

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis bantahkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis dalam hal menggap pendidikan yang tinggi dan dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S-1).

Penulis menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Fungsi Pendelegasian Wewenang Dalam Usaha Meningkatkan Tanggungjawab Kerja Pada Perum Pegadaian Kantor Daerah I Medan", yang bertujuan untuk memperdalam pengetahuan penulis serta mengadakan penyesuaian ilmu yang penulis peroleh di bangku kuliah.

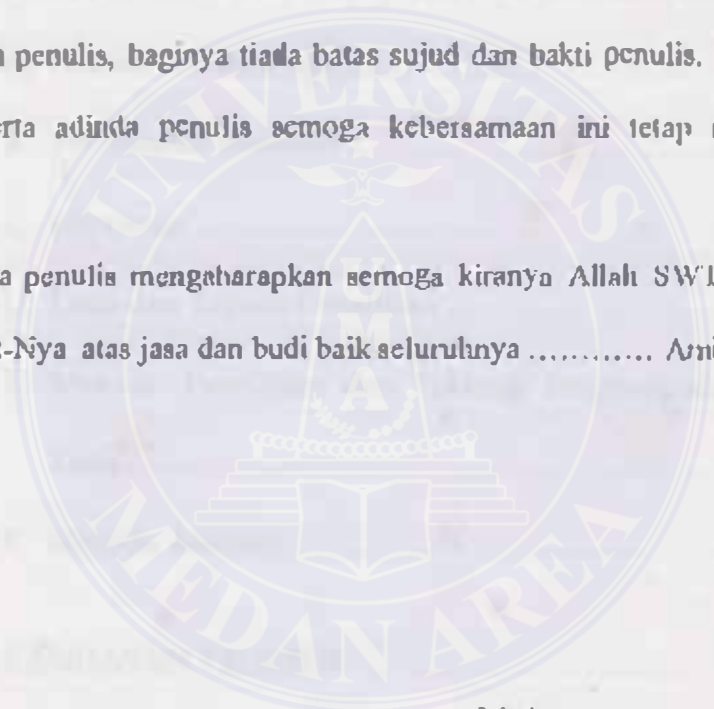
Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak, oleh karenanya pada kesempatan yang baik ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

- Bapak Drs. H. Azis Hasan, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sebagai Dosen Pembimbing I penulis.
- Ibu Dra. Isnaniah, LKS, selaku Dosen Pembimbing II penulis
- Bapak A. Gurning, SH,MM, selaku Kepala Kantor Daerah I Perum Pegadaian Medan

- Bapak Susilo, S.Ip, selaku Humas Kantor Daerah I Medan dan seluruh unsur staff Perum Pegadaian Kantor Daerah I Medan dimana penelitian dilakukan penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan sekerja dan rekan-rekan mahasiswa yang banyak membantu penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

Yang tercinta Ayahanda dan Ibunda yang telah memberikan segenap kasih dan sayangnya kepada penulis, baginya tiada batas sujud dan bakti penulis. Demikian juga bagi Kakanda serta adinda penulis semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga kiranya Allah SWT melimpahkan berkat dan rahmat-Nya atas jasa dan budi baik seluruhnya Amin.



Medan, 2000

Penulis,

Dewi Yulianingsih
NIM. 97.830.0146

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
B A B I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
B A B II : LANDASAN TEORITIS	7
A. Pengertian, Prinsip-prinsip Organisasi Serta Tujuan Dalam Organisasi	7
B. Wewenang, Tugas dan Pertanggungjawaban Serta Prinsip-prinsipnya	14

C. Kegiatan yang Terkait Dengan Wewenang di dalam Organisasi	20
D. Faktor-faktor yang Mendorong dan Menghambat Dalam Kegiatan Pendelegasian Wewenang	24
E. Pendelegasian Wewenang yang Efektif	27
B A B III : PERUM PEGADAIAN KANTOR DAERAH I MEDAN	31
A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Bentuk Struktur Dikaitkan Dengan Pendelegasian Wewenang	42
C. Pelaksanaan Pendelegasian Wewenang	45
D. Manfaat Pelaksanaan Pendelegasian Wewenang ...	47
E. Hambatan - hambatan yang Dihadapi Dalam Pendelegasian Wewenang dan Upaya Mengatasinya.	50
B A B IV : ANALISIS DAN EVALUASI	53
B A B V : KESIMPULAN DAN SARAN	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran	65

DAFTAR PUSTAKA