

**HUBUNGAN JABATAN KERJA DENGAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI PADA
PT. SINAR SOSRO**

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Ujian Sarjana

Oleh :

HIDAYATULLAH
NIM : 07 815 0030



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2009**

**HUBUNGAN JABATAN KERJA DENGAN
KESEJAHTERAAN PEGEWAI PADA
PT. SINAR SOSRO**

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Ujian Sarjana

Oleh :

HIDAYATULLAH
NIM : 07 815 0030



Pembimbing I

Handwritten signature of Ir. Rasphal Singh, MT.

Ir. Rasphal Singh, MT

Pembimbing II

Handwritten signature of Ir. M. Banjarnahor.

Ir. M. Banjarnahor

Mengetahui :

Pelaksana Dekan

Handwritten signature of Ir. Haniza, MT.
20/10/09.
10

Ir. Haniza, MT

Ka Program Studi

Handwritten signature of Ir. Kamal Mustafa, MT.
UNIVERSITAS MEDAN AREA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK

Ir. Kamal Mustafa, MT

Tanggal Lulus :

ABSTRAKSI

Hidayatullah, 078150030, “Hubungan Jabatan Kerja dengan Kesejahteraan Pegawai Pada PT. Sinar Sosro Deli Serdang-Medan. Sebagai dosen pembimbing I Bapak Ir. Raspal Sing, MT dan Bapak Ir. M. Banjar Nahar sebagai pembimbing II.

PT. Sinar Sosro unit Medan yang berlokasi di Jalan Raya Medan Tanjung Morawa kilometer 14,5 Desa Bangun Saribaru Kecamatan Tanjung Morawa Kabupaten Deli Serdang Propinsi Sumatera Utara adalah perusahaan swasta PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) yang bergerak dalam, produk minuman teh siap minum yang disajikan dalam kemasan botol. Untuk mencapai tujuan dari PT. Sinar Sosro unit Medan, maka terlebih dahulu perusahaan dapat membenahi faktor-faktor intern perusahaan yaitu sumber daya manusia.

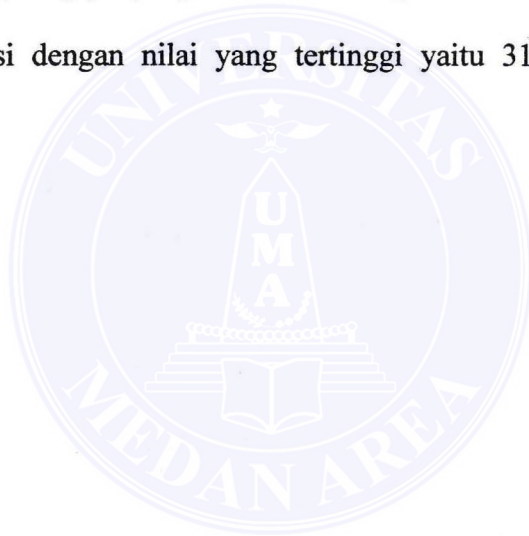
PT. Sinar Sosro Deli Serdang – Medan, dalam memperhatikan kesejahteraan karyawan adalah dengan analisa jabatan yang dapat menyeimbangkan antara tanggung jawab yang diembankan kepada karyawan dengan upah yang diterima karyawan tersebut. Serta dapat menjelaskan tanggung jawab dan wewenang masing-masing karyawan agar tidak terjadi keracunan dan tumpang tindihnya suatu pekerjaan.

Teknik yang diperlukan untuk penentuan gaji/upah karyawan adalah penerapan metode garis lurus dengan dasar sistem angka berdasarkan pada 9 faktor sebagai faktor pembanding penilaian jabatan. Hasil dari faktor pembanding didapatkan dari penyebaran angket kepada karyawan pabrik khususnya bagian

produksi yang akan dijadikan sebagai data primer penelitian. Untuk mendukung primer maka digunakan data sekunder yang diperoleh dari laporan penelitian terdahulu, perpustakaan, serta dari informasi teknologi (internet).

Dari hasil pengolahan data yang dilakukan sedemikian rupa antara besar nilai point jabatan dengan besar upah yang berlaku sekarang terdapat hubungan garis lurus bernilai positif.

