

LEMBAR PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

" ... Niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberikan ilmu pengetahuan beberapa derajat"

[Q.S Al Mujadilah : 11]

"... Barang siapa menempuh jalan dalam rangka mencari ilmu maka Allah SWT akan mempermudah jalannya menuju surga"
[H.R Muslim]

Robbi....Ridhoilah ilmu dan usahaku selama ini dalam menyelesaikan studi, Ampuni segala salah dan khilaf yang terlewati, Jadikanlah ilmu yang kumiliki bermanfaat bagi agama dan umat ini.

Ayahanda

Inilah bukti kasih sayangku padamu, Kuwujudkan impianmu sebagai kenangan bahagia yang akan selalu kukenang bersamamu.

Ibunda

**Terimalah bakti tulusku yang tersirat dalam karya ini
Tuk menghapus lelahmu
Mengharumkan cucuran keringatmu
Menghibur dadamu dalam kisah lalu
Kala engkau lukis hari dengan warna peluhmu
Demi memperjuangkan anakmu, Terimakasih buatmu**

**Kupersembahkan Skripsi ini Kepada
Ayahanda Hagan Basri Thebe
Ibunda Siti Khadijah**

Kakanda :

Rinaldy Titaley

Adinda :

Bripda Iwan Satria

Novi Lidyawati

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Adapun tujuan dari pembuatan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan.

Judul skripsi yang dibuat oleh penulis adalah **“Peranan Fungsi Koordinasi Terhadap Produktivitas Kerja Pada PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Life Cabang Medan”**

Dalam kesempatan ini penulis menghanturkan rasa hormat dan terima kasih yang tak ternilai kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H.A. Ya'kub Matondang, MA Sebagai Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, MEd. Sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. Patar Marbunin, MSi. Sebagai pembimbing I, yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam pembuatan skripsi ini hingga selesai.
4. Bapak Amrin Mulia, SE, MM. Sebagai pembimbing II, yang telah banyak memberi masukan kepada penulis dalam pembuatan skripsi ini hingga selesai.

5. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA dan Bapak Harry Pardamenta, SE, Msi. Yang selalu memberi nasehat, spirit serta masukan-masukan yang sangat berharga untuk membantu penulis.
6. Bapak Ihsan Effendi, Se, MSi. Sebagai Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
7. Seluruh Staff Pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah mendidik penulis selama di bangku kuliah.
8. Bapak Pimpinan dan seluruh karyawan PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Life Cabang Medan yang telah membantu penulis dalam pembuatan skripsi ini dan terima kasih atas kerja samanya.
9. Kedua Orang Tua dan kedua adikku, yang telah banyak memberikan dukungan dan semangat kepada penulis sehingga skripsi ini dapat selesai.
10. Untuk seseorang yang tersayang, terima kasih atas dukungan motivasi dan semangatnya selama ini sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
11. untuk teman-teman ku khususnya anak Manajemen '04 Pagi, terutama untuk teman ku Ika, Pitri, Yudha, Nanda, Leni, Anhar, dan yang lainnya.

Akhirnya dengan menyerahkan diri kepada Allah SWT, penulis mohon diri, kiranya apa yang telah penulis kerjakan ini ada manfaatnya bagi diri penulis sendiri dan bagi penyusun skripsi selanjutnya sebagai bahan perbandingan. Amin.

Medan, September 2008

Penulis

Evi Youmaida

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	3
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian Koordinasi Serta Jenis-jenisnya.....	5
B. Fungsi dan Manfaat Koordinasi Kerja.....	10
C. Pengertian Produktivitas Kerja dan Metode Pengukurannya	12
D. Faktor-faktor yang mempengaruhi Produktivitas Kerja.....	16
E. Kerangka Konseptual.....	19
F. Hipotesis	20
BAB III: METODE PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	21
B. Populasi dan Sampel.....	21
C. Definisi Operasional	22
D. Jenis dan Sumber Data.....	22
E. Teknik Pengumpulan Data	22
F. Teknik Analisis Data	23

BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI

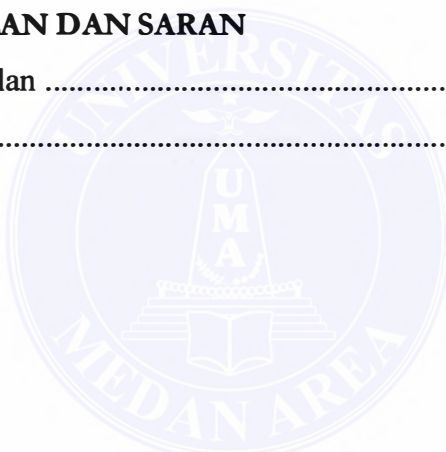
A. Deskripsi Perusahaan	24
1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	24
2. Struktur Organisasi	26
3. Kegiatan Usaha	32
4. Penerapan Fungsi Koordinasi.....	34
5. Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	38
6. Pengaruh Fungsi Koordinasi Terhadap Produktivitas Kerja.....	39
B. Pembahasan.....	42
C. Hasil	54

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	58
B. Saran	58

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Life	27
2. Kurva Pengujian Hipotesis	57





DAFTAR TABEL

Halaman

1. Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	44
2. Identitas Responden Berdasarkan Umur/Usia.....	44
3. Identitas Responden Berdasarkan Pendidikan	45
4. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Berusaha Untuk Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Pada Waktunya.....	46
5. Distribusi Jawaban Responden Selalu Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Prosedur Yang Telah Ditetapkan.....	46
6. Distribusi Jawaban Responden Selalu Dapat Meminimalkan Tingkat Kesalahan Dalam Menyelesaikan Suatu Pekerjaan	47
7. Distribusi Jawaban Responden Selalu Berhati-hati Dalam Mengerjakan Suatu Pekerjaan.....	47
8. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menjadikan Suatu Pekerjaan Menjadi Lebih Efektif dan Efisien	48
9. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Mempunyai Kemampuan Untuk Menjadikan Suatu Pekerjaan Menjadi Mudah	48
10. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Hasil Pekerjaan Yang Diselesaikan Selalu Menunjukkan Keadaan Yang Bersih	49
11. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Menjaga Seluruh Dokumen-dokumen Hasil Kerja Dalam Keadaan Yang Bersih.....	49
12. Distribusi Jawaban Responden Selalu Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Harapan Pimpinan	50
13. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Pekerjaan yang Diberikan Selalu Memuaskan Pimpinan	50
14. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Yang Telah Ditetapkan Oleh Pimpinan.....	51
15. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menyelesaikan Lebih Dari Satu Pekerjaan Dalam Satu Hari.....	51

16. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dipercaya Oleh Pimpinan Untuk Melakukan Suatu Pekerjaan Yang Rumit	52
17. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Ditugaskan Oleh Pimpinan Untuk Memberikan Arah-an kepada Calon Pegawai Negeri	52
18. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Menyikapi Suatu Pekerjaan Dengan Baik	53
19. Distribusi Jawaban Responden Mengenai Selalu Dapat Menanggapi Keluhan-keluhan Dari Rekan Kerja	53

