YTH

Bapak / Ibu Pegawai Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Simeulue

Di – tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Anita Vinolia
NPM : 04.850.0013
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Bermaksud melakukan penelitian tentang : “ **Peranan Gaya Kepemimpinan Demokratis Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Simeulue.** ” Penelitian ini dilakukan dalam rangka penulisan skripsi guna memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi program sarjana (S1) Jurusan Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Medan Area. Oleh karena itu, Bapak / Ibu dimohon kesediaanya untuk mengisi kuesioner dibawah ini.

Atas kesediaan Bapak / Ibu yang telah meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Anita Vinolia

UNIVERSITAS MEDAN AREA

KUESIONER

Dengan segala kerendahan hati, saya mohon bantuan Bapak / Ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan sejujurnya dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul Peranan Gaya Kepemimpinan Demokratis Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Simeulue.

Jawaban Bapak / Ibu akan dirahasiakan dan tidak ada pengaruhnya terhadap kedudukan Bapak / Ibu serta bukan untuk dinilai, melainkan hanya data dalam penyusunan skripsi ini.

Atas bantuan Bapak / Ibu dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

A. PETUNJUK

Berikan tanda silang (X) pada salah satu jawaban yang Bapak / Ibu anggap paling benar sesuai dengan kenyataan sehari-hari.

B. IDENTITAS RESPONDEN

Sebelum mengisi beberapa pertanyaan, dan pertanyaan yang disajikan pada hal berikutnya dimintakan kepada Bapak / Ibu, Sdr / I Pegawai Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Simeulue untuk mengisi data berikut :

1. Nama :
2. Bidang Pekerjaan :
3. Lama Bekerja :

4. Umur

- a. 20 – 30 tahun
- b. 30 – 40 tahun
- c. 41 – 50 tahun
- d. 51 tahun keatas

5. Jenis Kelamin

- a. Laki – laki
- b. Perempuan

6. Pendidikan

- a. SLTP / sederajat
- b. SLTA / sederajat
- c. Diploma
- d. Sarjana
- e. Pasca Sarjana

Judul : Peranan Gaya Kepemimpinan Demokratis Dalam Meningkatkan Disiplin
Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Simeulue.

C. PERTANYAAN

I. Variabel Bebas X (Gaya Kepemimpinan Demokratis)

1. Apakah menurut anda perlu pimpinan melakukan pengawasan terhadap pegawai ?
 - a. Sangat perlu
 - b. Perlu
 - c. Kurang perlu
 - d. Tidak Perlu
2. Apakah Pimpinan sering membuat keputusan bersama dengan pegawai ?
 - a. Sangat sering
 - b. Sering
 - c. Kurang sering
 - d. Tidak sering
3. Apakah Bapak/Ibu setuju apabila pimpinan bersedia melimpahkan sebagian wewenang kepada pegawainya ?

- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju d. Tidak setuju
4. Setujukah Bapak/Ibu jika pimpinan meminta kesetiaan kepada para pegawai ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju d. Tidak setuju
5. Menurut anda apakah sering pimpinan memberikan pujian dan kritik kepada para pegawainya ?
- a. Sangat sering c. Kurang sering
b. Sering d. Tidak sering
6. Setujukah anda apabila prakarsa dapat datang dari pimpinan maupun bawahan?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Senang d. Tidak setuju
7. Apakah setuju bila komunikasi yang baik antar pegawai dengan atasan dapat menunjang kinerja yang baik pula ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju e. Tidak setuju
8. Setujukah anda antara pimpinan dan bawahan mempunyai tanggung jawab bersama dalam mencapai keberhasilan ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju d. Tidak setuju
9. Apakah Bapak/Ibu setuju apabila pimpinan memandang prestasi sempurna dari para pegawai dalam batas kemampuan masing – masing ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju

- a. Sangat sering c. Kurang sering
b. Sering d. Tidak sering
7. Apakah anda sering tidak masuk kerja tanpa alasan yang kuat ?
- a. Sangat sering c. Kurang sering
b. Sering d. Tidak sering
8. Apakah dengan adanya gaji yang anda peroleh sekarang anda merasa perlu untuk bekerja dengan lebih baik ?
- a. Sangat perlu c. Kurang perlu
b. Perlu d. Tidak perlu
9. Setujukah Bapak/ Ibu dengan adanya insentif semangat kerja akan timbul ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju d. Tidak setuju
10. Setujukah Bapak/ Ibu dengan adanya disiplin kerja pegawai menjadi lebih semangat dalam melaksanakan tugasnya ?
- a. Sangat setuju c. Kurang setuju
b. Setuju d. Tidak setuju



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR-1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7360168 MEDAN - 2023

Nomor : 4023 /F.5/I.2.b/2008
Lamp : -
Hal : Pengambilan Data

19 Maret 2008

: Yth, Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Simeulue
Nanggroe Aceh Darussalam.

Nanggroe Aceh Darussalam.

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

N a m a : ANITA VINOLIA
Nomor Pokok Mahasiswa : 04 850 0013
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan Pengambilan Data Pada Kantor : Sekretaris Daerah
Kabupaten Simeulue Nanggroe Aceh Darussalam.

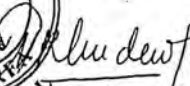
Guna penyusunan Skripsi mahasiswa yang berjudul:

" PERANAN GAYA KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN
DISIPLIN KERJA PEGAWAI PADA KANTOR SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SIMEULUE "

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dari surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

An. Dekan,
Pembantu Dekan I,

Rosmala Dewi, MPd

Tembusan :

1. LPPM/LP
2. BAAP
3. Mahasiswa Ybs
4. Arsip

UNIVERSITAS MEDAN AREA



**PEMERINTAH KABUPATEN SIMEULUE
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Tgk. Diujung Telp. (0650) 21404 Fax. (0650) 21102
S I N A B A N G

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 061/1871/ 2008

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
- a. Nama : **DRS. MOHD. RISWAN. R**
 - b. Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Simeulue

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : **ANITA VINOLIA**
- b. Nomor Pokok Mahasiswa : **04 850 0013**
- c. Fakultas : **Ilmu Sosil dan Ilmu Politik Universitas Medan Area**
- d. Program Studi : **Ilmu Administrasi Negara**

benar telah melaksanakan riset atau pengambilan data pada Setdakab.Simeulue Prov. NAD, sebagai bahan penyusunan skripsi yang bersangkutan dari tanggal 24 s.d. 31 Maret 2008.

- 2 Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk diperlukan seperlunya.

Sinabang, 3 April 2008


DRS. MOHD. RISWAN. R
 Pembina Utama Muda
 Nip. 010 073 156