

Daftar Pustaka

Kasmir. 2004. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. PT Raja Grafindo Persada Jakarta.

Kasmir. 2002. *Dasar-dasar Perbankan*. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta

Kuncoro, Mudrajad dan Suhaedjono. 2002. *Manajemen Perbankan*, BPFE, Yogyakarta.

Manurung, Mandala dan Rshardja, Prathama. 2004. *Uang, Perbankan, dan Ekonomi Moneter*. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Jakarta

Nazir, Moh, Ph.D. 2005. *Metode Penelitian*. Ghalia Indonesia. Bogor.

Siamat, Dahlan. 2004. *Manajemen Lembaga Keuangan*. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

**SURAT KETERANGAN
PERMOHONAN PINJAM**

Pilih salah satu (*)

Debitur Baru	<input type="checkbox"/>
Debitur Lama	<input type="checkbox"/>

1. Nama :

.....

.....

.....

.....

2. Alamat

a. Usaha :

No Telephone :

b. Tempat Tinggal :

No Telephone :

3. Tempat & tgl lahir (hanya untuk individual) :

4. Status: Bujangan.....Kawin.....Janda / Duda (hanya untuk individual). Kalau kawin; berikan nama suami/isteri; dan/atau jumlah yang menjadi tanggungan, kalau ada, apa hubungannya dengan pemohon :

5. Kewarganegaraan (hanya untuk Individual) :

Surat Keterangan Ganti Nama (kalau ada) :

Nomor KTP :

6. Status badan hukum pemohon; berilah tanda (v) bagi yang sesuai :

Individual	: _____	Koperasi	: _____
Firma	: _____	Yayasan	: _____
Komanditer (CV)	: _____	Perum	: _____
Perseroan Terbatas (PT) :	_____	Persero	: _____
- PMA	: _____	Perjan	: _____
- PMDN	: _____	Bank	: _____
		Lainnya; jelaskan	: _____



7. Surat bukti dokumen yang penting (disisi dan dilampirkan) :

- a. NPWP :
- b. Akte Pendirian :
- c. Akte Perubahan :
- d. Surat Ijin Usaha Perdagangan :
- e. Surat Ijin Tempat Usaha :
- f. Lainnya, jelaskan :

8. Apakah perusahaan Ybs. termasuk Grup dari suatu perusahaan ?

Ya _____ / Bukan _____ . Kalau ya, harap berikan penjelasan :

Nama Perusahaan	Pemegang Saham	Komposisi

9. Jenis Usaha; beri tanda (v) dan harap jelaskan :

Pertanian / Agribisnis	_____	:
Manufaktur	_____	
Konstruksi / Rekayasa	_____	
Perdagangan	_____	
Pengangkutan	_____	
Pertambangan	_____	
Jasa - Jasa	_____	
lainnya	_____	

10. Tujuan penggunaan fasilitas kredit; berilah tanda (v) :

- a. Modal Kerja : _____
- b. Investasi : _____
- c. Jaminan / Garansi Bank : _____
 - Bid Bond : _____
 - Performance Bond : _____
 - Advance Payment Guarantee : _____
 - Jaminan Pemeliharaan : _____
- d. Kredit Ekspor : _____
- e. Kredit Impor : _____
- f. Lainnya, jelaskan : _____



11. Sebutkan : a. jenis mata uang :
b. jumlah :
c. jangka waktu :

atas fasilitas kredit yang diperlukan.

12. Apakah tersedia Laporan Keuangan selama 2 tahun terakhir ? Ya Tidak
Kalau Ya, harap lampirkan, Kalau Tidak, adakah yang bisa diserahkan, jelaskan !

13. Apakah telah diaudit ? Ya Tidak . Apabila ya, agar dijelaskan nama dan nama KAP yang mengaudit !

14. Jenis Agunan yang diserahkan untuk mendukung kredit tersebut ?
Cantumkan jenis dan nilai taksiran dari agunan.

Jenis Agunan	Harqa Taksiran
Jumlah	

15. Kalau ada jaminan yang lain (misalnya garansi, borgtocht, dll) yang dapat disediakan, sebutkan dalam daftar di bawah ini :

Jenis	Berasal dari	Nilai
Jumlah		

16. Apakah Ybs. pernah menunggak kredit yang lalu ? atau pernah dinyatakan bangkrut ?
Ya Tidak Kalau Ya, jelaskan.

17. Apakah Bank atau Lembaga Keuangan yang telah memberikan kredit (termasuk Kanca BRI Lain) ke-pada Ybs baik saat ini maupun masa lalu. Kalau ada, islah daftar di bawah ini :

Bank / Lembaga Keuangan	Tahun Kredit	Jenis Fasilitas Kredit	Jumlah Fasilitas	Sisa Pinjaman (Rp)
Jumlah				



18. Isilah daftar referensi berikut ini untuk mendukung permohonan Ybs. :

Referensi dari	Alamat dan Nomor Telepon

_____ , tgl. _____

(Nama dan Jabatan)

Diisi hanya oleh Petugas BRI

1. Nama/Jabatan: _____

Datang sendiri

2. Tanggal : _____

Direkomendasi

3. No. SKPP : _____

Tgl. _____

4. Nomor Induk Nasabah (bagi yang mempunyai NIN): _____

5. Kalau ada rekomendasi, sebutkan dari mana : _____

6. Beri tanda (v) sesuai dengan
keperluannya :

Kredit Baru : _____

Pembaruan/Penambahan : _____

i. Pengurangan : _____

ii. Tidak ada

perubahan : _____

7. Langkah-langkah yang perlu diambil; isilah (v) dan berikan pendapat/komentar singkat :

• _____ Disetujui untuk diproses dan diteruskan kepada
(sebutkan nama AO ybs) untuk diselesaikan.

• _____ Ditolak.

Berikan alasan: