

**PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI TERHADAP KINERJA
KARYAWAN PADA CV. INDACO TRADING Co.
BINJAI**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi**

Oleh :

NANI JANIAR

NPM : 10.832.0011



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2014**

Judul :PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI
TERHADAP KINERJA KARYWAN PADA
CV.INDACO TRADING Co BINJAI

Nama Mahasiswa : Nani Janiar

NO.Stambuk :108320011

Jurusan :MANAJEMEN

Menyetujui:

Komis Pembimbing

Pembimbing I

(Hery Syahril, SE, Msi)

Pembimbing II

(Agustiono, SE, MMA)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

(Ihsan Efendi, SE, Msi)

Dekan

(Prof.Dr. H.Sya'ed Afifuddin, SE, MEc)

Tanggal Lulus:20 Mei 2014

ABSTRAK

Nam Janiar, NPM. 108320011. "Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Pada CV. Indaco Traiding Co. Binjai", Skripsi 2014

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui pengaruh komunikasi organisasi terhadap kinerja karyawan pada CV. Indaco Traiding Co. Binjai. Hipotesisnya adalah komunikasi organisasi berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan pada CV. Indaco Traiding Co. Binjai. Jenis penelitian ini adalah penelitian *asosiatif*. Populasi dalam penelitian ini adalah karyawan di CV. Indaco Traiding Co. Binjai yang berjumlah 60 orang, maka sampel dalam penelitian ini adalah seluruh karyawan di CV. Indaco Traiding Co. Binjai yang berjumlah 60 orang. Teknik analisis yang dipergunakan adalah uji validitas dan reliabilitas, uji normalitas dan uji hipotesis. Hasil penelitian diperoleh bahwa komunikasi organisasi berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan pada CV. Indaco Traiding Co. Binjai. Hal ini menunjukkan bahwa komunikasi organisasi merupakan suatu proses dinamik yang berfungsi sebagai alat utama bagi sukses atau tidaknya organisasi dalam hubungannya dengan lingkungan tugas.

Kata Kunci : Komunikasi Organisasi, Kinerja Karyawan

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalammualaikum Wr. Wb

Syukur alhamdulillah kita ucapkan kehadiran Allah S.W.T. berkat rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, namun dengan keterbatasan waktu, biaya, tenaga, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang terbatas akhirnya penulis menyelesaikan skripsi ini.

Penulis telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian skripsi ini, maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dengan hati yang tulus dan ikhlas kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Ali Ya'kub Matondang, MA, selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MFE selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Hery Syahrial, SE, Msi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sekaligus Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan saran dan bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Bapak Ihsan Effendi, SE, MSi selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

5. Bapak Agustiono, SE, MMA selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen serta staff fakultas ekonomi yang telah mengajar dan membantu penulis hingga dapat menyelesaikan perkuliahan.
7. Bapak Pimpinan CV. Indaco Trading Co. Binjai yang telah membantu penulis dalam memberikan data dan informasi demi terwujudnya skripsi ini.
8. Buat sobatku dan juga buat teman-teman Manajemen yang telah memberikan saran dan motivasi hingga skripsi ini terselesaikan.
9. Teristimewa saya ucapkan terima kasih yang tak terhingga buat Ayahanda dan Ibunda yang dengan penuh kasih sayang membesarkan, mendoakan dan berkorban demi masa depan Ananda.

Wassalammu 'alaikum Wr.Wb

Medan, 2014
Penulis

(Nani Janiar)

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Kinerja Karyawan.....	5
1. Pengertian Kinerja	5
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja	6
3. Indikator Pengukuran Kinerja.....	7
B. Komunikasi Organisasi	8
1. Pengertian dan Jenis-jenis Komunikasi Organisasi	8
2. Proses Dan Model / Media Komunikasi Tertulis	10
3. Indikator Pengukuran Komunikasi Organisasi	11
C. Hubungan Kinerja Karyawan Dengan Komunikasi Organisasi	12
D. Penelitian Terdahulu.....	14
E. Kerangka Konsep	15
F. Hipotesis	16

