

DAFTAR PUSTAKA

- Anoraga, P. dan Widiyanti, N. 1990. Psikologi Dalam Perusahaan. Jakarta : Rineka Cipta.
- Arikunto, S. 1986. Prosedur Penelitian. Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta : Bina Aksara.
- As'ad, M. 1997. Psikologi Industri dan Organisasi. Yogyakarta : Liberty.
- Azwar, S. 1989. Dasar-dasar Psikometri. Yogyakarta : Penerbit PT. Liberty.
- _____. 1992. Reliabilitas dan Validitas. Seri Pengukuran Psikologi. Yogyakarta : Penerbit Liberty.
- Black, J. M. 1991. Manajemen dan Supervisor. Seri Manajemen no. 62. Jakarta. Pustaka Binaman Presindo.
- Depnaker. 1997. Pedoman Pembinaan Karir Dalam Jabatan Struktural PNS di Lingkungan Departemen Tenaga Kerja. Jakarta. Depnaker.
- Flippo, E. B. 1987. Management, Fourt Edition. Boston : *Allyn and Bacon Inc.*
- Gilmer. B. V. H. 1986. Industrial Psychology. New York. *McGraw-Hill Book Company*.
- Hadi, S. dan Pamardiningsih, Y. 2000. Seri Program Statistik 2000 (SPS 2000) Manual SPS Paket Midi. Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada.
- Hadi, S. 1987. Metodologi Research II. Untuk Penelitian Paper, Skripsi, Thesis dan Disertasi. Yogyakarta : Yayasan Penerbit Fakultas Psikologi Universitas Gajah Mada.
- _____. 1991. Statistik. Jilid II. Yogyakarta : Andi Offset.
- Jumadi. 1995. Hukum Perburuhan Perjanjian Kerja. Jakarta : Rajawali Pers.
- Karim, 1995. Loyalitas dan Disiplin Kerja Karyawan. Bandung : Eresco.
- Kartono, K. 1991. Psikologi Sosial untuk Industri dan Organisasi. Jakarta : Rajawali Pers.

- _____. 1998. Pemimpin dalam Kepemimpinan. Jakarta : Penerbit C.V. Rajawali.
- Moenir, A. S. 1987. Pendekatan Manusia dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian. Jakarta : Pioner.
- Poerwadarminta, W. J. S. 1985. Kamus Umum Bahasa Indonesia. Jakarta : Balai Pustaka.
- Reksohadiprodjo, S. dan Handoko, T. H. 1982. Organisasi Perusahaan. Yogyakarta : Badan Penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- Singarimbun, M dan Effendi. 1987. Metode Penelitian Survey. Surabaya : Bina Ilmu.
- Soepomo. 1974. Pengantar Hukum Perburuhan. Jakarta : Djambatan.
- Straus, G., dan Sayles, L. R. 1991. Managemen Personalia. Segi Manusia Dalam Organisasi. Terjemahan : Hadikusuma dan Hamzah. Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo.
- Tambunan. 1982. Psikologi Pendidikan. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Wexley, W. N. dan Yukl, G. A. 1988. Perilaku Organisasi dan Psikologi Personalia. Jakarta : Bina Aksara.
- Wursyanto. 1982. Manajemen Kepegawaian II. Yogyakarta. Kanisius.

FAKULTAS PSIKOLOGI UMA MEDAN

Kepada Yth
Bapak/Ibu/Sdr/i Karyawan/Pegawai
BP2TKI
di
Medan

Dengan hormat,
Terlebih dahulu saya mengucapkan puji syukur pada Tuhan Yang Maha Esa, atas diberikannya kesempatan kepada saya untuk mengadakan penelitian pada Bapak/Ibu/Sdr/i yang bekerja di Kantor Departemen Tenaga Kerja Medan.

Dalam penelitian ini saya mengajukan beberapa pernyataan dalam bentuk angket. Dengan memberikan jawaban pada tempat yang telah disediakan, berarti anda telah turut berpartisipasi membantu saya untuk menyelesaikan tugas akhir kuliah saya.

Jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i berikan akan dijaga kerahasiaannya. Untuk itu Bapak/ Ibu/ Sdr/i tidak perlu merasa khawatir, sebab jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i berikan tidak ada kaitannya dengan masalah apapun.

Data yang saya peroleh nantinya, semata-mata hanya untuk tujuan ilmiah.

Kesediaan Bapak/Ibu/Sdr/i memberikan jawaban berarti secara tidak langsung telah berperan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan pada umumnya dan psikologi pada khususnya.

