

RINGKASAN

MUHAMMAD FADLI, FUNGSI DAN TANGGUNG JAWAB CONTROLLER TERHADAP PERSEDIAAN PADA PT. GANDA SARIBU UTAMA MEDAN, (Di bawah bimbingan Drs. RASDIANTO, MS, Ak., selaku Pembimbing I, dan Drs. ALI USMAN SIREGAR, selaku Pembimbing II).

Setiap perusahaan pada umumnya bertujuan untuk memperoleh laba yang maksimal dalam kegiatan operasi perusahaannya demi mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan dan ekspansi. Laba yang diperoleh perusahaan merupakan imbalan dari kesediaan para pemilik/perusahaan akan resiko yang ditanggungnya. Untuk mencapai tujuan tersebut maka manajemen memerlukan suatu alat yang berfungsi sebagai perencanaan, pengawasan dan pengambilan keputusan. Perencanaan pengawasan dan pengambilan keputusan tersebut tergantung pada informasi keuangan perusahaan yang disajikan secara baik.

Penulisan skripsi ini berdasarkan kepada hasil penelitian yang dilakukan pada PT. Ganda Saribu Utama Medan dengan melihat dan membandingkan fungsi dan tanggung jawab controller yang diterapkan perusahaan dengan teori-teori yang ada. Untuk menilai apakah fungsi dan tanggung jawab controller terhadap persediaan telah memadai sehingga terhindar dari resiko-

resiko yang timbul akibat kekurangan, kelebihan, kecurangan atau kelemahan dalam persaingan pasar atas persediaan.

Kebijaksanaan perusahaan tentang pencatatan persediaan dicatat berdasarkan sistem perfectual artinya memerlukan pengelolaan catatan yang menyajikan suatu ikhtisar yang kontinue atas pos-pos persediaan yang ada dalam perusahaan. Perkiraan-perkiraan individu dibuat masing-masing kelompok barang.

Untuk menentukan nilai persediaan yang diterapkan perusahaan ini adalah berdasarkan metode FIFO (First In First Out), dimana untuk menentukan harga pokok persediaan didasarkan atas asumsi bahwa harga pokok harus dibebankan pada pendapatan sesuai urutan pembelian persediaan tersebut. Jadi persediaan yang masih ada dianggap berasal dari barang pembelian terakhir. Metode ini diterapkan perusahaan secara konsisten dengan tahun-tahun sebelumnya.

Adapun laporan yang disusun supervisor adalah terdiri dari:

1. Laporan intern

Jenis laporan intern tersebut adalah :

- a. Laporan bulanan
- b. Laporan semester

2. Laporan ekstern

Laporan ekstern terdiri dari:

- a. Laporan keuangan
- b. Laporan tahunan.