

**PENGARUH PERENCANAAN SDM DAN AUDIT SDM  
TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN PADA  
PT. INDOMOBIL FINANCE INDONESIA  
CABANG MEDAN**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan  
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi**

**Oleh :**

**EVE DERMALINA MANALU  
NIM : 098320091**



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
M E D A N  
2 0 1 1**

**Judul** : **PENGARUH PERENCANAAN SDM DAN AUDIT  
SDM TERHADAP PRESTASI KERJA KARYAWAN  
PADA PT. INDOMOBIL FINANCE INDONESIA  
CABANG MEDAN**

**Nama Mahasiswa** : **EVE DERMALINA MANALU**

**No. Stambuk** : **098320091**

**Jurusan** : **MANAJEMEN**



**Menyetujui :**

**Komisi Pembimbing**

**Pembimbing I**

**(Amrin Mulia UN, SE, MM)**

**Pembimbing II**

**(Agustino, SE, MMA)**

**Mengetahui :**

**Ketua Jurusan**

**(Ihsan Effendi, SE, M.Si)**

**Dekan**

**(Prof. Dr. Sya'ad Afifuddin, SE, M.Ec)**

**Tanggal Lulus :** **Nopember 2011**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

## ABSTRAK

EVE DERMALINA MANALU, Pengaruh Perencanaan SDM dan Audit SDM Terhadap Prestasi Kerja Karyawan pada PT. Indomobil Finance Indonesia Cabang Medan. Adapun Dosen Pembimbing I adalah Amrin Mulia UN, SE, MM dan Dosen Pembimbing II adalah Agustiono, SE, MMA.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh perencanaan SDM dan audit SDM terhadap prestasi kerja karyawan pada PT. Indomobil Finance Indonesia Cabang Medan.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode Analisis Regresi Berganda, jenis data adalah data primer yaitu dengan menggunakan kuesioner dan data sekunder yaitu diperoleh melalui studi dokumentasi dengan mempelajari berbagai tulisan, majalah, informasi perusahaan maupun internet yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Sedangkan teknik pengumpulan data adalah dengan menggunakan skala Likert dari angket kuesioner.

Penulis telah melakukan analisis tentang pengaruh perencanaan SDM dan audit SDM terhadap prestasi kerja karyawan dan kesimpulan dari hasil penelitian yaitu bahwa perencanaan SDM dan audit SDM berpengaruh positif dan signifikan terhadap prestasi kerja karyawan pada PT. Indomobil Finance Indonesia Cabang Medan.

Kata Kunci : Perencanaan SDM, Audit SDM dan Prestasi Kerja Karyawan

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas serta memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa isi yang terkandung dalam skripsi ini belum sempurna, hal ini disebabkan oleh terbatasnya waktu, kemampuan dan pengalaman yang penulis miliki dalam penyajiannya. Oleh karena itu dengan hati yang tulus dan ikhlas penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, yang nantinya dapat berguna untuk penyempurnaan skripsi ini.

Pada kesempatan ini juga penulis sertakan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. DR. H. Ali Ya'kub Matondang, MA, selaku Rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, M.Ec selaku Dekan Fakultas Ekonomi pada Universitas Medan Area.
3. Bapak Hery Syahrial, SE, Msi selaku Pembantu Dekan -- I.
4. Bapak Ihsan Effendi, SE, Msi selaku Ketua Jurusan Manajemen yang telah memberikan motivasi kepada penulis selama dalam perkuliahan.
5. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, M.Ec selaku Ketua Pelaksana Sidang yang telah memberikan pengarahan dan masukan serta waktu dalam menyelesaikan skripsi ini

6. Bapak Amrin Mulia UN, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan banyak bimbingan, arahan, saran, kritik dan masukan dalam penulisan skripsi ini.
7. Bapak Agustino, SE, MMA, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan banyak bimbingan, arahan, saran, kritik dan masukan dalam penulisan skripsi ini.
8. Seluruh Dosen dan Pegawai Birokrasi dan pegawai lainnya pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area untuk jasa-jasanya selama masa perkuliahan.
9. Bapak Pimpinan, Staf, Karyawan dan Karyawati PT. Indomobil Finance Indonesia Cabang Medan, yang telah memberikan izin riset dan membantu dalam pengambilan data.
10. Seluruh Keluarga tercinta penulis, yang telah banyak memberikan motivasi baik materil maupun spiritual kepada penulis selama menyelesaikan skripsi ini.

Tiada kata yang terindah yang penulis persembahkan atas balas jasa kepada semua pihak yang telah disebutkan di atas selain ucapan terima kasih. Pada kesempatan ini penulis juga mohon maaf atas kekurangan dan kesalahan skripsi ini dan penulis bersedia menerima saran dan kritik yang sifatnya membangun untuk melengkapi penyempurnaan skripsi ini.

Semoga penelitian dan penulisan skripsi ini bermanfaat bagi pembaca sekalian dan akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Medan, Oktober 2011  
Penulis

EVE DERMALINA MANALU



## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>BAB 1 : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	4
<b>BAB II : LANDASAN TEORI</b>	
A. Uraian Teoritis.....	5
1. Perencanaan SDM.....	5
a. Pengertian dan Jenis-jenis Perencanaan SDM .....	5
b. Tujuan dan Manfaat Perencanaan SDM.....	8
c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Perencanaan SDM	12
d. Indikator Perencanaan SDM.....	15
2. Audit SDM.....	17
a. Pengertian Audit SDM.....	17
b. Kegunaan dan Tujuan Audit SDM.....	18
c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Audit SDM. ....	19
d. Indikator-indikator Audit SDM .....	21

3.	Prestasi Kerja.....	23
a.	Pengertian Prestasi Kerja.....	23
b.	Tujuan Penilaian Prestasi Kerja.....	24
c.	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Prestasi Kerja Karyawan.....	26
d.	Indikator Prestasi Kerja .....	32
B.	Kerangka Konseptual.....	34
C.	Hipotesis.....	35
<b>BAB III</b>	<b>: METODE PENELITIAN</b>	
A.	Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian.....	37
B.	Populasi dan Sampel.....	38
C.	Definisi Operasional Variabel.....	39
D.	Jenis dan Sumber Data .....	40
E.	Teknik Pengumpulan Data .....	41
F.	Teknik Analisis Data.....	42
<b>BAB IV</b>	<b>: HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A.	Hasil.....	45
1.	Sejarah Singkat Perusahaan.....	45
2.	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	46
3.	Penerapan Perencanaan SDM dan Audit SDM Terhadap Prestasi Kerja Karyawan.....	52
B.	Pembahasan.....	60
1.	Data Karakteristik Responden.....	60
2.	Pengolahan Data.....	61

3. Uji Asumsi Klasik.....	65
4. Pengujian Hipótesis.....	70

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan.....	74
B. Saran.....	75

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Kerangka Konseptual .....	35
Gambar 2 : Grafik Normal P - Plot .....	66



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Skedul Penelitaian.....	38
Tabel 2 : Instrumen Skala Likert.....	42
Tabel 3 : Keadaan Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	60
Tabel 4 : Keadaan Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	60
Tabel 5 : Keadaan Responden Berdasarkan Umur.....	61
Tabel 6 : Variabel Bebas X1 (Perencanaan SDM).....	62
Tabel 7 : Variabel Bebas X1 (Audit SDM).....	63
Tabel 8 : Variabel Terikat Y (Prestasi Kerja Karyawan).....	64
Tabel 9 : Uji Heterokedastisitas.....	67
Tabel 10 : Uji Autkorelasi.....	68
Tabel 11 : Coefficients (a).....	69
Tabel 12 : Model Summary.....	70
Tabel 13 : Anova (b).....	71
Tabel 14 : Coefficients (a).....	72

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Setiap manusia memiliki berbagai macam kebutuhan yang harus dipenuhinya, dan ini merupakan dorongan bagi manusia itu sendiri untuk bekerja sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya, sehingga dengan memiliki prestasi kerja yang baik, karyawan dapat memenuhi kebutuhan hidup mereka dengan bekerja pada perusahaan atau instansi tertentu.

