

DAFTAR PUSTAKA

- Edwin B. Flippo, 2007, **Personality of Management (Manajemen Personalia)**, Terjemahan Moch. Maksud, Edisi IV, Cetakan Kesembilan, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Heidjrachman Ranupandjo, & Suad Husnan, 2008, **Manajemen Personalia**, Edisi III, Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- Husein, Umar, 2003, **Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis**, Penerbit Rajagrafindo Persada, Jakarta.
- Malayu SP. Hasibuan, 2009, **Manajemen Personalia dan Sumber Daya manusia**, Edisi Revisi, Cetakan Kedelapan, Penerbit CV. Haji Masagung, Jakarta.
- Moekijat, 2005. **Latihan dan Pengembangan Pegawai**, Cetakan Ketiga Belas, Penerbit Alumni Bandung.
- Martoyo, Susilo, 2008, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, BPFE-UGM, Yogyakarta.
- Moelyono M, 2005, **Penerapan Produktivitas Dalam Organisasi**, Edisi Revisi, Cetakan Kesepuluh, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.
- Sadarmayanti, 2007, **Tata Kerja dan Produktivitas Kerja**, Cetakan Keempat, Penerbit Bandar Maju, Bandung.
- Simanjuntak, Payaman, 2008, **Prinsip dan Konsep Produktivitas**, Edisi Revisi, Cetakan Ketujuh, Penerbit LPFE-UI, Jakarta.
- Sinungan, M, 2005. **Produktivitas Apa dan Bagaimana**, Edisi Revisi, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta.
- Soeprihanto John, 2006, **Manajemen Personalia**, Edisi Revisi, Penerbit BPFE Yogyakarta.
- T. Hani Handoko, 2009, **Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Penerbit BPFE Universitas Gajah Mada Press, Yogyakarta.
- Sugiyono, 2005, **Metode Penelitian Bisnis**, Cetakan Kedelapan Belas, Penerbit Alfabeta, Bandung.
- Pedoman Penulisan Skripsi**. 2008, Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area – Medan.

KUESIONER

Jenis kelamin : laki-laki/ Wanita
Usia :
Pendidikan :

PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Bacalah setiap pertanyaan dengan seksama
2. Isilah semua nomor dengan memilih satu diantara 5 alternatif jawaban dengan memberikan tanda cawang (\surd) pada kolom yang sudah disediakan.
3. Alternatif jawaban adalah sebagai berikut :
SS : Sangat Setuju
S : Setuju
RR : Ragu-ragu
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju
4. Apabila ada kekeliruan dalam memilih alternative jawaban berikan tanda sama dengan (=) pada jawaban yang telah dibuat tadi kemudian beri tanda silang ada jawaban yang baru.
5. Jawablah semua pertanyaan yang ada tanpa ada yang terlewat.
6. Kami menjamin kerahasiaan identitas dan jawaban yang anda berikan

Salamat mengerjakan dan sebelumnya saya ucapkan terimakasih atas waktu yang telah diberikan.

PERNYATAAN PENDIDIKAN

No	Pernyataan	OPSI				
		SS	S	R	TS	STS
1	Pendidikan yang saya miliki, mengajarkan bagaimana menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar					
2	Menurut saya, pendidikan membuat saya bisa menyelesaikan pekerjaan dengan baik					
3	Pendidikan bermanfaat dalam menangani kasus-kasus tertentu					

PERNYATAAN PENGALAMAN KERJA

No	Pernyataan	OPSI				
		SS	S	R	TS	STS
1	Dalam melaksanakan tugas pekerjaan, senantiasa membutuhkan orang lain untuk menyelesaikan pekerjaan dari atasan atau rekan kerja.					
2	Selalu menyikapi suatu pekerjaan dengan baik.					
3	Tugas yang diberikan pimpinan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.					

PERNYATAAN KETRAMPILAN

No	Pernyataan	OPSI				
		SS	S	R	TS	STS
1	Pengalaman kerja yang saya miliki, membantu saya mengurangi masalah yang saya lakukan dalam bekerja					
2	Pengalaman kerja yang saya miliki sangat bermanfaat untuk menjalankan suatu pekerjaan.					
3	Menurut saya, pengalaman kerja sangat dibutuhkan untuk menjalankan kerja sehingga dapat menjadi sukses.					

PERNYATAAN PRODUKTIVITAS KERJA

No	Pernyataan	OPSI				
		SS	S	R	TS	STS
1	Dalam menghasilkan produk, karyawan mampu melaksanakannya tepat waktu					
2	Peningkatan hasil produksi yang dicapai sudah sesuai dengan target yang ditetapkan					
3	Setiap pelaksanaan tugas atau pekerjaan yang dilakukan mempunyai standar kerja yang telah ditetapkan					

Terima kasih atas kerjasama Bapak/Ibu, semoga sukses dan lancar dalam segala urusan.