Dari hasil analisa dan evaluasi jabatan ini penulis memperoleh nilai point terendah yaitu dengan gaji yang disarankan Rp. 2.430.109, untuk jabatan administrasi produksi dengan nilai yang tertinggi yaitu 311 dengan gaji Rp. 3.018.910.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan yang ditetapkan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Teknik di Universitas Medan Area. Serta shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad Saw yang telah membawa manusia dari jalan kesesatan menuju jalan yang diridhoi Allah Swt.

Adapun skripsi yang penulis susun adalah berjudul: **“Hubungan Jabatan Kerja Dengan Kesejahteraan Pegawai Pada PT. Sinar Sosro Medan”**. Dalam hal ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna baik dari segi metode maupun materi tulisan. Ini sebabkan karena keterbatasan ilmu pengetahuan yang dimiliki penulis disamping masih kurangnya pengalaman penulis dalam membuat suatu karya ilmiah. Oleh karenanya penulis mengharapkan saran dan kritikan dari para pembaca sekalian.

Dengan penyelesaian penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan maupun arahan dari berbagai pihak. Sehubungan dengan hal tersebut melalui kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. DR. M. Yakub Matondang, selaku Rektor Universitas Medan Area
2. Bapak Drs. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
3. Bapak Ir. Kamil Mustafa, MT, selaku Ketua Jurusan Fakultas Teknik Universitas Medan Area.
4. Bapak Ir. Raspal Singh, MT, selaku Pembimbing I dan Bapak Ir. Banjarnahor selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, pikiran dan tenaganya dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Pimpinan PT. Sinar Sosro Medan beserta stafnya yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan keterangan mengenai data-data yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini.
6. Yang tercinta kedua orang tua penulis, Ayahanda (Alm.) Drs. H. Mhd. Hadi Ks dan Ibunda Nurlena Lubis beserta kakak dan adik yang telah memberikan doa restu, dorongan semangat dan pengorbanan yang sangat besar bagi penulis dalam menyelesaikan kuliah dan penulisan skripsi ini.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih semoga Allah Swt memberkati serta membalas segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, semoga karya ini dapat bermanfaat. Amin.

Wassalam Wr. Wb.

Medan, Mei 2009

Hidayatullah

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAKSI	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Batasan Permasalahan dan Asumsi.....	2
1.5 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1. Sejarah Perusahaan.....	5
2.2. Lay Out dan Sturktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3. Uraian Tugas dan Wewenang.....	9
2.4. Tenaga Kerja dan Jam Kerja.....	11
2.5. Sistem Pengupahan dan Kesejahteraan Karyawan.....	14
2.6. Proses Produksi.....	15
BAB III LANDASAN TEORI	20
3.1. Analisa Jabatan.....	20

3.1.1	Pengertian Analisa Jabatan.....	20
3.1.2	Tujuan Analisa Jabatan	21
3.1.3	Pelaksanaan Analisa Jabatan	22
3.1.4	Prinsip-prinsip Analisa Jabatan	23
3.2.	Uraian Jabatan dan Persyaratan Jabatan.....	24
3.2.1.	Uraian Jabatan	24
3.2.2.	Persyaratan Jabatan	25
3.3.	Evaluasi Jabatan	26
3.3.1.	Pengertian Evaluasi Jabatan	26
3.3.2.	Peranan Evaluasi Jabatan	27
3.3.3.	Sistem Penggolongan (Classification System).....	28
3.3.4.	Sistem Perbandingan Faktor (Factor Comparison System).....	29
3.3.5.	Sistem Angka (Point System)	30
3.4.	Metode Untuk Perusahaan Industri	31
3.5.	Dasar Pemberian Nilai	34
BAB IV	METODOLOGI PENELITIAN.....	36
4.1.	Metode Pengumpulan Data	36
4.2.	Tempat dan Waktu Penelitian	37
4.3.	Populasi dan Sampling	38
4.4.	Analisa Data	39
4.5.	Metode Least Square	45
4.6.	Uji Statistik Koefisien Korelasi.....	47

