

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus yang telah memberikan kasihnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul : *"Pengaruh Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Bakrie Telecom Medan"*. Penulisan skripsi ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana (S1) Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area Jurusan Manajemen.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis telah banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak dan pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Affuddin, SE, MEd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Ihsan Effendy, SE, Msi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. Patar Marbun, MSi, selaku Pembimbing I yang telah membantu membimbing penulis menyelesaikan skripsi ini.
4. Ibu Dra. Isnaniah Laili KS, MMA, selaku Pembimbing II yang telah membantu penulis menyempurnakan dan menyelesaikan skripsi ini.
5. Seluruh Staff, Dosen Pengajar Fakultas Ekonomi UMA.
6. Pimpinan PT. Bakrie Telecom Medan yang telah memberikan tempat riset untuk penulis.

7. Teristimewa kepada Ayahanda "Drs. T. Hutagalung" dan Ibunda "L. Lumban Raja", Tarima kasih untuk kasih sayang, perjuangan dan pengorbanan yang telah diberikan untuk membesarkan penulis.
8. Buat saudara/i ku "Arnold, Alvin, Reni dan Amel", tarima kasih untuk dukungan dan perhatiannya.
9. Buat teman-teman Kampusku, "Kebrina, Novi, Eka, Sinta, dan Nisa, terima Kasih untuk kebersamaan yang telah kita lalui bersama selama perkuliahan.
10. Seluruh Stambuk 2006 Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi bermanfaat untuk menambah wawasan bagi para pembaca.

Medan, 2010

Penulis

(Anita Theresia Hutagalung)

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II : LANDASAN TEORITIS</b>	
A. Uraian Teoritis.....	6
1. Pengertian Pendidikan dan Pelatihan .....	6
2. Tujuan Pendidikan dan Pelatihan .....	8
3. Program Pendidikan dan Pelatihan .....	11
4. Faktor-faktor yang mempengaruhinya Pendidikan dan Pelatihan .....	15
5. Pengertian Kinerja Karyawan .....	16
6. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja Karyawan .....	17
B. Kerangka Konseptual.....	18
C. Hipotesis .....	19
<b>BAB III : METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis, Tempat dan Waktu Penelitian .....	20
B. Populasi dan Sampel .....	21
C. Definisi Operasional .....	21
D. Jenis dan Sumber Data.....	23
E. Teknik Pengumpulan Data.....	23
F. Teknik Analisis Data.....	24

## **BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

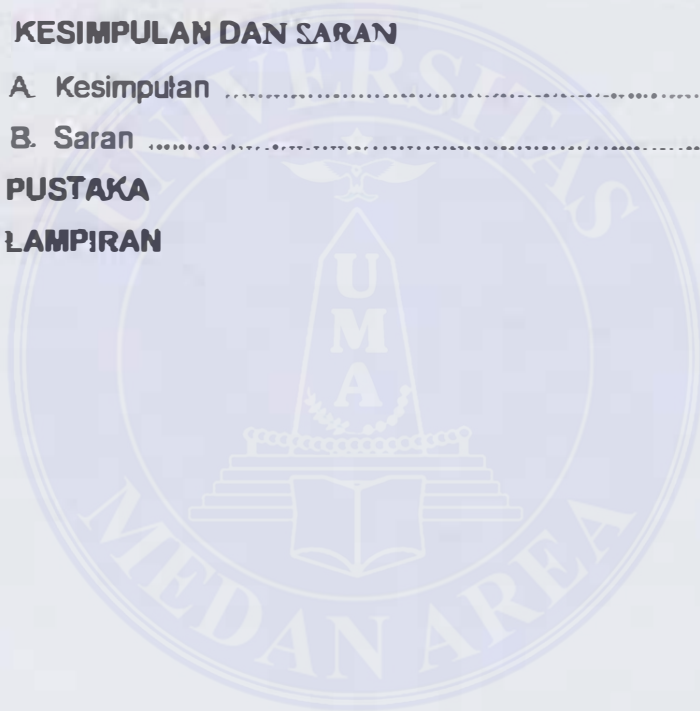
A. Hasil Penelitian .....	26
1. Deskripsi Perusahaan .....	26
2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	28
3. Uraian Tugas .....	31
B. Pembahasan .....	34
1. Data Variabel Independen .....	36
2. Data Variabel Dependen .....	41
3. Teknik Analisis Data .....	46
4. Pengujian Hipotesis .....	48

## **BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	50
B. Saran .....	51

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **DAFTAR LAMPIRAN**



## DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. Kerangka Konseptual.....	18
2. Struktur Organisasi PT. Bakrie Telecom.....	30



## DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Rincian Waktu Penelitian .....	20
2. Interval Koefisien Korelasi.....	25
3. Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	34
4. Identitas Responden Berdasarkan Pendidikan .....	35
5. Identitas Responden Berdasarkan Umur/Usia.....	35
6. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju selalu berusaha untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat pada waktunya.....	36
7. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.....	37
8. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dapat meminimalisasi tingkat kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.....	37
9. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu berhati-hati dalam mengerjakan suatu pekerjaan.....	38
10. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dapat menjadikan suatu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.....	38
11. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju mempunyai kemampuan untuk menjadikan suatu pekerjaan menjadi mudah.....	39
12. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju hasil pekerjaan yang diselesaikan selalu menunjukkan keadaan yang bersih .....	39
13. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu menjaga seluruh dokumen hasil kerja dalam keadaan yang bersih.....	40
14. Distribusi Jawaban Responden,Apakah seorang pemimpin yang cerdas dan loyal akan mendukung masa depan karyawan	40

15. Distribusi Jawaban Responden,Apakah hubungan kerja antara atasan dan bawahan baik dan tidak kaku .....	41
16. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan harapan pimpinan .....	41
17. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju pekerjaan yang diberikan selalu memuaskan pimpinan .....	42
18. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pimpinan .....	42
19. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dapat menyelesaikan lebih dari satu pekerjaan dalam satu hari .	43
20. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dipercaya oleh pimpinan untuk melakukan suatu pekerjaan yang rumit .....	43
21. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu ditugaskan oleh pimpinan untuk memberikan arahan-arahan kepada calon karyawan .....	44
22. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju menyikapi suatu pekerjaan dengan baik .....	44
23. Distribusi Jawaban Responden,Apakah anda setuju selalu dapat menanggapi keluhan-keluhan dari rekan kerja.....	45
24. Distribusi Jawaban Responden,Apakah pimpinan selalu menyikapi suatu pekerjaan dengan baik .....	45
25. Distribusi Jawaban Responden,Apakah Pimpinan Selalu Dapat Menanggapi Keluhan-Keluhan Dari Karyawan .....	46
26. Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi .....	48