

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul *Fungsi Pemimpin Dalam Memotivasi Karyawan Guna Meningkatkan Produktivitas Kerja Pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Medan*.

Penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini, yang dimulai sejak pembuatan proposal penelitian hingga pembuatan laporan akhir dalam bentuk skripsi, tidak terlepas dari bantuan banyak pihak. Bantuan tersebut baik berupa saran dan kritik yang menambah wawasan maupun dukungan moril serta semangat penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Untuk kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs.H. Syahriandy, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. H.Jhon Hardy M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan kemudahan dalam penyelesaian skripsi ini.
3. Bapak Drs.H.Miftahuddin, MBA selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta bahan-bahan referensi kepada penulis sehingga dapat menambah wawasan pengetahuan penulis.

4. Ibu Dra. Isnaniah Laili KS selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, petunjuk dan dorongan dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Kepala Direktorat Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) Medan dan seluruh pegawai KPKN Medan yang telah memberikan izin penelitian dan data kepada penulis selama penelitian.
6. Kedua orangtua penulis, A. Sagala dan M. Br Manjorang, saudara-saudaraku dan keponakan-keponakanku yang sangat membantu hingga penulis dapat menyelesaikan kuliah dengan baik.
7. Rekan-rekan sesama Manajemen '00 dan '01, khususnya Martaida Panjaitan, Ronny Faurizal S, Rama Indra, Bambang, Mangiring Alexander Silalahi, Desniar Koto, Slamet Nasrullah, Jeffry P.Siregar, Yusraini Batubara, dan lain-lainnya yang telah banyak membantu penulis dalam memberikan motivasi, saran dan kritikan yang membangun selama penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari masih banyak kelemahan dan kekurangan dalam menyelesaikan skripsi ini yang disebabkan keterbatasan kemampuan, kesempatan dan pengetahuan penulis. Untuk itu diharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini.

Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Januari 2004

Penulis

**Mangasi Sagala**



## DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Alasan Pemilihan Judul.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Hipotesis.....	4
D. Luas dan Tujuan Penelitian.....	4
E. Metode Penelitian dan Tehnik Pengumpulan Data.....	5
F. Metode Analisis .....	6
BAB II URAIAN TEORITIS	
A. Pengertian Pemimpin dan Kepemimpinan.....	7
B. Gaya-gaya Kepemimpinan (Leadership).....	10
C. Pengertian dan Peranan Produktivitas Kerja.....	11
D. Cara Mengukur Produktivitas Kerja .....	12
E. Hubungan Fungsi Kepemimpinan dan Produktivitas Kerja.....	15

### BAB III KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA MEDAN

A. Gambaran umum perusahaan.....	18
1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	18
2. Struktur Organisasi.....	22
3. Bidang-bidang Usaha .....	25
B. Fungsi dan Gaya Kepemimpinan .....	33
C. Kebijakan dan Cara Mengukur Produktivitas Kerja .....	36
D. Hubungan Fungsi Kepemimpinan dan Produktivitas Kerja.....	39
E. Hambatan-hambatan Yang Dihadapi dan Upaya Mengatasinya.	42
BAB IV ANALISIS DAN EVALUASI.....	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan .....	50
B. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53

## DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Medan .....	24
--	----

