

**PERANAN KOMUNIKASI DALAM UPAYA MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. ASKRINDO
(PERSERO) MEDAN**

Oleh:

KRISTINA M. GINTING

NIM : 97 830 0327



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2003**

Judul skripsi : PERANAN KOMUNIKASI DALAM UPAYA
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA
PT. ASKRINDO (PERSERO) MEDAN


Nama Mahasiswa : Kristina M. Ginting

No. Stambuk : 97 830 0327

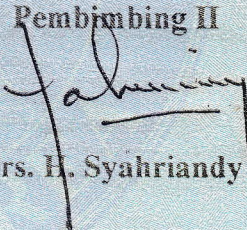
Jurusan : Manajemen

Menyetujui:
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

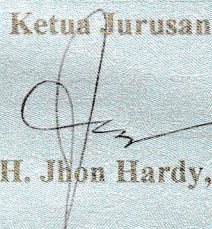

Drs. H. Miftahuddin, MBA.

Pembimbing II


Drs. H. Syahriandy Msi.

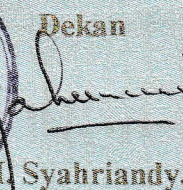
Mengetahui:

Ketua Jurusan


Drs. H. Jhon Hardy, Msi.

Dekan




Drs. H. Syahriandy, Msi.

Tanggal Lulus: 19 Desember 2002

RINGKASAN

Kristina M. Ginting, PERANAN KOMUNIKASI DALAM UPAYA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. ASKRINDO (PERSERO) MEDAN, (Dibawah bimbingan Drs. H. Miftahuddin, MBA, sebagai Pembimbing I dan Drs. H. Syandiandy Msi, sebagai Pembimbing II).

Setiap organisasi perusahaan menyadari betapa pentingnya peranan manusia sebagai faktor sumberdaya utama dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk menjaga agar tujuan perusahaan dapat berjalan lancar, maka sangat diperlukan adanya proses komunikasi dalam organisasi perusahaan.

Dalam hal ini komunikasi merupakan mekanisme perubahan, alat untuk mendorong dan mempertinggi motivasi, perantara dan sarana kemungkinan suatu organisasi untuk mencapai tujuan.

Komunikasi dapat dilakukan secara lisan, tertulis dimana sangat diperlukan dalam rangka pembagian tugas pekerjaan, maupun pengarahan atau menggerakkan serta menggiatkan tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien, sehingga produktivitas kerja yang dihasilkan dapat meningkat. Komunikasi yang baik apabila terdapat komunikasi dua arah.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan pada PT. Askrindo (Persero) Medan ditemukan masalah sebagai berikut: Belum terciptanya saluran komunikasi formal dua arah, sehingga menurunnya produktivitas kerja dalam mencapai tujuan.

Berdasarkan analisis dan evaluasi yang diuraikan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Salah satu manfaat dari berkomunikasi dapat menimbulkan kegairahan dan semangat kerja dari para pekerja dan juga dapat sebagai sarana memotivasi tenaga kerja ke arah produktivitas yang tinggi. Tenaga kerja yang mendapatkan perhatian atau respon di dalam tugasnya akan merasa dirinya dihargai sebagai manusia. Jadi apabila tenaga kerja selalu diperhatikan sebagaimana mestinya, diharapkan tenaga kerja tersebut akan dapat meningkatkan produktivitas kerjanya.
2. Dilihat dari sistem komunikasi yang diterapkan oleh PT. Askrindo (Persero) Cabang Medan sudah baik, dimana dapat dilihat telah terciptanya produktivitas kerja di perusahaan tersebut. Hal ini didukung oleh sistem komunikasi dan alat-alat yang dimiliki perusahaan namun untuk meningkatkan kemajuan perusahaan hendaknya sistem komunikasi yang sudah berjalan selama ini lebih ditingkatkan lagi dengan jalan menambah jenis komunikasi yaitu komunikasi diagonal.

Dengan terciptanya komunikasi timbal balik (dua arah) di dalam perusahaan maka hal ini sangat berpengaruh dalam meningkatkan terhadap produktivitas kerja karyawan yang akan meningkatkan kemajuan perusahaan tersebut.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kenadapan Tuhan Yang Maha Esa atas kasin dan kemurahan-Nya serta bimbingan dan penyertaan Tuhan, maka penulis di dalam segala kekurangan dan sebagai manusia yang penuh keterbatasan, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: “ Peranan Komunikasi dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja pada PT. Askrindo (Persero) Medan”.

Adapun isi daripada tulisan ini masih jauh dari sempurna, oleh sebab itu penulis dengan rendah hati menerima segala saran dan kritik yang sehat, demi pengembangan tulisan ini untuk masa yang akan datang.

