

# RINGKASAN

## **D**HANY IRAWAN, SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PERUM PERUMNAS REGIONAL I MEDAN.

Rumah merupakan kebutuhan primer yang mempunyai dampak mendasar bagi berkembangnya keluarga, masyarakat dan bangsa ini, oleh sebab itu Pemerintah dengan Peraturan Pemerintah nomor 29 tahun 1974 junto Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 1988 memberi tugas kepada Perum Perumnas untuk menyelenggarakan kemanfaatan umum berupa kegiatan-kegiatan produktif di bidang pelaksanaan pembangunan perumahan rakyat beserta sarana dan prasarannya.

Berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan perumahan yang harganya harus terjangkau oleh masyarakat golongan menengah kebawah dan di sisi lain sebagai perusahaan Perum Perumnas harus tetap berkembang layaknya perusahaan lain, maka untuk menyelaraskan hal tersebut perlu adanya upaya dalam meningkatkan sumber daya manusia karyawan Perum Perumnas.

Judul skripsi ini adalah “Suatu Tinjauan Administrasi Kepegawaian Dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia Pada Perum Perumnas Reginal I Medan”. Tujuan penulis memilih judul skripsi ini adalah untuk mengetahui sejauh mana

peranan administrasi dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan.

Administrasi merupakan suatu proses kerjasama antara sekelompok orang yang bekerja secara nasional dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu. Di dalam sebuah perusahaan untuk melakukan suatu kerjasama antara sekelompok orang diperlukan pegawai, di mana pegawai-pegawai tersebutlah yang melakukan suatu kerjasama dan di koordinasi dengan baik.

Dalam suatu organisasi, proses penyelenggaraan kerjasama itu menunjukkan / meliputi kegiatan-kegiatan pokok antara lain : perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, koordinasi dan pengawasan atau pengendalian yang merupakan fungsi dari manajemen. Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya administrasi mempunyai unsur-unsur yang merupakan bagian yang penting dalam mencapai tujuan tersebut. Salah satu unsur pelaksanaan daripada administrasi adalah manajemen yang menjalankan proses kegiatan dalam rangka pencapaian suatu tujuan yang telah ditetapkan. Dengan kata lain administrasi dan manajemen merupakan dua hal yang mempunyai keterikatan dan saling mendukung.

Prinsip-prinsip administrasi yang perlu diketahui dan menumbuhkan motivasi kerja adalah :

- Prinsip kemanusiaan
- Prinsip demokrasi
- Prinsip the right man in the right place

- Prinsip equal pay for equal work
- Prinsip kesatuan pendapat
- Prinsip kesatuan komando dan tujuan
- Prinsip efisiensi dan produktifitas kerja
- Prinsip wewenang dan tanggung jawab
- Prinsip disiplin.

Dengan melihat kepada prinsip administrasi di atas maka dapat dikatakan peranan administrasi kepegawaian terhadap peningkatan sumber daya manusia sangatlah besar. Sebab dengan adanya administrasi tersebut dapat membentuk para pegawai yang mengerti akan tugas dan kewajibannya serta mempunyai pandangan kedepan bagi kemajuan organisasi di masa mendatang.

Prosedur penerimaan pegawai pada Perum Perumnas Regional I adalah dengan membuat persyaratan tertentu. Setelah para peserta mempunyai syarat-syarat yang ditentukan barulah perusahaan memanggil peserta tersebut untuk diadakan pengujian (test) yang menyangkut test psikologi dan pengetahuan umum. Bagi peserta yang telah lulus pada test tertentu maka diadakan test kedua yang menyangkut test kesehatan dan wawancara dan untuk peserta yang dinyatakan lulus ditempatkan pada bagian tertentu sesuai dengan bidang disiplin ilmunya.

Selain masalah prosedur penerimaan dan penempatan pegawai, perusahaan juga membuat peraturan tentang sistem penggajian pokok. Sistem cuti yang

menyangkut cuti tahunan, cuti besar dan cuti sakit, meninggalkan pekerjaan pada jam kerja serta kelambatan masuk bekerja kembali.

Dalam hal peningkatan ketrampilan pegawai, perusahaan memberikan pendidikan dan latihan (diklat) untuk membentuk dan mengembangkan kemampuan pegawai serta memberikan penjelasan tentang hak dan kewajiban pegawai tersebut.

Berdasarkan dari kesimpulan yang penulis buat, maka penulis memberikan beberapa saran yang mungkin akan berguna bagi perusahaan ataupun pembaca skripsi ini sebagai berikut :

- Penyeleksian pegawai perlu dilaksanakan dengan sungguh-sungguh sehingga sumber daya manusia yang handal dapat diperoleh. Demikian juga dengan diklat yang telah diberikan hendaknya dapat dipertahankan dan ditingkatkan lagi mutunya serta dilaksanakan dengan continue.
- Bagi pegawai yang mempunyai potensi hendaknya dapat dipromosikan untuk memangku jabatan yang lebih tinggi.