

## Kata Pengantar

Bismillahirrahmanirrahiim

Puji dan syukur di panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya yang tak terhingga, sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Tugas akhir ini berjudul Analisa Perbandingan Time Schedule Bar chart dan S Curve, pada proyek perumahan type RS D.60/170 kopel di lokasi Martubung-I, cabang sumut-II, yang disusun berdasarkan studi kasus pada perumahan Martubung-I, cabang sumut-II di Medan dan merupakan salah satu syarat dalam meraih gelar Sarjana Teknik Sipil pada Fakultas Teknik jurusan Sipil Universitas Medan Area.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis banyak menemui hambatan dan masalah, yang insya Allah atas petunjuk yang maha kuasa dan bantuan berbagai pihak dapat diatasi.

Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setingginya kepada:

1. Ibu Hj. Siti Mariani Harahap, selaku ketua yayasan pendidikan Haji Agus Salim.
2. Bapak Prof. DR. H. A. Ya'kub Matondang, MA, selaku Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs.Dadan Ramdan, Meng,Msc, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan area.
4. Bapak Ir. H. Edy Hermanto, ketua jurusan Teknik Sipil Universitas Medan Area.
5. Ibu Ir. Hj. Lasmi MT, selaku pembimbing I, atas bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat terutama atas semua koreksi dan waktu yang disediakan.
6. Bapak Ir. Melloukey Ardan, MT selaku pembimbing II, atas bantuan dan bersedianya memberikan masukan dan pengarahan.
7. Ibunda beserta keluarga semua, atas doa yang tak pernah putus dan bantuan yang tak ternilai harganya baik dalam bentuk moril dan materil

8. Buat kawan-kawan terdekat, barisan yang selalu siap membantu dan yang tak pernah berhenti memberikan semangat.
9. Rekan-rekan kuliah dan sivitas akademika Universitas Medan Area, khususnya di jurusan Teknik Sipil yang dengan satu dari banyak cara telah membantu penulis.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih sangat dangkal, namun bagaimana juga ini adalah hasil kerja maksimal penulis, setidaknya untuk saat ini. Sungguh pun begitu kritik dan saran dari para pembaca yang membangun diterima dengan tangan terbuka, karena itu akan memberikan motivasi dan masukan bagi penulis untuk melangkah kejenjang yang lebih tinggi.

Akhirnya semoga tulisan ini bermanfaat bagi semua pembaca. Amin.

Medan, September 2005

Penulis



## DAFTAR ISI

RINGKASAN .....	i
ABSTRACT.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
DAFTAR ISTILAH .....	ix
DAFTAR NOTASI .....	x
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Umum.....	1
1.2. Latar Belakang .....	1
1.3. Maksud dan Tujuan.....	1
1.4. Permasalahan.....	2
1.5. Metode Penelitian.....	2
BAB II. MANAJEMEN .....	4
2.1. Beberapa Pendapat Tentang Manajemen .....	4
2.2. Defenisi .....	5
2.3. Unsur-unsur Pelaksanaan Pembangunan.....	22
2.3.1. Pemberi Tugas.....	23
2.3.2. Konsultan .....	23
2.3.3. Kontraktor .....	24
2.4. Tugas dan Kewajiban .....	24
2.4.1. Pemberi Tugas .....	24
2.4.2. Konsultan Perencana .....	24
2.4.3. Kontraktor .....	29
2.5. Tanggung Jawab dan Wewenang Konsultan Perencana .....	29
2.5.1. Tanggung Jawab Konsultan Perencana.....	29
2.5.2. Wewenang Konsultan Perencana .....	31
2.6. Hubungan Kerja .....	32

2.6.1. Hubungan Kerja antara Pemberi Tugas dan Konsultan Perencana .....	34
2.6.2. Hubungan Kerja antara Pemberi Tugas dan Kontraktor ...	36
2.6.3. Hubungan Kerja antara Pemberi Tugas dan Pengawas.....	37
BAB III. PENYUSUNAN ANGGARAN/ BIAYA.....	39
3.1. Macam/ Jenis Anggaran Biaya.....	40
3.1.1. Anggaran Biaya Coba/ Perkiraan .....	40
3.1.2. Anggaran Biaya Pasti/ Definitif .....	42
3.2. Rencana Kerja ( TimeSchedule).....	48
3.2.1. Persiapan Penyusunan Rencana Kerja .....	49
3.2.2. Bahan-bahan yang Diperlukan .....	50
3.2.3. Cara Menyusun Rencana Kerja .....	50
3.2.4. Jenis Rencana Kerja .....	52
3.2.5. Manfaat Kegunaan Rencana Kerja.....	54
3.2.6. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penyusunan Rencana Kerja .....	55
3.3. Rencana Lapangan ataupun Bar Chart .....	58
3.3.1. Pengertian .....	58
3.3.2. Tujuan Pembuatan Rencana Lapangan .....	58
3.3.3. Jenis dan Macam Bangunan Pembantu .....	59
BAB IV. DIAGRAM BATANG ATAU BAR CHART.....	60
4.1. Diagram Batang.....	60
4.2. Time Schedule Pelaksanaan .....	61
4.3. Bagan S Curve .....	62
4.4. RAB (Rencana Anggaran Biaya) .....	63
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
DAFTAR PUSTAKA .....	66
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

NO.	Judul	Halaman
1.5	Bagan Alir Flow Chart .....	3
2.1	Bagan Defenisi Manajemen .....	7
2.2	Bagan Proses Dinamis Manajemen .....	11
2.3	Bagan Organisasi Garis .....	16
2.4	Bagan Organisasi Garis dan Staf .....	17
2.5	Bagan Organisasi Fungsional .....	18
2.6	Bagan Organisasi Panitia .....	19
2.7	Bagan Pola Penggunaan Sarana Manajemen .....	21
3.1	Diagram Gant Chart .....	53
4.1	Diagram Bar Chart .....	60
4.2	Diagram Time Schedule Pelaksanaan .....	61
4.3	Diagram S Curve .....	62
4.4	Rencana Anggaran Biaya Pembangunan Rumah Type 60 .....	63

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Halaman
1.	Diagram Bar Chart Type 60 .....	60
2.	Diagram Time Schedule Type 60 .....	61
3.	Diagram S Curve Type 60 .....	62
4.	Rencana Anggaran Biaya Pembangunan Rumah Type 60/170 kopel .....	63



## DAFTAR ISTILAH

Flow Chart	= Bagan Alir
Bar Chart	= Diagram Batang
Time Schedule	= Waktu Pelaksanaan
Planning	= Perencanaan
Aktuating	= Pelaksanaan
Controlling	= Pengawasan
Organizing	= Pengorganisasian/Pengaturan Pekerjaan
Art	= Keahlian
Science	= Ilmu Pengetahuan
Directing	= Pengerahan
Staffing	= Penyusunan pegawai
Coordinating	= Pengkoordinasian
Reporting	= Pelaporan
Budgeting	= Pembiayaan/Anggaran
Supervising	= Pengendalian
Assembling resources	= Pengumpulan Sumber
Designer	= Konsultan Perencanaan
Supervisor/Directie	= Konsultan Pengawas
Costimate	= Anggaran Biaya Perkiraan
Capital Invesment Cost	= Perkiraan Perencanaan Modal
Fee	= Keuntungan
Vitzetten	= Biaya Pengukuran

## DAFTAR NOTASI

UU	= Undang-Undang
PP	= Peraturan Pemerintah

