

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito (2000). *Manajemen Personalia: Manajemen Sumber Daya Manusia*, Ed. 3, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Anwar Prabu Mangkunegara, (2000), *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Remaja Rondakarya, Bandung.
- Gary Desler. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi kesepuluh ; PT. Index, Jakarta.
- Hani Handoko. (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, Edisi kelima belas. BPFE : Yogyakarta.
- Heldjrachman dan Suad Husnan, (2002), *Manajemen Personalia*, Edisi Revisi, Ghalia Indonesia, Jakarta
- Husaini Usman, *Pengantar Stafbaita*, Edisi Kedua, Diterbitkan PT. Bumi Aksara, Jakarta, 2006.
- James Menzies Black. (2003). *The Basic of Supervisory Managemend*, Terjemahan Oleh Muhammad Masud, Jakarta: PT. Binaman Presindo.
- Malayu, S.P. Hasibuan. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Marhot T.E Harlandja, (2004), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Ketiga, Penerbit Grasindo, Jakarta.
- Sedarmayanti (2001). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*, Mandar Maju, Bandung.
- Sugiyono, (2003). *Metode Penelitian Bisnis*. Cetakan Kedeapan Penerbit: CV. Alfabeta Bandung
- Umar,Husein. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Tim Penyusun, (2008), *Pedoman Penulisan Skripsi*, Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area – Medan.

IDENTITAS RESPONDEN

No. Responden :

Jenis Kelamin : () Perempuan () Laki-laki

Pendidikan : () SMA () D-III () S-I () S-2 () S-3

Usia :

Cara pengisian untuk pernyataan cukup dengan memberi tanda silang (x) pada jawaban yang anda pilih. Dengan keterangan :

SB : Sangat Baik

B : Baik

KB : Kurang Baik

TB : Tidak Baik

A. BUTIR PERTANYAAN TENTANG LINGKUNGAN KERJA

1. Apakah penerangan/cahaya di tempat anda bekerja sudah baik?
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
2. Apakah temperatur di perusahaan sudah baik, sehingga anda dapat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
3. Sudah baikkah kelembaban ditempat kerja anda sehingga anda merasa nyaman ?
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
4. Apakah pemakaian air condition dapat menghilangkan bau ditempat kerja dengan baik?
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik

5. Apakah sirkulasi udara ditempat anda bekerja sudah baik sehingga pertukaran oksigen lancar?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
6. Apakah kebisingan yang dapat mengganggu konsentrasi di tempat anda bekerja sudah diatasi dengan baik ?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
7. Apakah pengaturan tata letak, tata warna, perlengkapan di tempat anda bekerja sudah baik?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
8. Apakah keamanan di tempat anda bekerja sudah baik dengan memanfaatkan satuan petugas pengaman (SATPAM) yang ada?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik

B. BUTIR PERTANYAAN TENTANG DISIPLIN KERJA

1. Apakah pembebanan target kerja yang diberlakukan sudah baik?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
2. Apakah contoh yang diberikan pimpinan dalam menerapkan disiplin sudah baik?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik

3. Apakah karyawan menerima balas jasa dengan baik dari perusahaan ?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
4. Apakah hubungan antara karyawan di perusahaan sudah baik dalam menerapkan disiplin yang ada?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
5. Apakah pimpinan tegas dalam memberikan sanksi kepada karyawan yang melakukan kesalahan?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
6. Apakah pimpinan selalu melakukan pengawasan melekat terhadap karyawan dengan baik?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
7. Apakah sanksi yang diberikan oleh pimpinan sudah baik dengan tingkat kesalahan yang ada?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik
8. Apakah perusahaan menerapkan kebijaksanaan yang adil dalam menetapkan peraturan dengan baik ?
- Sangat Baik
 - Baik
 - Kurang Baik
 - Tidak Baik