

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamualaikum ww, Alhamdulillah Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan Karunia-Nya kepada penulis , telah diberi kesehatan dan kekuatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang sederhana ini, sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan ini disebabkan kemampuan, pengalaman dan ilmu pengetahuan penulis sangat terbatas, untuk itu penulis menerima segala kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini. Judul skripsi ini adalah *"PROGRAM LATIHAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI TERHADAP KERJA PEGAWAI PADA KANTOR DAERAH PERUM PEGADAIAN MEDAN.*

Sebagai seorang insan manusia, kita tidak lepas dari bantuan orang lain dalam melaksanakan tugas-tugas kita, demikian pula dalam menyusun skripsi ini tanpa adanya bantuan dari pihak lain sudah tentu skripsi ini tidak akan dapat selesai. Walaupun demikian penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri maupun bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Secara khusus pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ayahanda dan Ibunda yang tercinta, serta seluruh keluarga yang telah banyak berkorban baik moral maupun materil, selama proses penulis menuntut ilmu hingga sekarang.

2. Bapak H. Syahriandy,SE,MSi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak membimbing saya hingga menjadi sarjana.
3. Bapak Drs. H. Jhon Hardy selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
4. Ibu Drs.H. Jhon Hardy, Msi. selaku Pembimbing I, yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak H. Syahriandy,SE,MSi, selaku Pembimbing II, yang telah banyak membenarkan dorongan dan saran-saran kepada penulis.
6. Seluruh staff pengajar dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
7. Bapak Pimpinan Perum Pegadaian Medan beserta Staff dan Pegawai yang telah memberikan bantuan berupa data dan Izin riset untuk kebutuhan penulisan skripsi ini.
8. Teristimewa buat Pacarku Tereinta yang telah luang untuk membenkan waktunya buat penulis sehingga penulis dapat mencapai gelar sarjana.
9. Teristimewa buat semua keluarga dan Adik dan abangku yang telah memberikan bantuan moral maupun materi sehingga selesai skripsi ini hingga selesai.
10. Seluruh teman-teman yang membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini terutama, Indra Acong,SE, Agus,SE, Sulaiman,SE, Lilik,SE serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
11. Seluruh teman stambuk "98" yang tidak bisa penulis ucapkan satu persatu disini, yang telah banyak membantu di dalam penyelesaian skripsi ini.

Semoga seluruh kebaikan yang penulis terima mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT dan skripsi ini dapat berguna bagi penulis dan yang membacanya

Medan, Agustus 2003

Penulis,

Sulaiman Lubis



# DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
A. Alasan Pemilihan Judul .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Hipotesis .....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian .....	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data .....	4
F. Metode Analisis .....	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS .....	7
A. Pengertian dan Tujuan Latihan dan Pengembangan Pegawai .....	7
B. Identifikasi dan Penilaian Kebutuhan Latihan Pengembangan Pegawai .....	10
C. Teknik-teknik Latihan dan Pengembangan Pegawai .....	20
D. Pengertian dan Pengukuran Efektivitas .....	23

merupakan bawahannya dengan cara membagikan pekerjaan pada bawahannya agar dikerjakan dengan baik, terarah pada tujuan yang diinginkan oleh si manajer tersebut.

Dari beberapa definisi pengembangan dan latihan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam hal ini pengembangan bertujuan untuk menggiatkan semua pegawai agar bersemangat dan dapat mencapai tujuan/hasil sebagaimana yang dikehendaki oleh manajer tersebut. Salah satu yang menjadi seseorang untuk bekerja adalah karena adanya kebutuhan, dimana setiap individu mempunyai kebutuhan yang berbeda antara satu dengan yang lainnya.

Pada Kantor Perum Pegadain Medan lebih condong memberikan pengembangan dan latihan kerja terdiri dari pendidikan yang dari material dan non material yang disesuaikan dengan tingkat golongan pegawai yang ada. Sedangkan motivasi negatif yang terdiri dari ancaman atau sanksi sangat kecil hanya diberikan/diberlakukan kepada pegawai yang tidak mematuhi peraturan-peraturan perusahaan pengembangan yang dilakukan perusahaan bertujuan untuk meningkatkan produktivitas kerja pegawai.

<b>BAB III : PERUM PEGADAIAN MEDAN .....</b>	<b>29</b>
<b>A. Gambaran Umum Perusahaan .....</b>	<b>29</b>
<b>B. Identifikasi dan Penilaian Kebutuhan Latihan Pengembangan         Pegawai .....</b>	<b>40</b>
<b>C. Teknik Latihan Pengembangan Pegawai .....</b>	<b>41</b>
<b>D. Produktivitas Kerja Pegawai Yang Dicapai .....</b>	<b>47</b>
<b>E. Hambatan-hambatan dan Cara Mengatasinya .....</b>	<b>49</b>
<b>BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>51</b>
<b>BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>55</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>55</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>56</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