Prestasi kerja karyawan mempunyai arti penting bagi perusahaan untuk menentukan tentang baik atau tidaknya pengelolaan sumber daya manusia yang ada di perusahaan. Dengan prestasi kerja yang baik maka hal tersebut memberikan umpan balik bagi perusahaan bahwa apa yang diberikan perusahaan ternyata dihargai oleh karyawan dan telah sesuai dengan yang diharapkan sebelumnya. (Kotler, 2001, hal. 186).

Dengan adanya peningkatan prestasi kerja melalui penilaian yang dilakukan oleh pimpinan perusahaan maka hal ini akan memacu para karyawan untuk meningkatkan kinerjanya agar mendapatkan penghargaan atau pengakuan dari pimpinan tentang apa yang telah dilakukannya untuk perusahaan. Selain itu peningkatan prestasi kerja karyawan dapat dilakukan pimpinan perusahaan dengan memberikan motivasi tertentu bagi setiap karyawan yang memiliki prestasi kerja yang baik.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan pimpinan agar para karyawannya memiliki prestasi kerja yang baik yaitu dengan mengadakan perencanaan sumberdaya manusia yang tepat agar menghasilkan karyawan yang tepat untuk setiap jabatan yang dibutuhkan.

Perencanaan SDM sebagai salah satu kegiatan yang merupakan tugas dan tanggung jawab setiap pimpinan dalam menyelenggarakan rencana yang menjadi target kerja untuk semua karyawannya. Pelaksanaan perencanaan SDM dalam suatu organisasi dilakukan oleh atasan atau pimpinan. Gaya seorang pimpinan dalam menggerakkan dan memotivasi para karyawan akan sangat mempengaruhi terhadap prestasi kerja karyawan. Mendayagunakan karyawan secara tepat, memotivasi karyawan secara tepat, memotivasi dan mengkoordinasikan mereka dengan baik akan meningkatkan disiplin kerja karyawan yang selanjutnya meningkatkan kemampuan perusahaan untuk merealisasikan tujuannya, sehingga perusahaan dapat tumbuh dan berkembang.

Selanjutnya audit SDM dilakukan agar tujuan kerja setiap karyawan dapat dicapai secara efektif dan efisien sesuai jabatan masing-masing. Dengan audit SDM dapat diketahui apakah SDM yang ada telah dapat berfungsi sesuai dengan tugas dan tanggungjawab mereka masing-masing serta keberadaan mereka memberikan dampak perkembangan dan kemajuan bagi operasional perusahaan.

Demikian juga yang dialami oleh pimpinan PT. Indomobil Finance Indonesia Cabang Medan karena banyak dibebani oleh tugas-tugas yang

## DAFTAR PUSTAKA

- Anwar Prabu (2007). *Manajemen Prestasi Kerja*. Jakarta : Rajawali Pers
- Bambang Kusriyanto (2006). *Perilaku Organisasi*. Balai Penerbitan Fakultas Ekonomi, Yogyakarta.
- Hadari Nawawi (2007). *Perencanaan Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. PT. RajaGrafindo. Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2007). *Organisasi dan Motivasi Dasar Peningkatan Produktivitas*. Jakarta: Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu SP (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Haji Masagung.
- Komaruddin (2006). *Metode Penulisan Skripsi Dan Tesis*. Bandung : Angkasa
- Sedarmayanti, (2006). *Sumber Daya Manusia Dan Produktivitas Kerja*, Cet III, Bandung : Mandar Maju.
- Siagian, Sondang P (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Kesembilan, Jakarta : Bumi Aksara.
- Stoner, James (2006) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Pertama. Salemba Empat. Jakarta.
- Sugiyono (2007) *Metode Penelitian Bisnis*, Yogyakarta: Alfabeta.
- Susilo Martoyo (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta : Bagian Penerbit Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi – Yayasan Keluarga Pahlawan Nasional.
- T. Hani Handoko (2003), *Manajemen*, Edisi II, Penerbit BPFE UGM. Yogyakarta.
- (2005), *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, Liberty. Yogyakarta.