BAB V	PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA.....	49
	5.1. Pengumpulan Data	49
	5.2. Pengolahan Data.....	54
	5.2.1. Administrasi Produksi	55
	5.2.2. Operator Produksi Bottling.....	58
	5.2.3. Operator Logistik dan Sparepart.....	61
	5.2.4. Helper Bottle Washer.....	64
	5.2.5. Helper Optiscan	67
	5.2.6. Helper Light Inspection	70
	5.3. Penentuan Nilai Akhir	73
	5.4. Penentuan Besarnya Gaji/Upah.....	74
	5.5. Perhitungan Uji Statistik Koefisien Korelasi	78
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN.....	80
	6.1. Kesimpulan.....	80
	6.2. Saran.....	80

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.4.1 Sistem Pembagian Jam Kerja Pada Bagian Produksi	12
Tabel 2.4.2. Pembagian Jam Kerja Pada Bagian Administrasi Kantor.....	13
Tabel 4.1. Nilai Relatif Pada Type Pabrik.....	35
Tabel 4.1. Tingkatan Faktor Pendidikan	40
Tabel 4.2. Tingkatan Faktor Latihan.....	40
Tabel 4.3. Tingkatan Faktor Pengalaman.....	41
Tabel 4.4. Tingkatan Faktor Usaha Fisik	41
Tabel 4.5. Tingkatan Faktor Usaha Mental.....	42
Tabel 4.6. Tingkatan Faktor Tanggung Jawab Pada Mesin dan Peralatan	42
Tabel 4.7. Tingkatan Faktor Tanggung Jawab Terhadap Operasi	43
Tabel 4.8. Tingkatan Faktor Resiko Kerja	44
Tabel 4.9. Tingkatan Faktor Lingkungan/Kondisi Kerja.....	44
Tabel 4.10. Nilai Derajat Faktor.....	45
Tabel 5.1. Perhitungan Harga $\sum X_i$, $\sum Y_i$, $\sum X_i Y_i$, $\sum X^2$ dan $\sum Y^2$	74
Tabel 5.2. Perhitungan Besar Gaji/Upah Berdasarkan Point Jabatan	76
Tabel 5.3. Perbandingan Besar Upah yang Sedang Berlaku dengan Upah Berdasarkan Point Sistem.....	77

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Sinar Sosro Deli Serdang-Medan 8

Gambar 5.1. Hubungan Antara Nilai Point Jabatan dengan Upah yang

Disarankan..... 78



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Tenaga kerja adalah pusat segalanya bagi suatu perusahaan. Pusat segala keberhasilan bagi perusahaan jika segala dayanya dikembangkan secara wajar dan meyakinkan sebaliknya dapat juga sebagai pusat persoalan dalam perusahaan jika tidak dikembangkan dan ditingkatkan potensi-potensinya. Dengan majunya teknologi, berkembangnya informasi, tersedianya modal dan memadainya bahan, namun jika tanpa adanya tenaga kerja maka akan sulit bagi perusahaan. Kebutuhan karyawan yang terpenuhi secara wajar maka akan banyak memberikan kontribusinya bagi tercapainya tujuan perusahaan.

Pada dasarnya kebutuhan karyawan yang bekerja pada perusahaan mempunyai tujuan untuk mendapatkan upah yang sesuai dengan pekerjaan yang diembanya. Sehingga dalam mengembangkan perusahaan sistem penggolongan jabatan yang memerlukan suatu landasan yang jelas, mantap dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perusahaan dapat menggunakan suatu analisa jabatan yang teliti demi tercapainya produktivitas kerja dari karyawan dengan didukung sistem pengupahan yang sesuai bagi karyawan dengan didukung sistem pengupahan yang sesuai bagi karyawan perusahaan. Analisa jabatan ini dilakukan secara objektid agar tidak menimbulkan ketidakpuasan karyawan dan kesenjangan antar karyawan sehingga perusahaan dapat mencapai tujuannya.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ada, maka permasalahan yang muncul adalah bagaimana perusahaan dapat mencapai tujuan dari perusahaan dan memungkinkan perusahaan agar dapat mendapatkan keuntungan dengan lebih memperhatikan kesejahteraan karyawan. Salah satunya adalah perusahaan harus dapat menyeimbangkan antara tanggungjawab yang diembankan kepada karyawan dengan upah yang akan diterima karyawan.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan yaitu :

