

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulrahman, Arifin H., 2005, **Teori Pengembangan & Filosofi Kependidikan Kerja**, Edisi Revisi, Penerbit Bhatara, Jakarta.
- Flippo Edwin B., 2004, **Personality of Management (Manajemen Personalia)**, Terjemahan Moch. Maksud, Edisi IV, Cetakan Kesembilan, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Hasibuan Malayu SP., 2007. **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Revisi, Cetakan Kesembilan, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta.
- Hariandja, Marihot T.E., 2005, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Ketiga, Penerbit Grasindo.
- Heidjrachman Ranupandjo, & Suad Husnan, 2009, **Manajemen Personalia**, Edisi III, Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- Mangkunegara, AA. Anwar Prabu, 2007, **Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan**, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Mondy, R. Wayne, 2008, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Kesepuluh, Jilid I, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Moelyono M, 2005, **Penerapan Produktivitas Dalam Organisasi**, Edisi Revisi, Cetakan Kesepuluh, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta.
- Moekijat, 2008, **Latihan dan Pengembangan Pegawai**, Cetakan Ketiga Belas, Penerbit Alumni Bandung.
- Ranupandjo, Heidjrachman, & Husnan Suad, 2006, **Manajemen Personalia**, Edisi III, Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- Rivai, Veithzal & Mulyadi, Deddy, 2009, **Penilaian Kinerja**, Edisi Kedua, Cetakan Kedua, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Sadarmanayanti, 2007, **Tata Kerja dan Produktivitas Kerja**, Cetakan Keempat, Penerbit Bandar Maju, Bandung.
- Simanjuntak, Payaman, 2008, **Prinsip dan Konsep Produktivitas**, Edisi Revisi, Cetakan Ketujuh, Penerbit LPFE-UI, Jakarta.
- Sinungan, M, 2005, **Produktivitas Apa dan Bagaimana**, Edisi Revisi, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta.

Sugiyono, 2009, *Metode Penelitian Bisnis*, Cetakan Kedelapan Belas. Penerbit Alfabeta, Bandung.

*Pedoman Penulisan Skripsi*, 2008. Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area – Medan.



## LAMPIRAN I

### KUESIONER

#### 1. Profile Responden

Berikan jawaban pada kolom yang telah disediakan sesuai dengan data diri Anda.

Nama	
Tempat/Tanggal Lahir	
Jabatan	
Jenis Kelamin	
Alamat	
Pendidikan Terakhir	
Tanggal Masuk Kerja	

#### 2. Kuesioner

Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai menurut pendapat Bapak/Ibu/Saudara yang menyangkut pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di CV. Indako Trading Co Medan yang mempengaruhi Produktivitas kerja karyawan dengan member tanda silang (x) pada kolom jawaban yang anda anggap paling sesuai.

Keterangan Nilai Kolom jawaban :

- SS Berarti Sangat Setuju (5)
- S Berarti Setuju (4)
- CS Berarti Cukup Setuju (3)
- TS Berarti Tidak Setuju (2)
- STS Berarti Sangat Tidak Setuju (1)

**PELAKSANAAN PENGEMBANGAN SDM**

No.	Pertanyaan	SS	S	CS	TS	STS
1.	Standart prosedur kerja yang diterapkan sudah sesuai					
2.	Sistem dan pembagian waktu kerja sudah terkoordinir dengan baik					
3.	Metode kerja yang diterapkan sudah efektif dan efisien					
4.	Sarana penunjang kinerja sudah memadai					
5.	Pengembangan keterampilan dilakukan secara kontiniu dan berkesinambungan oleh perusahaan					
6.	Pengembangan keterampilan kerja yang diberikan oleh perusahaan cukup efektif					
7.	Terjalannya komunikasi yang baik dalam menunjang peningkatan produktivitas kerja					
8.	Penyimpangan dan masalah jarang terjadi dalam penerapan pengembangan SDM					
9.	Sebagian besar pekerjaan berjalan dan sesuai dengan pengembangan SDM yang dilakukan perusahaan					
10.	Respon atasan terhadap perbaikan kesalahan cukup cepat					
11.	Cara pemberian solusi cukup efektif					
12.	Solusi yang diberikan atas penyimpangan penerapan cukup efektif					
13.	Sering dilakukan evaluasi kerja demi perbaikan performa kerja dan penunjang produktivitas kerja karyawan					

**TINGKAT PRODUKTIVITAS KERJA**

No.	Pertanyaan	SS	S	CS	TS	STS
i.	Penjualan sepeda motor Honda di atas 10 unit/bulan					
2.	Setiap bulannya terjadi peningkatan jumlah penjualan sepeda motor Honda					
3.	Pengembangkan diri untuk meningkatkan kemampuan kerja telah dilakukan juga secara mandiri agar lebih baik dalam menyelesaikan tugas-tugas.					
4.	Peningkatan mutu lebih baik dari yang lalu agar berguna bagi perusahaan dan diri sendiri.					
5.	Pekerjaan dilakukan secepat mungkin dan sehemat mungkin dengan menggunakan alat-alat kerja yang tersedia.					