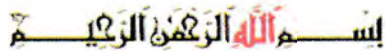


KATA PENGANTAR



Assalammu'alaiikum Wr.Wb

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahNya. Salawat beriring salam disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul : *"Pengaruh Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kesehatan Kota Medan"*.

Adapun penulisan skripsi ini disusun untuk melengkapi tugas akhir program studi S1 pada Yayasan Universitas Medan Area Jurusan Manajemen. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangannya, untuk itu penulis mengharapkan saran dan petunjuk demi kesempurnaan skripsi ini.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis telah banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, baik yang bersifat material, spritual, informasi, maupun segi administrasi. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yayasan Pendidikan H. Agus Salim Universitas Medan Area, Medan.
2. Bapak Rektor Universitas Medan Area.
3. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
4. Bapak Ihsan Effendi, SE, Msi, selaku Ketua Jurusan Manajemen UMA.

5. Bapak Drs. Muslim Wijaya, MSi selaku Pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam menyusun skripsi ini.
6. Bapak H. Syahriandy, SE, MSi selaku Pembimbing II yang telah membimbing penulis dalam menyusun skripsi ini.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang telah mengajar penulis dari sejak awal perkuliahan hingga dapat menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
8. Bapak Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan serta seluruh staff pegawai yang telah bersedia menerima penulis untuk mengambil data guna penyelesaian skripsi ini.
9. Kepada *Suami Tercinta "Irfan Siregar"* dan *Anak yang paling saya sayangi "Ferrel Alfarezi"*, terima kasih atas kesabaran dan dukungannya selama ini.
10. Penghormatan penulis yang paling tinggi kepada *Ayahanda Adlan Nasution* dan *Ibunda tercinta Nurdeli Tanjung* yang dengan kesabaran dan kasih sayangnya membesarkan dan mendidik penulis hingga kini.

Akhirnya semoga Allah SWT memberkati dan memberikan karuniaNya kepada kita semua. *Amin Ya Rabhal Alamin. Amin.....*

Medan, 2008
Penulis

(MEILINDA NASUTION)

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Hipotesis	3
D. Luas, Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis.....	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	7
B. Metode dan Faktor-faktor yang mempengaruhi Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
C. Kinerja Pegawai dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya...	14
D. Prosedur dan Metode Penilaian Kinerja Dalam Organisasi	17
E. Hubungan Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Pegawai	22

BAB III: DINAS KESEHATAN KOTA MEDAN

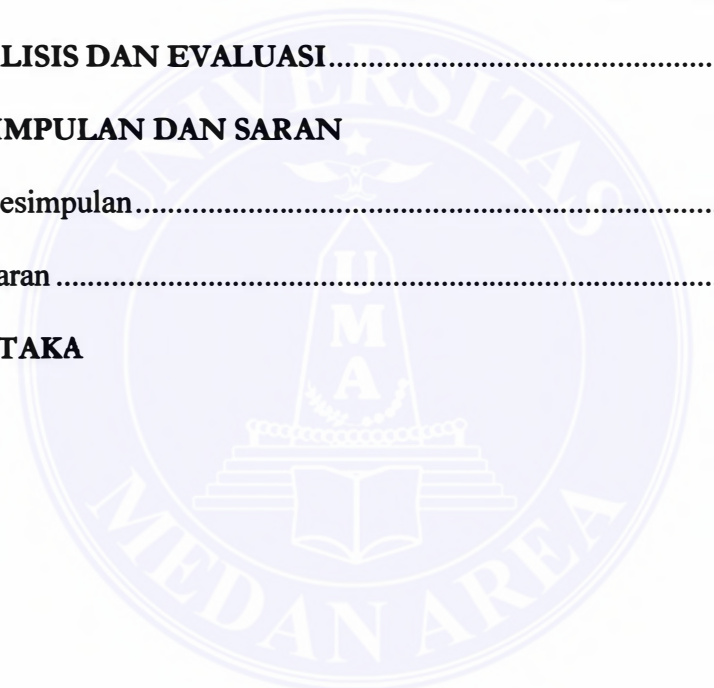
A. Gambaran Umum Dinas Kesehatan Kota Medan.....	25
B. Sistem dan Metode Penilaian Kinerja Pegawai	38
C. Metode Pengembangan SDM yang diterapkan	45
D. Faktor-faktor yang mempengaruhi Pengembangan SDM.....	48
E. Hubungan Pengembangan Terhadap Kinerja Pegawai	49
F. Hambatan-hambatan yang dihadapi dan cara mengatasinya	50

BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI..... 52

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	72
B. Saran	73

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Langkah-Langkah Pengembangan Sumber Daya Manusia	14
2. Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kota Medan.....	26



DAFTAR TABEL



Halaman

1. Bobot Faktor Penilaian Individu Dinas Kesehatan Kota Medan	38
2. Penilaian Pegawai A Dinas Kesehatan Kota Medan.....	42
3. Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan	43
4. Rekapitulasi Keberadaan PNS Berdasarkan Jabatan/Profesi	44
5. Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Diklat Struktural	46
6. Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Diklat Profesi.....	47
7. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Berusaha Untuk Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Pada Waktunya	54
8. Distribusi Jawaban Responden Selalu Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Prosedur Yang Telah Ditetapkan	55
9. Distribusi Jawaban Responden Selalu Dapat Meminimalkan Tingkat Kesalahan Dalam Menyelesaikan Suatu Pekerjaan	55
10. Distribusi Jawaban Responden Selalu Berhati-hati Dalam Mengerjakan Suatu Pekerjaan.....	56
11. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menjadikan Suatu Pekerjaan Menjadi Lebih Efektif dan Efisien.....	56
12. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Mempunyai Kemampuan Untuk Menjadikan Suatu Pekerjaan Menjadi Mudah	57
13. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Hasil Pekerjaan Yang Diselesaikan Selalu Menunjukkan Keadaan Yang Bersih	57
14. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Menjaga Seluruh Dokumen-dokumen Hasil Kerja Dalam Keadaan Yang Bersih.....	58
15. Distribusi Jawaban Responden Selalu Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Harapan Pimpinan.....	58

16. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pekerjaan yang Diberikan Selalu Memuaskan Pimpinan.....	59
17. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Yang Telah Ditetapkan Oleh Pimpinan.....	59
18. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menyelesaikan Lebih Dari Satu Pekerjaan Dalam Satu Hari.....	60
19. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dipercaya Oleh Pimpinan Untuk Melakukan Suatu Pekerjaan Yang Rumit.....	60
20. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Ditugaskan Oleh Pimpinan Untuk Memberikan Arah-anarahan Kepada Calon Pegawai Negeri.....	61
21. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Menyikapi Suatu Pekerjaan Dengan Baik.....	61
22. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menanggapi Keluhan-keluhan Dari Rekan Kerja.....	62

