

DAFTAR PUSTAKA

- Amin Widjaja Tunggal, Manajemen Suatu Pengantar, Cetakan I, PT. Rineka Cipta, Jakarta 1993.
- GR.terry dan L.W.Rue, Principles Of Management (Dasar-Dasar Manajemen), Bumi Aksara, Jakarta, 1996
- George R. Terry, Penerjemah: J. Smith D.F.M., Prinsip-prinsip Manajemen (Guide to Management), Cetakan V, Bumi aksara, Jakarta, 1993
- Huscin Umar, Reset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi, Gramedia, Jakarta, 2002
- Johanes Papu seorang Team e-psikologi, 9 Juli 2002 (di download dari situs <http://www.psychology.com> pada tanggal 14 Juni 2003, pukul : 15.30) Jakarta.
- Kartini Kartono, Pemimpin dan kepemimpinan, Edisi II, Cetakan VIII, PT. Rajagrafindo Persada, Jakarta, 1998
- Kenneth N.Wexley & Gary A Yukl. Penerjemah: Muh Sobaruddin, Prilaku Organisasi dan Psikologi analisa (organizational behavior and personnel Psychology), Cetakan II, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1992
- Panji Anoraga, Manajemen Bisnis, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1997
- Moekijat, Pengawasan Efektif, Bandung: Alumni, 1976
- Muchdarsyah Sinungan, Produktivitas Apa Dan Bagaimana, Edisi II, Cetakan II, Bumi Aksara, Jakarta, 1995
- Redi Panuju, Komunikasi Bisnis, Gramedia, Jakarta, 2002
- Rosady Ruslan, Manajemen Humas Dan manajemen Komunikasi (Konsepsi dan Aplikasi), Edisi I, Cetakan I, PT. Raja grafindo persada, Jakarta, 1998
- Sondang Siagian, Teori Dan Praktek Kepemimpinan, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1994
- Sondang P. Siagian, Manajemen Strategik, Cetakan I, Bumi Aksara, Jakarta, 1995
- Talizuhu Ndraha, Pengantar Teori Pengembangan Sumber Daya Manusia, PT. Rineka cipta, Jakarta, 1999

Unong Uchjana Efendi, *Dinamika Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung, 1996.

Unong Uchjana Efendi, *Ilmu Komunikasi*, Remaja Karya, Bandung, 1996

Winardi, *Kepemimpinan Dalam Manajemen*, Cetakan I, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1990



Daftar Angket Untuk Karyawan PT. Harian Mimbar Umum Medan Untuk Memperoleh Data Guna Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi) Dengan Judul : Peranan Komunikasi Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Harian Mimbar Umum Medan.

A. Petunjuk Pengisian :

1. Jawablah pertanyaan dibawah ini tanpa ada paksaan dari orang lain.
 2. Berilah tanda silang (X) pada salah satu option jawaban yang tersedia a, b, c, atau d yang menurut anda benar.
 3. Setiap pernyataan dibawah ini tidak ada sangkut pautnya dengan prestasi Bapak/Ibu di perusahaan ini, hal ini hanya bertujuan mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi penulis dengan judul diatas.
-

B. Identitas Responden.

1. Nama :
 2. Jenis Kelamin :
 3. Usia :
 4. Tingkat Pendidikan :
 5. Lama Kerja :
-

C. Daftar Pertanyaan :

1. Apakah pimpinan perusahaan selalu memberikan motivasi kepada bawahannya didalam bekerja ?
a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
2. Apakah pimpinan didalam menerima Karyawan baru harus yang berpendidikan tinggi ?

- a. Tidak harus b. Harus c. Kadang-kadang d. Sangat harus
3. Apakah pimpinan sangat menekankan kedisiplinan dalam melakukan pekerjaannya ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
4. Apakah pimpinan selalu memberi kursus-kursus kepada tenaga kerjanya agar tenaga kerjanya memiliki keterampilan yang cukup ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
5. Apakah sikap pimpinan perusahaan selalu menampilkan etika yang dapat dicontoh oleh bawahan ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
6. Apakah pimpinan dalam menjalankan perusahaannya memberikan jaminan social ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
7. Apakah pimpinan perusahaan selalu menjaga keadaan lingkungan dan iklim kerja bagi karyawannya ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
8. Apakah pimpinan perusahaan selalu memenuhi sarana produksi terhadap aktivitas produksi karyawannya ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
9. Apakah pimpinan perusahaan memberikan peningkatan pendapatan bagi karyawan yang berprestasi ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
10. Apakah pimpinan perusahaan selalu memeberikan kesempatan bagi karyawannya untuk meningkatkan prestasinya.?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu

11. Apakah pimpinan perusahaan sangat memperhatikan gizi dan kesehatan para bawahannya ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
12. Apakah pimpinan perusahaan selalu memenuhi perlengkapan atau peralatan-peralatan berteknologi tinggi demi majunya perusahaan ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu
13. Apakah pimpinan perusahaan dalam menyusun management perusahaan selalu baik dan teratur rapi ?
- a. Tidak pernah b. Jarang c. Kadang-kadang d. Selalu