BAB III: METODE PENELITIAN

A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian.....	18
B. Populasi dan Sampel.....	19
C. Definisi Operasional.....	19
D. Jenis dan Sumber Data.....	21
E. Teknik Pengumpulan Data.....	22
F. Teknik Analisis Data.....	23

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil.....	27
1. Gambaran Umum Perusahaan.....	27
2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	28
3. Komunikasi Terhadap Kinerja Karyawan Di Perusahaan.....	36
B. Pembahasan.....	48
1. Kualitas Data.....	48
a. Uji Validitas.....	48
b. Uji Reliabilitas.....	49
2. Normalitas.....	51
3. Regresi Linier Sederhana.....	53
4. Hipotesis.....	54
5. Koefisien Determinasi (R^2).....	54

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	57
B. Saran.....	57

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar II.1	Proses dan Model Media Komunikasi.....	11
Gambar II.2	Kerangka Konseptual.....	16
Gambar IV.1	Logo perusahaan.....	26
Gambar IV.2.	Struktur Organisasi CV. Indaco Trading Co Binjat.....	27
Gambar IV.3	Hasil Uji Normalitas dengan Menggunakan Histogram.....	52
Gambar IV.4	Hasil Uji Normalitas dengan Menggunakan <i>Probability Plot</i>	52



DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel III.1	Schedule Penelitian.....	17
Tabel III.2	Operasionalisasi Variabel.....	20
Tabel III.3	Instrumen Skala Likert	21
Tabel IV.1	Karakteristik Responden Penelitian.....	36
Tabel IV.2	Isi pesan yang diberikan pimpinan sangat membantu anda untuk bekerjasama.....	37
Tabel IV.3	Anda berkomunikasi sesuai dengan perintah dan petunjuk dari pimpinan.....	38
Tabel IV.4	Media informasi yang disediakan oleh perusahaan menarik perhatian saya untuk dibaca.....	38
Tabel IV.5	Saya mendapat informasi dengan mudah dari pimpinan langsung.....	39
Tabel IV.6	Saya mendapat informasi dengan mudah dari kelompok kerja saya dalam perusahaan	39
Tabel IV.7	Pimpinan mendapat informasi dengan mudah dari karyawan.....	40
Tabel IV.8	Informasi dalam perusahaan cepat tersebar dalam struktur organisasi.....	40
Tabel IV.9	Informasi yang ada di perusahaan tidak memiliki kesalahan/distorsi informasi	41
Tabel IV.10	Informasi antara pimpinan dan bawahan sangat memungkinan untuk saling bekerjasama.....	41
Tabel IV.11	Komunikasi antara pimpinan dan bawahan sangat terbatas	42
Tabel IV.12	Anda dapat menyelesaikan pekerjaan dengan standar kuantitas yang telah ditetapkan oleh perusahaan.....	42
Tabel IV.13	Anda selalu mengerjakan tugas-tugas dengan benar dan sungguh-sungguh.....	43

Tabel IV.14	Pekerjaan dapat anda selesaikan dengan kualitas yang telah ditetapkan dan diharapkan oleh perusahaan.....	43
Tabel IV.15	Anda dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diberikan dan dihebankan kepada anda	44
Tabel IV.16	Jumlah hasil kerja anda sama atau setara dengan hasil kerja rekan anda.....	44
Tabel IV.17	Jumlah hasil kerja anda sama dengan jumlah standart yang ditentukan perusahaan.....	45
Tabel IV.18	Mutu kerja yang anda capai lebih baik dibandingkan dengan standart yang telah ditentukan perusahaan	45
Tabel IV.19	Pekerjaan dapat anda selesaikan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan	46
Tabel IV.20	Saya menyelesaikan semua pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh atasan	46
Tabel IV.21	Kesediaan karyawan untuk saling memberikan informasi	47
Tabel IV.22	<i>Descriptive Statistics</i>	47
Tabel IV.23	Validitas Butir Pernyataan.....	49
Tabel IV.24	Reliabilitas Variabel	50
Tabel IV.25	Uji Normalitas Data	53
Tabel IV.26	Uji Statistik.....	54
Tabel IV.27	Koefisien Determinasi	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kinerja sangat penting bagi berhasil atau tidaknya tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Pentingnya kinerja bagi karyawan adalah untuk melakukan perbaikan secara terus menerus bagi perusahaan, peningkatan mutu hasil kerja oleh perusahaan, memberdayakan sumber daya manusia yang ada di dalam perusahaan dapat dilakukan dengan memberikan hak-haknya sebagai karyawan.

