

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulrahman Arifin. *Teori Pengembangan & Filsafah Kepemimpinan kerja*. Edisi Revisi, Penerbit Bhatara, Jakarta.
- Edy Sutrisno (2011). *Budaya Organisasi*. Edisi Pertama Cetakan Ke-2, Prenada Media, Jakarta.
- Ghozali, Imam (2005). *Analisis Multivariate Dengan Program SPSS*. Penerbit Universitas Diponegoro, Semarang.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2007). *Organisasi dan Motivasi Dasar Peningkatan Produktivitas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hersey, Blanchard dan Johnson (2007). *Manajemen Kinerja*. Cetakan Ke-6, PT Rajagrafindo Persada, Jakarta.
- H. Malayu S.P. Hasibuan (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi Cetakan Ke-7, Bumi Aksara, Jakarta.
- Komaruddin (2006). *Metode Penulisan Skripsi dan Tesis*. Bandung: Angkasa.
- Manulang M. *Manajemen Personalia*. Edisi Ke-3 Cetakan Pertama, Penerbit Gajah Mada Press, Yogyakarta.
- Rivai, Prof. Dr. Veithzal, M.B.A. (2009). *MSDM Untuk Perusahaan (Dari Teori Ke Praktik)*. Edisi Satu, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Robbins, Stephen P (2006). *Perilaku Organisasi*. Edisi Kesepuluh. Klaten: PT Intan Sejati.
- Sadili Samsudin (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. CV Pustaka Setia, Bandung.
- Siagian, Sondang P (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cetakan Ke-9, Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono (2012). *Metode Penelitian Bisnis*. Alfabeta, Bandung.
- Susilo Martoyo (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Bagian Penerbit Sekolah Tinggi Ekonomi- Yayasan Keluarga Pahlawan Nasional.

DAFTAR ANGKET (QUESTIONER)

Responden yang terhormat,

Bersama ini saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi daftar kuisisioner yang diberikan. Informasi yang Bapak/Ibu berikan hanya semata-mata untuk data penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "Pengaruh Penilaian Prestasi Kerja Dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Medan". pada program Sarjana Ekonomi Universitas Medan Area.

Informasi yang Bapak/Ibu berikan merupakan bantuan yang sangat berarti dalam penyelesaian penelitian ini. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Petunjuk Pengisian : Isilah pertanyaan berikut ini dengan memilih salah satu jawaban yang sesuai menurut Bapak/Ibu dengan mencentangnya (✓). Adapun makna tanda tersebut adalah sebagai berikut:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Identitas Koresponden

1	Jenis Kelamin	a. Pria	
		b. Wanita	
2	Usia	a. ≤ 30 Tahun	
		b. 31-40 Tahun	
		c. 41-50 Tahun	
		d. ≥ 51 Tahun	
3	Pendidikan	a. SLTA/ Sederajat	
		b. Diploma	
		c. Sarjana	
		d. Magister	
4	Lama Bekerja	a. 1-10 Tahun	
		b. 11-20 Tahun	
		c. 21-30 Tahun	
		d. ≥ 30 Tahun	

1. Penilaian Prestasi Kerja (X1)

No	Pertanyaan	STS	FS	S	SS
1	Semua pekerjaan dapat saya selesaikan dengan baik dan sesuai dengan standar kerja.				
2	Saya selalu menjaga agar semua pekerjaan selesai tepat waktu.				
3	Saya selalu berusaha agar setiap keputusan yang diambil dalam bekerja selalu tepat dan tepat waktu.				
4	Saya selalu mematuhi semua peraturan yang ada.				
5	Saya selalu menjaga komunikasi yang baik antara sesama karyawan maupun pimpinan.				
6	Saya selalu bertanggung jawab terhadap pekerjaan.				
7	Saya selalu berusaha meningkatkan prestasi kerja.				
8	Saya selalu mengutamakan kejujuran dalam bekerja.				
9	Saya selalu berusaha menciptakan ide-ide baru.				
10	Saya selalu bersikap loyal terhadap atasan.				

2. Motivasi (X2)

No	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Penghasilan yang saya terima saat ini sudah sangat memuaskan.				
2	Insentif yang saya terima saat ini sudah sangat memuaskan.				
3	Saya merasa nyaman dengan adanya fasilitas-fasilitas kantor.				
4	Saya merasa aman dilingkungan saya bekerja.				
5	Saya menganggap rekan kerja sebagai saudara yang harus dihormati.				
6	Saya dapat berkomunikasi dengan karyawan lain.				
7	Saya se uju dengan adanya pujian jika hasil kerja sangat baik.				
8	Prestasi yang saya raih sangat memuaskan.				
9	Saya ikut dalam pembua an keput san pekerjaan.				
10	Saya turut sert dalam kegiatan-kegiatan penting.				

3. Kinerja (Y)

No	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Saya selalu meminimalisir kesalahan dalam bekerja.				
2	Saya selalu tepat waktu datang ke kantor.				
3	Saya selalu mengerjakan tugas dengan penuh tanggung jawab.				
4	Saya tidak keberatan bila bekerja melebihi batas waktu yang telah ditentukan.				
5	Saya mampu menyelesaikan tugas lebih dari target.				
6	Saya dapat menyelesaikan tugas dengan cepat dengan hasil yang diharapkan.				
7	Saya selalu menaati peraturan yang ada.				
8	Saya dapat mempertahankan standar kualitas kerja.				
9	Saya selalu menjalankan pekerjaan sesuai dengan prosedur perusahaan.				
10	Saya selalu siap untuk ditempatkan dimana saja.				