

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhar Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PELAKSANAAN PELIMPAHAN TUGAS DAN WEWENANG DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA YANG BAIK DI KANTOR DINAS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN KECAMATAN PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thanrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. HM. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing I penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Camat Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang beserta rekan-rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi isteri tercinta dan Anak-anakku tersayang, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, April 2008

Penulis

TAUFIK ALI RANDU  
NPM : 04 850 0079

## DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
A. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi .....	8
B. Pengertian Pelimpahan Wewenang dan Tugas .....	14
C. Pengertian dan Jenis-Jenis Koordinasi .....	16
D. Peranan Struktur Organisasi Dalam Mensukseskan Pencapaian Tujuan .....	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	23
A. Populasi dan Sanipel .....	23
B. Metode Pengumpulan Data .....	23
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	25
D. Teknik Analisis Data .....	27



BAB IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	28
A. Sejarah Singkat Kecamatan Percut Sei Tuan	28
B. Letak dan Geografis	28
C. Kependudukan dan Perekonomian	30
D. Pendidikan	33
E. Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Percut Sei Tuan	39
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	45
A. Pendelegasian Tugas dan Wewenang .....	45
B. Pengaruh Pendelegasian Tugas dan Wewenang Terhadap Koordinasi Kerja .....	53
C. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi .....	55
D. Analisis pembahasan .....	56
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	67
A. Kesimpulan .....	67
B. Saran .....	68

DAFTAR KEPUSTAKAAN