Atas segala pengorbanan waktu, tenaga serta kerjasama yang baik dari Bapak/Ibu/Sdr/i saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Syarifah Sechun

DATA PRIBADI

1. Nama (Inisial) : _____
 2. Jenis Kelamin : _____
 3. U s i a : _____ Tahun
 4. Tingkat Pendidikan : _____
 4. Status Perkawinan : Kawin/Belum Kawin
 5. Masa Kerja : _____ Bulan/Tahun
-

PETUNJUK

Berikut ini saya sajikan beberapa pernyataan ke dalam dua bentuk angket. Anda diminta untuk memberikan pendapat terhadap pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam kedua angket tersebut dengan cara memilih :

- SS** = Bila merasa **SANGAT SETUJU** dengan pernyataan yang tersebut.
S = Bila merasa **SETUJU** dengan pernyataan tersebut.
TS = Bila merasa **TIDAK SETUJU** dengan pernyataan tersebut.
STS = Bila merasa **SANGAT TIDAK SETUJU** dengan pernyataan tersebut.

Anda hanya diperbolehkan memilih satu alternatif pilihan jawaban pada setiap pernyataan, dengan cara memberikan tanda silang (X) pada **Lembar Jawaban** yang tersedia sesuai dengan pilihan masing-masing.

Contoh :

1. Saya tidak suka jika ada teman yang suka minta tolong kepada saya saat bekerja.

~~SS~~ S TS STS

Tanda silang (X) menunjukkan bahwa anda, **SANGAT SETUJU** dengan pernyataan yang diajukan tersebut.

2. Bagi saya mematuhi peraturan di kantor hanya untuk orang yang tidak memiliki kedudukan penting.

SS S ~~TS~~ STS

Tanda silang (X) menunjukkan bahwa anda, **TIDAK SETUJU** terhadap pernyataan yang diajukan tersebut.

Selamat Bekerja

A N G K E T

NO	URAIAN PERNYATAAN	JAWABAN			
		SS	S	TS	STS
1.	Saya selalu datang tepat waktu ke tempat kerja.				
2.	Saya malas jika harus datang cepat ke tempat kerja.				
3.	Segala peraturan yang ditetapkan, tetap akan saya patuhi.				
4.	Saya merasa benci dengan segala peraturan yang ditetapkan perusahaan.				
5.	Seberat apapun tugas yang diberikan, akan tetap saya usahakan untuk diselesaikan.				
6.	Jika pekerjaan yang harus saya selesaikan berat, maka saya tidak akan mengerjakannya.				
7.	Bila memiliki kesulitan dalam bekerja, maka saya akan menggunakan cara-cara lain sehingga kesulitan teratasi.				
8.	Saya akan menghindari dari pekerjaan yang tidak mampu saya selesaikan.				
9.	Bila teman memiliki kesulitan dalam bekerja, maka saya akan mencoba membantunya.				
10.	Saya tidak peduli dengan kesulitan yang dihadapi teman dalam bekerja.				
11.	Saya menyadari akan tugas-tugas yang harus saya kerjakan.				
12.	Saat berada di tempat kerja, kadang-kadang saya tidak tahu apa yang harus dikerjakan.				
13.	Setiap pekerjaan, selalu saya kerjakan dengan sungguh-sungguh.				
14.	Jika ada pekerjaan lain, saya lebih baik pindah dari perusahaan ini.				
15.	Setiap perintah atasan akan saya kerjakan.				
16.	Saya akan menghindari untuk bertemu atasan yang suka memberikan tugas.				
17.	Dalam menyelesaikan pekerjaan, saya selalu bersemangat.				
18.	Semakin banyak tugas, maka saya akan semakin tidak bersemangat.				
19.	Meskipun kecil, saya mencoba untuk tidak melanggar peraturan di perusahaan.				
20.	Melanggar peraturan yang telah ditetapkan adalah hal biasa yang sering saya lakukan.				
21.	Tugas yang dibebankan kepada saya adalah tanggungjawab saya sepenuhnya.				
22.	Saya suka menolak jika pekerjaan yang harus saya selesaikan terlalu banyak.				