Masalah kinerja sering terjadi di perusahaan, hal ini disebabkan karena tingkat efektivitas komunikasi yang terjadi antar pimpinan dan karyawan belum optimal yang berdampak kesalahan pemahaman dalam pekerjaan dan kurangnya partisipasi seorang pemimpin yang membawahi karyawan-karyawannya dalam melaksanakan tugas yang dibebankan kepada karyawan. Adanya kebijakan dan peraturan yang di terapkan perusahaan, dimana tidak semua karyawan menerapkan aturan dan menerima kebijakan perusahaan tersebut. Kurangnya komitmen karyawan terjadi dimana masih terdapat karyawan yang kurang disiplin, karyawan yang merasa terlalu nyaman berada di posisinya dan tidak merasa adanya alternatif pekerjaan lain selain di perusahaan ini. sehingga menimbulkan kurangnya rasa ingin memberikan kontribusi yang lebih terhadap perusahaan. Menurut Mangkuncgara (2007:67) kinerja adalah "Hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya".

Komunikasi yang terjadi di dalam organisasi disebut komunikasi organisasi. Menurut Rivai (2006:68), kinerja karyawan dapat dipengaruhi oleh komunikasi dalam organisasi. Komunikasi organisasi sebagai derajat atau tingkat informasi tentang pekerjaan yang dikirim organisasi untuk anggota dan di antara anggota organisasi. Tujuan komunikasi dalam organisasi adalah untuk membentuk saling pengertian (*mutual understanding*) sehingga terjadi kesetaraan kerangka referensi (*frame of references*) dan kesamaan pengalaman (*field of experience*) di antara anggota organisasi. Komunikasi organisasi harus dilihat dari berbagai sisi yaitu pertama komunikasi antara atasan kepada bawahan, kedua antara karyawan yang satu dengan karyawan yang lain, ketiga adalah antara karyawan kepada atasan.

Komunikasi organisasi merupakan suatu proses dinamik yang berfungsi sebagai alat utama bagi sukses atau tidaknya organisasi dalam hubungannya dengan lingkungan tugas. Cangara (2007) menemukan komunikasi berhubungan positif dengan kinerja, tetapi tidak sekuat hubungan antara komunikasi dengan kepuasan. Cen et al., (2006) menyatakan komunikasi organisasi berhubungan positif dengan komitmen organisasi dan kinerja dan berhubungan negatif dengan tekanan pekerjaan.

Namun demikian Fajar (2009) menyatakan bahwa komunikasi berhubungan negatif dengan kinerja. Hubungan antara keterlibatan pekerjaan dari komponen komitmen dan variabel lainya meliputi kinerja ditemukan mempunyai hubungan positif (Muhammad, Arni, 2007). Peneliti-peneliti lain juga telah menemukan bahwa komitmen organisasi dan kinerja merupakan

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, *Metode Penelitian*, Jilid II, Edisi Kesembilan, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2005.
- Cangara, Haled, *Pengantar Ilmu Komunikasi*, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2007.
- Davis Gordon B., *Management Information System, (Sistem Informasi Manajemen)*, Terjemahan Andreas S. Adiwardana, Edisi Revisi, LPPM Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta, 2007.
- Fajar, Marhaem, *Ilmu Komunikasi Teori Dan Praktek*, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2009.
- Hariandja Marihot T.E. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Ketiga, Penerbit Grasindo, 2009.
- Lili Wahyuni, "Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Bagian Akuntansi (Studi Empiris pada Perusahaan BUMN di Provinsi Sumatera Barat)", 2009.
- Mangkunegara, AA. Anwar Prabu, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Remaja Rosdakarya, Bandung, 2007.
- Mondy, R. Wayne, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Kesepuluh, Jilid I, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2008.
- Muhammad, Arni, *Komunikasi Organisasi*, Bumi Aksara, Jakarta, 2007.
- Rival Veithzal, *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*, Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2006.
- Socprihanto John, *Manajemen Personalia*, Edisi Revisi, Penerbit BPFY Yogyakarta, 2006.
- Warit Dwi Krisna Pratiwi, *Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Bagian Produksi Pabrik Gula Mojopanggung Tulungagung)*, 2009.
- Widjaya, *Human Relation dan Public Relation Dalam Management*, Cetakan Kedua Belas, Penerbit Alumni Bandung, 2007.
- Wiryanto, *Pengantar Ilmu Komunikasi*, Grasindo, Jakarta, 2005.
- Sugiyono, *Metnde Penelitian Bisnis*, Cetakan Kedclapan Belas, Penerbit Alfabeta, Bandung, 2012.