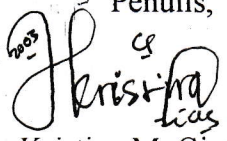
Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Bapak Drs. H. Syahriandy Msi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Pembimbing II.
2. Bapak Drs. H. Jhon Hardy Msi. Selaku Ketua Jurusan Manajemen.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin MBA selaku Pembimbing I
4. Ibu. Dra. Yenni Rio Rita Siregar selaku sekretaris pada sidang skripsi ini.
5. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Medan Area yang telah banyak membimbing selama masa perkuliahan.
6. Seluruh staff tata usaha Fakultas Ekonomi Medan Area.
7. Bapak Pimpinan dan seluruh staff PT. Askrindo (Persero) Medan.

8. Ayahanda dan Ibunda yang tercinta yang begitu banyak memberikan bantuan baik moril maupun materil serta nasehat dan doa yang tidak henti-hentinya kepada penulis hingga dapat menyelesaikan perkuliahan.
9. Kakanda tercinta : Rosa Rosianty br. Ginting beserta suami : Dharma Kaban yang telah banyak memberikan bantuan dan semangat kepada penulis.
10. Adik-adikku yang manis : Veronica Sri Mulianta Br. Ginting , Antonia Paska Ria Br. Ginting, Damianas Kenca Ita Br. Ginting, Novi Maria Rizki Putri Karina Br. Ginting dan keponakanku yang tersayang Kamal Kaban.
11. Buat seseorang yang istimewa dan kucintai : Mula Jaya Tarigan, cinta dan pengorbananmu tidak akan pernah kulupakan “God Bless You Honey”.
12. Buat rekan-rekan: Sri Dewi, Ibrahim, Reni, Herru, Yeni, Mariono, Rosalina, Iqbal, Sri Lastriati, Darwin, Iin, Endang dan semua rekan stambuk '97.

Akhirnya, semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan berkat dan keselamatan kepada kita semuanya.

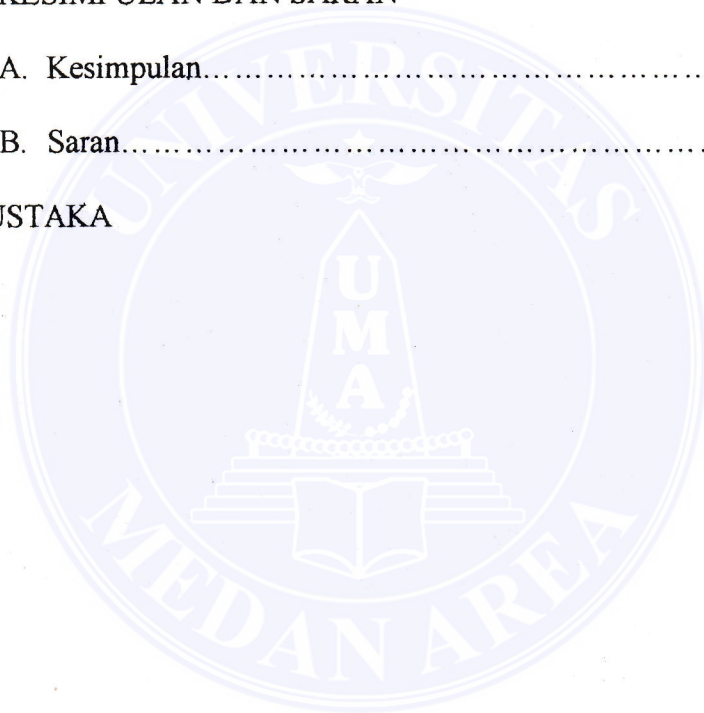
Medan, Januari 2003

Penulis,

Kristina M. Ginting.

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Alasan Pemilihan Judul.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Hipotesis.....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian.....	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data.....	4
F. Metode Analisis.....	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian, Tujuan dan Jenis-jenis Komunikasi	6
B. Manfaat dan Media Komunikasi	13
C. Ciri-ciri Komunikasi yang Baik Secara Lisan dan Tulisan	16
D. Pengertian Produktivitas dan Metode Pengukurannya.....	21
E. Hubungan Komunikasi dengan Produktivitas Kerja	24
BAB III : PT. ASKRINDO (PERSERO) MEDAN	
A. Gambaran Umum Perusahaan	26
B. Sistem Komunikasi yang Diterapkan	32

C. Penggunaan Alat yang Digunakan Dalam Mekanisme Komunikasi di Perusahaan.....	35
D. Hubungan Komunikasi Dengan Produktivitas Kerja	38
E. Hambatan-hambatan yang Dihadapi.....	40
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI.....	44
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA	



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Setiap organisasi perusahaan menyadari betapa pentingnya peranan manusia sebagai faktor sumberdaya utama dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk menjaga agar tujuan perusahaan dapat berjalan lancar, maka sangat diperlukan adanya proses komunikasi dalam organisasi perusahaan. Dalam hal ini komunikasi merupakan mekanisme perubahan, alat untuk mendorong dan mempertinggi motivasi, perantara dan sarana kemungkinan suatu organisasi untuk mencapai tujuan.

