

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Adapun judul skripsi ini adalah “PENGARUH PENGAWASAN TERHADAP DISIPLIN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATRA UTARA”.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima-kasih kepada semua pihak atas bimbingan, bantuan dan dukungan yang telah diberikan dalam penyelesaian skripsi ini antara lain kepada:

1. Kedua orang tua penulis yang selama ini tidak henti-hentinya mendoakan penulis untuk sukses dalam mengharungi hidup ini.
2. Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
3. Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
4. Bapak Drs. H. Irwan Nst, S.Pd, M.AP, selaku dosen Pembimbing II Penulis.
5. Bapak Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.

6. Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
7. Sahabat –sahabat penulis.

Akhir kata penulis memanjatkan doa dan sujud kepada Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, agar senantiasa memberikan keselamatan dan kesehatan serta rahmatnya kepada kita, Amin ya Rabbal ‘Alamin.



Medan, Agustus 2008

Penulis

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran	7
F. Hipotesis	9
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Pengertian Pengawasan	10
B. Jenis-Jenis Pengawasan	16
C. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	19
D. Pengertian Disiplin	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	26
A. Populasi dan Sampel	26
B. Metode Pengumpulan Data	27
C. Variabel dan Definisi Operasional	28
D. Teknik Analisis Data	30

BAB IV. BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA	31
A. Lokasi Kantor Gubernur Provinsi Sumatera Utara.....	31
B. Sejarah Singkat Kantor Gubernur Provinsi Sumatera Utara .	31
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	33
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	48
A. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	48
B. Kegiatan-Kegiatan Pendayagunaan Pegawai	50
C. Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara	56
D. Ketentuan penegakan Disiplin Kerja Dalam Hubungannya Dengan pemberian Tunjangan Khusus Pembinaan Keuangan Negara	60
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	68
A. Kesimpulan	68
B. Saran	69

DAFTAR KEPUSTAKAAN