DAFTAR KUESIONER

Responden yang terhormat,

Pernyataan dalam kuesioner ini semata-mata hanya untuk data penelitian dalam rangka penyusunan skripsi pada program Sarjana Ekonomi Universitas Medan Area (UMA) dengan judul : **“Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Pada CV. Indaco Trading Co. Binjai”**. Oleh karena itu, saya mengharapkan bantuan Anda agar mengisi kuesioner ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Berilah tanda *checklist* (✓) pada jawaban yang Anda anggap paling sesuai.
2. Setiap pernyataan hanya membutuhkan satu jawaban saja.

I. Identitas Responden

1. Nama :
2. Umur :
3. Jenis kelamin :
4. Tingkat pendidikan terakhir :

II. Isi jawaban berikut sesuai dengan pendapat Anda dengan cara memberikan *checklist* (✓) pada kolom yang tersedia. Adapun makna dari jawaban tersebut adalah sebagai berikut:

Skor Pernyataan		
No.	Pernyataan	Skor
1.	Sangat setuju	5
2.	Setuju	4
3.	Ragu-ragu	3
4.	Tidak setuju	2
5.	Sangat tidak setuju	1

II. Daftar Pernyataan

Komunikasi Organisasi (Variabel X)

No	Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
1	Isi pesan yang diberikan pimpinan sangat membantu anda untuk bekerjasama					
2	Anda berkomunikasi sesuai dengan perintah dan petunjuk dari pimpinan.					
3	Media informasi yang disediakan oleh perusahaan menarik perhatian saya untuk dibaca					
4	Saya mendapat informasi dengan mudah dari pimpinan langsung					
5	Saya mendapat informasi dengan mudah dari kelompok kerja saya dalam perusahaan					
6	Pimpinan mendapat informasi dengan mudah dari karyawan					
7	Informasi dalam perusahaan cepat tersebar dalam struktur organisasi					
8	Informasi yang ada di perusahaan tidak memiliki kesalahan/distorsi informasi					
9	Informasi antara pimpinan dan bawahan sangat memungkinkan untuk saling bekerjasama					
10	Komunikasi antara pimpinan dan bawahan sangat terbatas					

Kinerja Karyawan (Variabel Y)

No	Pernyataan	Pilihan				
		SS	S	R	TS	STS
Kuantitas Kerja						
1.	Anda dapat menyelesaikan pekerjaan dengan standart kuantitas yang telah ditetapkan oleh perusahaan					
2.	Anda selalu mengerjakan tugas-tugas dengan benar dan sungguh-sungguh					
Kualitas Kerja						
3.	Pekerjaan dapat anda selesaikan dengan kualitas yang telah ditetapkan dan diharapkan oleh perusahaan					
4.	Anda dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang diherikan dan dibebankan kepada anda					
Personality						
5.	Jurnlah hasil kerja anda sama atau setara dengan hasil kerja rekan anda					
6.	Jumlah hasil kerja anda sama dengan jumlah standart yang ditentukan perusahaan					
7.	Mutu kerja yang anda capai lebih baik dibandingkan dengan standart yang telah ditentukan perusahaan					
Kecpatan waktu						
8.	Pekerjaan dapat anda selesaikan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan					
9.	Saya menyelesaikan semua pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh atasan					
10.	Kesediaan karyawan untuk saling memberikan informasi					