

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur diucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area di Medan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini belum sempurna, baik dipandang dari segi materi maupun bahasanya. Untuk itu penulis dengan rendah hati akan menerima saran-saran dan petunjuk yang bersifat membangun demi lebih menyempurnakan skripsi ini

Pada kesempatan ini, dengan hati yang tulus penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Rasdianto, MS.AK, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. Muslim Wijaya, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Ibu HJ.Ratna Balwis. NST,SE,MBA, selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memeriksa materi dari skripsi ini serta memberikan bimbingan ke arah yang lebih baik sampai skripsi tersebut selesai.
4. Ibu Dra. Isnaniah Laili. KS, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan perbaikan skripsi ini.

5. Bapak/Ibu dosen pengajar dan karyawan/ti di lingkungan Fakultas Ekonomi UMA yang telah mengabdikan diri untuk memajukan mahasiswa/I dalam meningkatkan sumber daya manusia.
6. Pimpinan beserta seluruh pegawai Perum Perumnas Regional I Medan yang telah memberikan izin dan kemudahan kepada penulis untuk melakukan penelitian pada perusahaan tersebut.
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta serta saudara-saudaraku yang tersayang, yang telah memberika doa, perhatian dan kesabaran yang tidak ternilai harganya kepada penulis selama menjalani pendidikan hingga selesainya skripsi ini
8. Yang tersayang Yesika Farida, yang telah memberikan dorongan selama penulis menjalani pendidikan hingga terselesainya study ini dan kupersembahkan sebagai hadiah perkawinan kita pada tanggal 16 September 2001.
9. Seluruh rekan-rekan mahasiswa/I yang telah banyak memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kiranya Alla SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dan diharapkan skripsi ini berguna bagi penulis dan para pembaca sekalian.

Medan, September 2001

Penulis

DHANY IRAWAN

DAFTAR ISI

	HAL
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB. I PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan tujuan penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB. II LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian Administrasi dan Fungsi Administrasi	6
B. Jenis-jenis Administrasi	11
C. Hubungan Administrasi dan Manajemen	14
D. Administrasi Kepegawaian Dalam Meningkatkan sumber daya manusia	17
E. Peraturan disiplin pegawai	23

BAB. III	PERUM PERUMNAS REGIONAL I	26
	A. Gambaran Umum Perusahaan	26
	B. Prosedur Penerimaan dan Penempatan Pegawai	40
	C. Usaha-usaha Yang Dilakukan Dalam Meningkatkan Keterampilan Pegawai	46
	D. Hambatan-hambatan yang di hadapi	47
BAB. IV	ANALISIS DAN EVALUASI	50
BAB. V	KESIMPULAN DAN SARAN	55
	A. Kesimpulan	55
	B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA		