



**PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN
EFISIENSI KERJA PADA PT. ASURANSI JIWA
INTAN KANTOR DISTRIK DI
PEMATANG SIANTAR**

OLEH :

TIARMA SINAGA

NPM : 998300166



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 3**

**PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN
EFISIENSI KERJA PADA PT. ASURANSI JIWA
INTAN KANTOR DISTRIK DI
PEMATANG SIANTAR**

SKRIPSI

OLEH :

TIARMA SINAGA

NPM : 998300166

Skripsi sebagai salah satu syarat untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 3**

Judul Skripsi : PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI KERJA PADA PT. ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK DI PEMATANG SIANTAR

Nama Mahasiswa : TIARMA SINAGA
No. Stambuk : 99 830 0166
Jurusan : Manajemen

Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

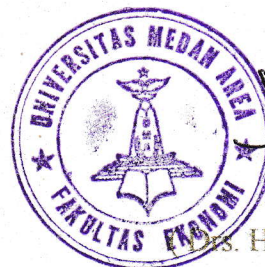
(Drs. H. MIFTAHUDDIN, MBA)

(Dra. ISNANIAH LAILI, KS)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

UNIVERSITAS MEDAN AREA
(Drs. H. JHON HARDY, Msi)



Dekan

(Drs. H. SYAHRIANDY, Msi)

RINGKASAN

TIARMA SINAGA, PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI KERJA PADA PT.ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK DI PEMATANG SIANTAR.(dibawah bimbingan Bapak Drs. H. Miftahuddin , MBA sebagai Pembimbing I dan Ibu Dra. Isnaniah Laili KS sebagai Pembimbing II)

Modal utama yang terpenting dalam menentukan keberhasilan Perusahaan adalah manusia . Oleh kaarena itu perlu dikoodinir dan dikembangkan sedemikian rupa untuk dapat beraktivitas seefisien dan seefektif mungkin.

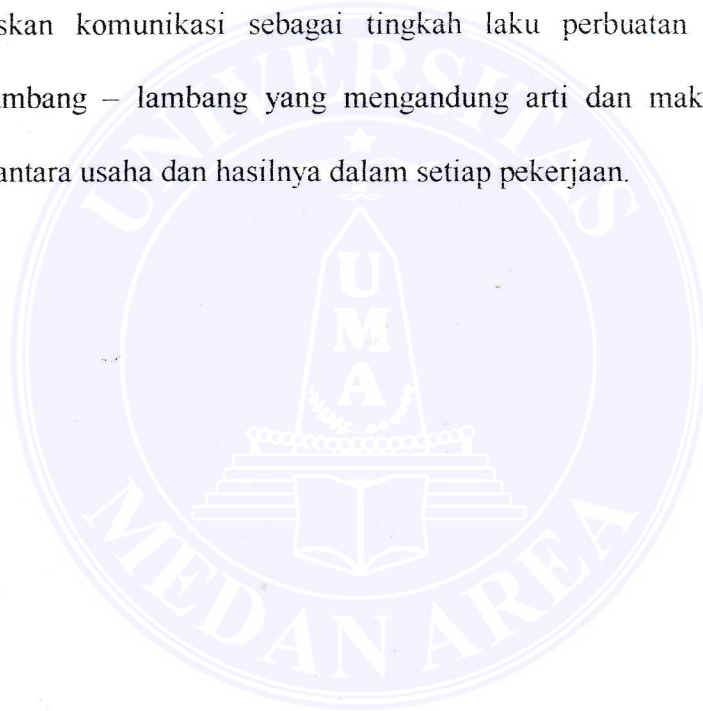
Didasari hal tersebut maka peranan pimpinan semakin penting fungsinya guna mengatasi dan memanfaatkan sumber daya manusia tersebut sehingga dengan keahliannya pimpinan tersebut dapat memotivasi , menggerakkan dan mengembangkan karyawan secara baik untuk mencapai produktivitas yang tinggi sesuai dengan tujuan perusahaan.

Penelitian dalam penulisan ini dilakukan pada PT. Asuransi Jiwa Intan Kantor Distrik Di Pematang Siantar, yaitu untuk memperoleh gambaran sebenarnya mengenai kegiatan perusahaan dan pembagian tugas yang nyata, serta untuk mengetahui sejauh mana peranan komunikasi dalam meningkatkan efisiensi kerja para karyawan tersebut.

Sebagaimana dengan perusahaan lain, perusahaannya ini juga tidak terlepas dari permasalahan yang dihadapi. Permasalahan yang akan dianalisis dan dievaluasi oleh penulis adalah : Sistem komunikasi yang digunakan belum berjalan dengan baik.

Sebagai kerangka acuan terhadap penelitian lebih lanjut, penulis mengajukan hipotesa sebagai berikut : Jika komunikasi yang dilakukan oleh pihak manajemen perusahaan bersifat dua arah maka perusahaan diharapkan dapat mencapai hasil yang diinginkan.

Pada PT.Asuransi Jiwa Intan Kantor Distrik Pematang Siantar, cara mengatasi masalah yang dihadapi adalah : Komunikasi adalah cara penyampaian maksud dengan cara merumuskan komunikasi sebagai tingkah laku perbuatan dan kegiatan atau pengoperan lambang – lambang yang mengandung arti dan makna. Efisiensi adalah perbandingan antara usaha dan hasilnya dalam setiap pekerjaan.



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan KaruniaNya kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan-kekurangan baik dari segi penyusunan maupun isinya. Penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran dari pembaca yang bersifat konstruktif demi kesempurnaan skripsi ini.

Tersusunnya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, didikan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Drs. H. Syahriandy, Msi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area
2. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA, selaku dosen pembimbing I, yang telah banyak memberikan pengarahan dan bimbingan dalam menyusun skripsi ini .
3. Ibu Dra . Isnaniah Laili KS, selaku dosen pembimbing II, yang telah banyak memberikan pengarahan dan petunjuk kepada penulis .
4. Bapak Drs. Zainal Abidin , selaku ketua dalam susunan majelis sidang.
5. Ibu Dra.Hj.Retnawati Siregar, selaku sekretaris dalam susunan majelis sidang.
6. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi, selaku ketua jurusan Manajemen yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu manajemen kepada penulis.

7. Para staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah bersusah payah menuangkan dan mengajarkan kepada penulis, sehingga penulis bisa menyelesaikan perkuliahan .
8. Almarhum. Kedua Orang tua Saya serta saudara - saudara saya yang telah banyak berkorban baik moril maupun material , serta doa dan dorongan kepada penulis selama kuliah hingga dapat diselesaikannya penulisan skripsi ini.
9. Bapak pimpinan dan seluruh staf PT. Asuransi Jiwa Intan Kantor Distrik Pematang Siantar, yang telah membantu dalam memberikan informasi , baik secara lisan maupun tulisan yang dipergunakan sebagai bahan penyusunan skripsi ini .
10. Yang terhormat rekan - rekan mahasiswa dan Civitas Akademika Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan bantuan sehingga selesai skripsi ini.

Atas jasa baik dan budi baik semua pihak hanya kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, yang dapat membalasnya.

Akhir kata penulis berharap kiranya skripsi ini bermanfaat , khususnya bagi penulis sendiri dan umumnya bagi pembaca . Dan atas segala kekurangannya penulis mohon maaf lahir dan bathin .

Medan ,

2003

Penulis

TIARMA SINAGA

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PEDAHULUAN.....	1
A. Alasan Pemilihan Judul.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Hipotesis.....	3
D. Luas Dan Tujuan Penelitian.....	3
E. Metode Penelitian Dan Tehnik Pengumpulan Data.....	4
F. Metode Analisis.....	5
BAB II LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian Dan Proses Komunikasi	6
B. Fungsi Dan Gunanya Komunikasi	17
C. Jenis Unsur Dan Saluran Komunikasi.....	22
D. Pihak – Pihak Yang Memerlukan Komunikasi.....	26
E. Hubungan Komunikasi Dengan Efisiensi Kerja.....	27

BAB III	PT. ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK PEMATANG SIANTAR.....	29
	A. Gambaran Umum Perusahaan.....	29
	B. Proses Dan Jenis – Jenis Komunikasi.....	34
	C. Fungsi Media Komunikasi Yang Diterapkan.....	36
	D. Hubungan Komunikasi Dengan Efisiensi Kerja.....	36
	E. Hambatan – Hambatan Komunikasi Dan Cara Mengatasinya.....	39
BAB IV	ANALISIS DAN EVALUASI.....	42
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	50
	A. Kesimpulan.....	50
	B. Saran.....	51
	DAFTAR PUSTAKA.....	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR I : KOMUNIKASI DALAM TEORI DAN PRAKTEK.....	16
GAMBAR II : STRUKTUR ORGANISASI PT.ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK PEMATANG SIANTAR.....	32



DAFTAR TABEL

Halaman

TABEL I : MEDIA KOMUNIKASI PT. ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK PEMATANG SIANTAR.....	45
--	----



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Dengan semakin berkembangnya kebutuhan akan informasi dewasa ini , maka peranan komunikasi juga dirasakan semakin penting. Informasi sebagai produk dari komunikasi akan sangat bermamfaat dalam pelaksanaan kerja bagi anggota perusahaan secara keseluruhan. Suatu komunikasi yang baik dan lancar akan menghasilkan arus informasi yang baik untuk para manajer, bawahan untuk mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan tujuan direncanakan.

Pada umumnya proses komunikasi sangat mempengaruhi berhasil atau tidaknya suatu rencana yang telah ditentukan dalam perusahaan. Dengan kata lain bahwa rencana yang telah ditentukan dalam suatu perusahaan dapat diketahui dengan baik oleh seluruh anggota perusahaan dan dijalankan sesuai dengan yang telah ditentukan.

Pengarahan mengharuskan manajer perusahaan untuk berkomunikasi dengan bawahannya agar tujuan dari perusahaan atau kelompok dapat tercapai. Komunikasi yang baik adalah komunikasi dua arah. Sedangkan komunikasi satu arah sering mengalami kesukaran karena komunikasinya harus disusun dan direncanakan sedemikian rupa agar penerima merasa jelas.

Komunikasi dapat memadukan fungsi- fungsi dan secara khusus diperlukan untuk menetapkan dan menyebarluaskan tujuan perusahaan mengorganisasi sumber daya manusia dan sumber daya lainnya dengan cara yang paling efektif dan efisien, menyeleksi, mengembangkan dan nilai anggota organisasi, memimpin, mengarahkan, mengkoordinasi, dan memotivasi serta menciptakan iklim yang memberikan kontribusi dan pengendalian prestasi PT. ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK PEMATANG SIANTAR juga sangat memerlukan adanya komunikasi yang efektif dalam setiap kegiatan melalui arus komunikasi keatas, ke samping ataupun komunikasi bersilang.

Berdasarkan uraian diatas, penulis merasa tertarik untuk mengetahui sejauh mana peranan komunikasi yang digunakan oleh pihak perusahaan tersebut untuk meningkatkan efektifitas kerja karyawan. Untuk itu penulis ingin membahasnya lebih lanjut dalam suatu karya ilmiah dengan judul: "PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI KERJA PADA PT. ASURANSI JIWA INTAN KANTOR DISTRIK PEMATANG SIANTAR."

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang telah dilakukan oleh penulis pada PT. Asuransi Jiwa Intan Kantor Distrik Pematang Siantar maka ditemukan masalah yang dirumuskan sebagai berikut: Sistem komunikasi yang digunakan organisasi

DAFTAR PUSTAKA

- Arni Muhammad, Komunikasi Organisasi, Penerbit Bumi Aksara , Cetakan Ke – V, Jakarta, 2002.
- Djoko Purwanto , Komunikasi Bisnis, Penerbit Erlangga, Jakarta , 1997
- Gordon B Davis, Sistem Informasi Manajemen, Terjemahan Bob Widyahartono, Mida Surya Grafindo, Jakarta ,1995.
- H.A.W. Widjaja, Ilmu Komunikasi Pengantar Studi, Rineka Cipta , Cetakan II, Februari, 2002.
- Hafied Cangara, Pengantar Ilmu Komunikasi , Cetakan Ke Empat, Jakarta ,2003.
- Herbert. H. Simon , Administrative Behaviour (Prilaku Administrasi) Terjemahan Bina Kawan Studi ,Jakarta ,1996.
- James. G. Robin and Barbara.S.Jones, Efektive Communication For Manager (Komunikasi Yang Efektif Untuk Pimpinan Dan Usahawan) Terjemahan R. Turman Sirait, Tulus Jaya, Jakarta , 1996.
- Panglaykim dan Hazil, Management Suatu Pengantar, Edisi II, Penerbit Pembangunan, Jakarta , 1995.
- Phil Astrid S. Susanto, Komunikasi Dalam Teori Dan Praktek, Edisi II, Catakan VIII, Penerbit Bina Cipta , Bandung, 1995.
- S. Nasution dan M. Thomas, Buku Penuntun Pembuat Thesis, Skripsi Disertasi Dan Makalah, Edisi I, Penerbit PT . Bumi Aksara, Jakarta, 1995.
- Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Edisi VII, Penerbit Tarsito, Bandung, 1995.