

RINGKASAN

NETTI BERLIANA MANIHURUK “ PEMANFAATAN LAPORAN INTERNAL AUDITOR DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN PADA PT. INTAN SUAR KARTIKA MEDAN.” (Dibawah bimbingan Drs.H.Arifin Akhmad,Msi,Ak sebagai pembimbing I dan Drs.Ali Usman Siregar sebagai pembimbing II).

Dipilihnya pemanfaatan Laporan Internal Auditor Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen sebagai judul skripsi ini, Penulis berpendapat bahwa perkembangan organisasi usaha yang semakin kompleks memerlukan penanganan yang lebih teliti dari semua kegiatan yang terjadi dalam perusahaan dan juga bagi perusahaan besar pimpinan perusahaan memerlukan seseorang untuk membantunya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai atau mewujudkan tujuan perusahaan. Yang membantunya yaitu Internal Auditor. Internal Auditor memiliki wewenang dan tanggung jawab kepada orang yang memberikan tugas. Internal Auditor dalam tugasnya akhirnya mengeluarkan atau membuat laporan hasil audit yang berisi temuan- temuan hasil pemeriksaan beserta rekomendasi- rekomendasi yang ditawarkan kepada pimpinan perusahaan. Laporan hasil audit yang diberikan dimanfaatkan oleh pimpinan dalam pengambilan keputusan yang tepat dalam perusahaan. Untuk itulah penting adanya Internal Auditor dalam perusahaan sehingga laporan yang diberikan oleh Internal Auditor dapat dimanfaatkan oleh pimpinan dalam membuat keputusan yang tepat dan benar.

Internal Auditor meneliti semua aktifitas, menentukan dan mengevaluasi seberapa jauh pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Sebagai hasil analisis dan evaluasi atas data dan informasi yang penulis peroleh dari PT. Intan Suar Kartika Medan sebagai objek penelitian penulis, bahwa perusahaan telah benar- benar memanfaatkan Laporan Internal Auditor dalam pengambilan keputusan manajemen. Untuk mendukung pernyataan tersebut, dapat dilihat pada hal berikut :

1. Internal Auditor merupakan suatu badan resmi yang ada pada perusahaan yang terlihat dalam Struktur Organisasi perusahaan tersebut.
2. Internal Auditor berada dibawah Direktur.
3. Wewenang dan tanggung jawab Internal Auditor besar karena Internal Auditor dapat memeriksa semua bagian organisasi yang ada dibawah direktur.
4. Internal Auditor mengeluarkan Laporan hasil audit seperti yang diuraikan pada contoh yang ada dalam Bab III tentang perusahaan yang berisi temuan-temuan, komentar atas objek pemeriksaan dan rekomendasi.
5. Laporan Internal Auditor diberikan kepada Dewan Komisaris, Direktur, Kreditur (pihak Bank) dan Karyawan.
6. Direktur memanfaatkan laporan internal auditor yang diterimanya dengan cara memanggil bagian yang dianggap ada terjadi kesalahan secara langsung dan menegur bagian tersebut bahkan ada yang sampai dilakukannya pemecatan atau pemutusan hubungan kerja.



Untuk itulah sebaiknya setiap perusahaan memanfaatkan Laporan Internal Auditor yang ada dalam pengambilan keputusan yang tepat dan merealisasikannya dalam tindakan yang cepat dan tepat agar tercapai tujuan perusahaan dan dapat berkembang dengan cepat.