23.	Dalam bekerja, saya tidak perlu menunggu perintah atasan tentang sesuatu pekerjaan.	SS	S	TS	STS
24.	Kita tidak diperintah atasan, saya tidak akan memulai pekerjaan.				
25.	Saya lebih senang bekerjasama daripada sendirian.				
26.	Bagi saya bekerja dengan dibantu orang lain, semakin membuat hasil kerja tidak baik.				
27.	Saya merasa bersalah jika ada pekerjaan yang tidak saya selesaikan.				
28.	Jika sedang bermasalah, saya sering tidak tahu tugas di perusahaan ini.				
29.	Saya akan menggunakan waktu kerja sebaik mungkin.				
30.	Secara jujur saya akui bahwa bekerja di sini adalah suatu keterpaksaan.				
31.	Saya lebih mengutamakan kepentingan perusahaan daripada kepentingan diri sendiri.				
32.	Jika tidak ada keuntungannya, maka saya memilih untuk tidak mengerjakannya.				
33.	Saya merasa belum tenang, jika ada pekerjaan yang belum diselesaikan.				
34.	Saya cenderung bekerja dengan santai.				
35.	Bagi saya, dengan bekerja sesuai prosedur, maka pekerjaan akan lebih cepat selesai.				
36.	Saya akan mencari cara tercepat dalam menyelesaikan pekerjaan, meskipun melanggar peraturan.				
37.	Dengan menyelesaikan pekerjaan, berarti saya telah menyelesaikan tanggung jawab saya sebagai pekerja.				
38.	Saya akan menyelesaikan pekerjaan yang menurut saya mudah.				
39.	Saya selalu mempersiapkan diri dalam bekerja.				
40.	Saya lebih senang bekerja dengan cara-cara yang saya ketahui saja.				
41.	Dengan bekerjasama, saya yakin bahwa banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan.				
42.	Meskipun telah bekerjasama, saya tidak yakin pekerjaan dapat selesai tepat waktu.				
43.	Pekerjaan bagi saya lebih utama dibandingkan pekerjaan lain yang bukan menjadi tanggung jawab.				
44.	Atasan akan maklum jika saya tidak menyelesaikan pekerjaan saya.				
45.	Bagi saya waktu kerja sangat berharga.				
46.	Dalam bekerja, saya lebih suka mencari cara tertentu agar waktu kerja cepat habis.				

47.	Saya akan mengerjakan pekerjaan saya terlebih dahulu sebelum mengerjakan pekerjaan yang lain.	SS	S	TS	STS
48.	Saya lebih suka membantu menyelesaikan pekerjaan yang bukan menjadi tanggung jawab saya.				
49.	Perlengkapan kerja selalu saya rapikan setelah jam kerja selesai.				
50.	Jika jam kerja selesai, maka saya akan segera buru-buru pulang.				
51.	Saya akan melapor ke atasan, jika saya telah berbuat suatu kesalahan.				
52.	Teman-teman saya minta untuk tidak memberitahukan kesalahan yang telah saya perbuat.				
53.	Pekerjaan yang diberikan kepada saya adalah suatu kewajiban yang harus saya selesaikan.				
54.	Saya merasa bahwa tugas-tugas yang diberikan kepada saya adalah tugas yang berat.				
55.	Saya akan mencari cara termudah dalam menyelesaikan pekerjaan yang banyak.				
56.	Saya malas berpikir untuk mencari cara terbaik untuk menyelesaikan pekerjaan.				
57.	Saya tidak menolak jika ada teman yang mengajak bekerjasama.				
58.	Saya merasa lebih baik bekerja sendiri, daripada dibantu orang lain.				
59.	Saya menyadari bahwa kemajuan perusahaan adalah tanggung jawab bersama.				
60.	Saya suka diingatkan atasan jika ada pekerjaan yang belum diselesaikan.				
61.	Saya menolak jika ada teman yang mengajak berleha-leha saat jam kerja.				
62.	Jika ada teman yang mengajak bermain, akan saya terima untuk menghilangkan kebosanan dalam bekerja.				
63.	Jika ada teman yang berniat tidak baik terhadap perusahaan, akan saya peringati untuk tidak melakukannya.				
64.	Saya akan mendukung jika ada teman yang mengajak untuk bermain di perusahaan ini.				

DEPARTEMEN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI R.I
BALAI PELAYANAN PENEMPATAN TENAGA KERJA INDONESIA (BP2TKI)
SUMATERA UTARA

JLN. ASRAMA NO. 143 TELP. 8476657 FAX. 8476657 MEDAN 20126

Medan, 29 Agustus 2003

Nomor : B. ⁶⁵⁷ /W2/BP2TKI/2003
Lampiran : -
Perihal : Pengambilan Data.

Kepada Yth :
SDR. DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
DI -
M E D A N

1. Sehubungan Dengan surat Sdr.No.592/FO/PP/2003 tanggal 20 Agustus 2003 perihal seperti tersebut pada pokok surat, bersama ini kami nyatakan bahwa Mahasiswa Sdr :

N a m a : SYARIFAH SYECHUM
No.Stambuk : 98.860.010 5
Program Studi : Ilmu Psikologi
Fakultas : Psikologi

telah selesai dalam Pengambilan Data yang diperlukan guna penyusunan Skripsinya.

2. Demikian kami sampaikan , atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

AN. KEPALA BALAI PELAYANAN PENEMPATAN TKI
SUMATERA UTARA
KASIPERLINDUNGAN


Drs. SUMADI MUHSIN
NIP. 160043004

Tembusan kepada Yth :

1. Kepala BP2TKI Sumatera Utara
(sebagai laporan)
2. Peringgal

UNIVERSITAS MEDAN AREA