## DAFTAR ANGKET (QUESTIONER)

- NO RESPONDEN :
- PENDIDIKAN :  SMP  SMA  Diploma  Sarjana
- JENIS KELAMIN :  PRIA  WANITA
- UMUR :  15-25  26-35  36-45  46-Kcatas

Petunjuk pengisian : Isilah pertanyaan berikut ini dengan memilih salah satu jawaban yang telah tersedia dengan memberikan tanda ceklis atau tanda silang pada jawaban yang saudara pilih.

### I. Pertanyaan Untuk Variabel Bebas ( $X_1$ ), yaitu Perencanaan SDM

1. Saudara sangat mengetahui tentang profil dan struktur organisasi di perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
2. Saudara juga mengetahui tentang visi, misi dan tujuan perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
3. Saudara dapat berinteraksi dengan lingkungan tempat bekerja.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
4. Saudara dapat berkomunikasi dengan baik dengan sesama karyawan dan pimpinan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
5. Saudara selalu berusaha untuk mencari cara agar semua pekerjaan yang dilakukan dapat memberikan kemajuan bagi perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

6. Semua pekerjaan yang Saudara lakukan tidak banyak mengandung kesalahan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
7. Dalam melaksanakan pekerjaan Saudara berusaha untuk selalu efisien baik biaya, waktu maupun tenaga.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
8. Pekerjaan Saudara selalu selesai sebelum waktu yang ditetapkan Pimpinan perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
9. Saudara selalu berusaha agar setiap langkah yang diambil dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur kerja..
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
10. Saudara berusaha agar tindakan alternatif yang menunjukkan pekerjaan tidak sesuai dengan Pimpinan tidak pernah dilakukan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

## II. Pertanyaan Untuk Variabel Bebas ( $X_2$ ), yaitu Audit SDM

1. Saudara selalu melihat hasil kerja rekan yang berhasil.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

2. Saudara selalu diharuskan mengikuti seseorang yang dapat dijadikan teladan dalam bekerja.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
3. Saudara selalu diajarkan oleh pimpinan dengan mendatangkan karyawan yang berpengalaman dari divisi lain untuk menambah pengetahuan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
4. Saudara diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan disamping bekerja.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
5. Saudara diharuskan mengikuti peraturan perusahaan yang menetapkan standar tertentu untuk menilai keberhasilan karyawan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
6. Saudara harus selalu disiplin karena pimpinan perusahaan melakukan penilaian secara periodik terhadap hasil kerja karyawan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
7. Saudara merasa bahwa peraturan yang diterapkan perusahaan sangat ketat.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
8. Saudara mampu mematuhi semua peraturan dengan baik di perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

9. Saudara selalu mendapatkan penilaian yang baik dari pimpinan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
10. Semua pekerjaan Saudara telah memberikan kepuasan dalam bekerja.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

### **III. Pertanyaan Untuk Variabel Terikat (Y), yaitu Prestasi Kerja**

1. Semua pekerjaan dapat Saudara selesaikan dengan baik dan sesuai dengan dasar pendidikan yang dimiliki.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
2. Pembagian tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Saudara sudah sesuai dengan jenis pekerjaan yang ditetapkan sebelumnya.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
3. Saudara selalu menjaga agar semua pekerjaan siap tepat waktu.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
4. Saudara selalu berusaha agar setiap keputusan yang diambil dalam bekerja selalu cepat dan tepat waktu.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
5. Saudara selalu mematuhi semua peraturan yang ada.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.

6. Saudara selalu ingin memberikan perubahan yang baik untuk di perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
7. Saudara biasanya suka membantu mewujudkan kemajuan perusahaan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju,
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
8. Saudara lebih suka bekerja bersama teman-teman dibandingkan bekerja sendiri.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
9. Saudara selalu dapat menjaga komunikasi yang baik antara sesama karyawan maupun dengan pimpinan.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.
10. Semua tugas yang diberikan Pimpinan selalu Saudara dikerjakan dengan baik dengan bekerjasama dengan rekan kerja.
  - a. Sangat setuju.
  - b. Setuju.
  - c. Ragu-ragu
  - d. Tidak setuju.
  - e. Sangat tidak setuju.