Komunikasi dapat dilakukan secara lisan, tertulis dimana sangat diperlukan dalam rangka pembagian tugas pekerjaan, maupun pengarahan atau menggerakkan serta menggiatkan tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien, sehingga produktivitas kerja yang dihasilkan dapat meningkat. Untuk dapat mengatur pemanfaatan tenaga kerja dengan produktivitas yang tinggi, sangat diperlukan komunikasi yang baik. Komunikasi yang baik apabila terdapat komunikasi dua arah.

Pada PT. Askrindo (Persero) Medan tentang pelaksanaan proses komunikasi formal dalam bentuk surat sering mengalami kesalahan. Misalnya surat dari sub bagian ditujukan kepada direksi tanpa melalui kepala bagian. Hal ini menyalahi prosedur, seharusnya surat yang datang dari sub bagian terlebih dahulu diserahkan kepada kepala bagian, selanjutnya diteruskan kepada direksi. Dengan demikian akan

terjalin komunikasi yang efektif dan efisien, yang akan meningkatkan produktivitas kerja organisasi.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik dan berkeinginan untuk melakukan penelitian mengenai peranan komunikasi dalam meningkatkan produktivitas kerja sebagai topik penelitian. Sedangkan untuk objek penelitian dipilih perusahaan yang dianggap memenuhi syarat untuk tujuan penelitian yang bersangkutan, dalam hal ini PT. Askrindo (Persero) Medan. Akhirnya dengan alasan tersebut, baik topik maupun objek dari penelitian, maka judul penelitian ini dirumuskan sebagai : **“Peranan Komunikasi Dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Kerja Pada PT. Askrindo (Persero) Medan”**.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang dilakukan pada PT. Askrindo (Persero) Medan ditemukan masalah sebagai berikut: **“Belum terciptanya saluran komunikasi formal dua arah, sehingga menurunnya produktivitas kerja dalam mencapai tujuan”**.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah Hanafi, Memahami Komunikasi Antar Manusia, Edisi II, Cetakan Keempat, Penerbit Usaha Nasional, Surabaya, 1996.
- Anwar Arifin, Ilmu Komunikasi Sebagai Pengantar Ringkas, Edisi I, Cetakan Keempat, Penerbit Pers Rajawali, Jakarta, 1995.
- Alex S. Nitisemo, Manajemen Personalia, Edisi III, Cetakan Keempat, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1995
- Artoyo, Tenaga Kerja Perusahaan Menurut Pengertian Dan Peranannya, Edisi III, Cetakan Kedua, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta, 1995
- Erwan Arbie, Pengantar Sistem Informasi Manajemen, Edisi II, Cetakan Keempat, Penerbit Bina Alumni Indonesia, Bandung, 1995
- James G. Robin Dan Barbara S. Jones, Effective Communication For Manager (Komunikasi Yang Efektif Untuk Pimpinan Usahawan), Edisi III, Terjemahan R. Turman Sirait, Jilid Tiga, Penerbit Tulus Jaya, Jakarta, 1995.
- Mauled Mulyono, Penerapan Produktivitas Dalam Organisasi, Edisi I, Cetakan Ketiga, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 1997
- Moekijat, Teori Komunikasi, Edisi I, Cetakan Kedua, Penerbit Mandar Maju, Bandung, 1995.
- Mudarsyah Sinungan, Produktivitas Apa Dan Bagaimana, Edisi II, Cetakan Kelima, Penerbit Bina Aksara, Jakarta, 1997.]
- Payaman Simanjuntak, Prinsip Dan Konsep Produktivitas, Edisi III, Cetakan Ketiga, LPFE-UI, Jakarta, 1995.
- Phil Astrid S. Susanto, Komunikasi Dalam Teori Dan Praktek, Edisi IV, Jilid I, Penerbit Bina Cipta, Bandung, 1995.
- Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode Dan Teknik, Edisi VIII, Penerbit Tarsito, Bandung, 1995.
- S. Nasutioan Dan M. Thomas, Buku Penuntun Membuat Skripsi, Thesis, Disertasi, Makalah, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 1995.