1. Untuk mengetahui nilai point pada pemangku jabatan yang diteliti.
2. Dapat memberikan gambaran kepada perusahaan terhadap gaji/upah karyawan.
3. Untuk mengetahui sesuai atau tidaknya gaji/upah karyawan perusahaan dengan jabatan yang diembannya saat ini.
4. Dapat digunakan sebagai masukan pada perusahaan yang ingin menyusun rencana perbaikan dalam pemberian kompensasi karyawan yang belum sesuai dengan harapan perusahaan.

1.4 Batasan Permasalahan dan Asumsi

Agar penelitian yang dilakukan terarah dan dapat mencapai tujuan yang akan dicapai maka perlu dibuat batasan permasalahan. Batasan-batasan permasalahan yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

DAFTAR PUSTAKA

1. Cardoso Gomez, Faustino. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Penerbit Andi
2. Hasibuan, MT, Abdurrozzaq. 2003. *Metodologi Penelitian*. Medan:
3. Hasan, Iqbal. 2004. *Analisa Data Penelitian dengan Statistik*. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara.
4. Moekijat. 1985. *Analisa Jabatan*. Bandung: Penerbit Alumni.
5. Robert, Bacal. 2001. *Performance management*. Jakarta: Penerbit PT. Gramedia Pustaka Utama.
6. Ruky, A.S. 1990. *Sistem & Administrasi Penggajian untuk Perusahaan Di Indonesia*. Bandung: Penerbit Angkasa.
7. Sudjana. 2002. *Metode Statistik*. Bandung: Penerbit Tarsito.
8. Sunarto. 2006. *Manajemen Reward*. Yogyakarta: Penerbit UST Press.

e-USU Depository © 2004 Universitas Sumatera Utara.

NILAI DALAM DISTRIBUSI t

α untuk uji dua pihak						
	0,50	0,20	0,10	0,05	0,02	0,01
A untuk uji satu pihak						
dk	0,25	0,10	0,005	0,025	0,01	0,005
1.	1,000	3,078	6,314	12,706	31,821	63,657
2.	0,816	1,886	2,920	4,303	6,965	9,925
3.	0,765	1,638	2,353	3,182	4,541	5,841
4.	0,741	1,533	2,132	2,776	3,747	4,604
5.	0,727	1,486	2,015	2,571	3,365	4,032
6.	0,718	1,440	1,943	2,447	3,143	3,707
7.	0,711	1,415	1,895	2,365	2,998	3,499
8.	0,706	1,397	1,860	2,306	2,896	3,355
9.	0,703	1,383	1,833	2,262	2,821	3,250
10.	0,700	1,372	1,812	2,228	2,764	3,165
11.	0,697	1,363	1,796	2,201	2,718	3,105
12.	0,695	1,356	1,782	2,178	2,681	3,055
13.	0,692	1,350	1,771	2,160	2,650	3,012
14.	0,691	1,345	1,761	2,145	2,624	2,997
15.	0,690	1,341	1,753	2,132	2,623	2,947
16.	0,689	1,337	1,746	2,120	2,583	2,921
17.	0,688	1,333	1,743	2,110	2,567	2,898
18.	0,688	1,330	1,740	2,101	2,552	2,878
19.	0,687	1,328	1,729	2,093	2,539	2,861
20.	0,687	1,325	1,725	2,806	2,528	2,845

