

ABSTRAK

SITTI RISDA. Pengendalian Intern Gaji dan Upah pada PT. Sumatera Tobacco Trading Company Pematang Siantar.

Sistem pengendalian intern pada perusahaan diperlukan sebagai alat bantu dalam menjamin kelancaran operasi perusahaan sehingga apa yang direncanakan sebelumnya dapat tercapai sesuai dengan apa yang diharapkan. Dalam pelaksanaan sistem pengendalian intern diterapkan dengan pelaksanaan unsure-unsur pengawasan intern agar dalam penerapannya dapat memberikan manfaat yang maksimal.

Salah satu manfaat sistem pengendalian intern adalah untuk mengamankan harta perusahaan dimana salah satu diantaranya yaitu gaji dan upah karyawan. Gaji dan upah karyawan merupakan pos akuntansi yang memerlukan pengawasan yang baik agar terhindar dari penyelewengan, penyalahgunaan serta ketidak efisienan dari penerapannya, maka alat yang tepat untuk menjaganya yaitu dengan menerapkan sistem pengendalian intern gaji dan upah yang efektif dan efisien.

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan adalah untuk mengetahui apakah sistem pengendalian intern gaji dan upah yang ada pada PT. Sumatera Tobacco Trading Company Pematang Siantar sudah berjalan dengan efektif dan efisien.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan maka diperoleh kesimpulan bahwa distribusi gaji dan upah yang diterapkan di perusahaan menggunakan metode distribusi komputer, dimana pendebitan yang timbul dari transaksi penggajian dan pengupahan dengan memberikan kode transaksi yang terjadi sesuai dengan klasifikasi yang diinginkan perusahaan.

Selain itu pada lingkungan pengendalian gaji dan upah yang ada di perusahaan diketahui bahwa bagan struktur organisasi PT. Sumatera Tobacco Trading Company Pematang Siantar menunjukkan adanya rangkap jabatan dimana fungsi keuangan dan akuntansi tidak terpisahkan yang dikepalai oleh seorang Kepala Bagian. Selanjutnya dalam prosedur pencatatan waktu, perusahaan menggunakan daftar hadir yang ditandatangani pegawai pada saat waktu masuk kerja dan pulang kerja dengan menggunakan *clock card* sebagai alat yang akurat untuk mencatat waktu hadir pegawai.

Untuk pengendalian penggajian dan pengupahan yang baik, maka perusahaan menggunakan laporan baik harian maupun bulanan serta tahunan, sedangkan salah satu tujuan dilaksanakannya sistem pengendalian intern gaji dan upah adalah untuk menyediakan laporan penggajian dan pengupahan yang akurat setiap waktu.