NILAI AKHIR SETIAP JABATAN

Nama Jabatan	Pendidikan		Latihan		Pengalaman		Usaha Fisik		Usaha Mental		Tanggung Jawab pada mesin dan Peralatan		Tanggung jawab pada Operasi		Resiko Kerja		Kondisi Kerja		Nilai Akhir
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	Σ
Manajer Produksi	V	105	III	51	IV	40	II	16	III	24	II	20	III	30	I	7	II	18	311
Operator Produksi	IV	84	II	34	IV	40	III	24	III	24	II	20	IV	40	III	21	II	18	305
Operator logistik dan Sparepart	IV	84	II	34	IV	40	III	24	III	24	II	20	III	30	IV	28	II	18	302
Helper Bottle Washer	III	63	I	17	II	20	III	24	III	24	III	30	IV	40	IV	28	IV	36	282
Helper Optiscan	III	63	I	17	II	20	II	16	IV	32	II	20	IV	40	IV	28	IV	36	272
Helper Light Inspection	III	63	I	17	II	20	II	16	III	24	III	30	IV	40	IV	28	IV	36	274
Mandor Bengkel Umum	III	63	II	17	II	20	II	16	III	24	III	30	IV	40	IV	28	IV	38	276
Kepala Gudang	III	63	II	17	II	20	II	16	III	24	III	30	IV	40	IV	28	IV	34	270
Kepala Laboratorium	III	63	II	17	II	20	II	16	III	24	III	30	IV	40	IV	28	IV	42	280

Keterangan : - D = Derajat

- N = Nilai

**DAFTAR PERTANYAAN UNTUK JABATAN-JABATAN PADA BAGIAN
PROSES PRODUKSI DI PT. SINAR SOSRO DELI SERDANG MEDAN.**

Angket ini merupakan suatu alat untuk menganalisa jabatan yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran uraian jabatan yang jelas dan lengkap. Bantuan saudara sangat berguna untuk mengisi angket ini dengan mengikuti petunjuk pengisian sebagai berikut :

1. Silahkan membaca semua pertanyaan sebelum memberikan jawaban.
2. Jawablah dengan benar, singkat serta jelas.
3. Bila ada pertanyaan yang tidak menyangkut bidang tugas saudara, jawablah dengan "tidak menyangkut bidang tugas saya"
4. Untuk pertanyaan jenis pilihan, lingkarilah salah satu jawaban saudara yang saudara anggap benar.
5. Bila ruangan jawaban kurang, gunakanlah halaman kosong/ lembaran terakhir dengan mencantumkan bagian serta nomornya. Mohon gambaran jawaban ini dikembalikan dalam waktu 5 (lima) hari.

Atas bantuan dan kerjasama saudara, saya ucapkan terima kasih.

I. Identitas Jabatan

Nama jabatan :

Nama jabatan atasan langsung :

Bagian :

Seksi :

II. Gambaran Tugas

1. Kebiasaan apakah yang biasanya saudara lakukan sendiri ?

(uraian : apa yang saudara lakukan kemudian dan kemana saudara meneruskan pekerjaan itu). Dalam menjawab pertanyaan ini perhatikan pekerjaan saudara sehari-hari.

2. Perincian tugas

Kewajiban apakah yang saudara lakukan setiap hari ?

Kewajiban apakah yang saudara lakukan pada waktu-waktu tertentu, misalnya sekali seminggu, sekali sebulan dan sebagainya ?

a. Mingguan :

b. Bulanan :

c. Tahunan :

d. Lain-lain :

3. Bawahan langsung anda berjumlah orang

Yang terdiri dari :

No.	Pekerjaan	Jumlah anggota
-----	-----------	----------------

III. Hubungan Kerja

1. Siapa yang member perintah/tugas kepada saudara ?

Nama jabatan :

Bagian :

2. Dalam melaksanakan pekerjaan apakah diperlukan pengawasan oleh orang lain ?
 - a. Ya, sering-sering
 - b. Ya, kadang-kadang
 - c. Jarang diperlukan
 - d. Tidak perlu
3. Dalam melaksanakan pekerjaan apakah ada karyawan lain yang membantu saudara ?
 - a. Tidak ada
 - b. Bawahan langsung
4. Apakah anda mendapat pengawasan dari atasan anda ?
 - a. Ya
 - b. Tidak
5. Bila anda mendapat pengawasan, bentuk pengawasannya adalah dengan cara :
 - a. Terus-menerus
 - b. Secara periodik
 - c. Secara insidental
6. Bila anda mendapat pengawasan tidak langsung, maka cara pengawasannya adalah :
 - a. Berdasarkan laporan tertulis
 - b. Berdasarkan laporan lisan