

**PENGEMBANGAN KARYAWAN DALAM USAHA  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS  
KERJA PADA PT. KARYA DELI  
STEELINDO MEDAN**

**Oleh :  
SUMIHAR MANGARA  
No. Stb : 99.830.0447**



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN**

**2001**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : SUMIHAR MANGARA

NIM : 99.830.0447

NIRM : 96.1314.5310.004

Jurusan : Manajemen

Program Studi : Manajemen

Judul Skripsi : **PENGEMBANGAN KARYAWAN DALAM USAHA  
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT.  
KARYA DELI STEELINDO MEDAN**

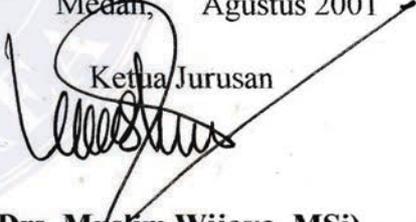


Dekan

  
( Drs. Rasdianto, MS. Ak )

Medan, Agustus 2001

Ketua Jurusan

  
( Drs. Muslim Wijaya, MSi )

Pembimbing I

  
( Drs. H. Miftahuddin, MBA )

Pembimbing II

  
( Dra. Isnaniah, LKS )

## KATA PENGANTAR

Syukur dan terima kasih penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat yang dilimpahkanNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“PENGEMBANGAN KARYAWAN DALAM USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. KARYA DELI STEELINDO MEDAN”**.

Adapun skripsi ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) pada Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Medan Area Medan.

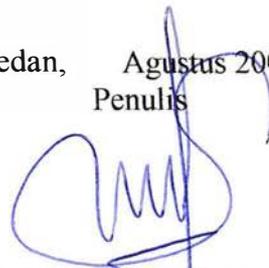
Namun demikian tidaklah berarti bahwa susunan skripsi ini sudah sempurna, penulis menyadari sepenuhnya, bahwa skripsi ini belumlah mencapai kesempurnaan/standar kualitas yang memadai bila dibandingkan dengan tingkat kemajuan ilmu pengetahuan pada saat ini, hal ini disebabkan karena terbatasnya kemampuan penulis. Meskipun demikian penulis berusaha dengan segala kemampuan yang ada. Untuk itu penulis mengharapkan tegur sapa dari segenap pembaca, untuk menutupi kejanggalan dan kekurangan-kekurangan yang ada pada skripsi ini.

Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya atas segala saran, petunjuk dan pengarahan yang penulis terima selama proses penyelesaian skripsi ini, kepada :

1. Kepada Bapak Drs. Rasdianto, MS.Ak selaku Dekan Fakultas ekonomi Universitas Medan Area Medan,
2. Kepada Bapak Drs. Muslim Wijaya, MSi. selaku Ketua Jurusan Menejemen Universitas Medan Area Medan.
3. Kepada Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA selaku Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan nasihatnya kepada penulis.
4. Kepada Ibu Dra. Isnaniah, LKS selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan nasihat kepada penulis.
5. Bapak Lintong Liem selaku Pimpinan Perusahaan PT. Karya Deli Steelindo Medan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis yang telah memberikan data-data perusahaan guna menyelesaikan skripsi ini.
6. Kepada Bapak dan Ibu Dosen yang telah membimbing dan memberikan saran-saran kepada penulis.
7. Kepada Bapak dan Ibu, penulis ucapkan terima kasih yang tiada terhingga yang telah membesarkan dan mendidik penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Semoga skripsi ini dapat berguna dan memenuhi harapan penulis.

Medan, Agustus 2001  
Penulis



**SUMIHAR MANGARA**  
NIM. 99.830.0447

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL / GAMBAR</b> .....	v
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Alasan Pemilihan Judul .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Hipotesis .....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian .....	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data .....	5
F. Metode Analisis .....	6
<b>BAB II : LANDASAN TEORITIS</b> .....	7
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	7
B. Perencanaan dan Tujuan Pengembangan Karyawan .....	12
C. Metode Pengembangan Karyawan .....	14
D. Pengertian dan Cara Mengukur Produktivitas Kerja .....	20
E. Kebijakan Pengembangan Karier .....	29
F. Hubungan Pengembangan dengan Produktivitas Kerja .....	31

<b>BAB III : PT. KARYA DELI STEELINDO MEDAN .....</b>	<b>35</b>
A. Gambaran Umum Perusahaan .....	35
B. Kebijakan, Perencanaan dan Pengembangan Karyawan .....	42
C. Metode dan Cara Mengukur Produktivitas Kerja .....	49
D. Manfaat dan Tujuan Pengembangan .....	55
E. Hambatan-Hambatan yang Dihadapi dan Cara-Cara Mengatasinya .....	56
<b>BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>63</b>
<b>BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>69</b>
A. Kesimpulan .....	69
B. Saran .....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. ALASAN PEMILIHAN JUDUL

Pada umumnya keberhasilan suatu perusahaan, baik itu besar maupun kecil tidak hanya ditentukan oleh faktor sumber daya alam yang tersedia seperti, teknologi (mesin-mesin canggih), tanah, modal, akan tetapi ditentukan juga oleh faktor kualitas sumber daya manusia. Sumber daya manusia mempunyai peranan penting dalam setiap proses produksi, karena tanpa manusia tidak akan ada perubahan walaupun berbagai masukan yang dibutuhkan telah tersedia

Peran serta sumber daya manusia dalam perusahaan dapat kita lihat dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian roda kehidupan perusahaan. Dengan demikian kemampuan sumber daya manusia dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan perusahaan kepadanya merupakan kunci keberhasilan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Dalam pencapaian tujuan perusahaan, pada umumnya pihak perusahaan menginginkan atau membutuhkan karyawan yang cakap dan terampil dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pihak perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan. Untuk memperoleh sumber daya manusia yang cakap dan terampil yang mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi, ilmu pengetahuan dan metode kerja yang semakin modern maka terhadap karyawan perlu diberikan pengembangan dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja karyawan didalam melaksanakan

tugas-tugas yang dibutuhkan perusahaan kepada masing-masing karyawan. pengembangan karyawan merupakan salah satu tugas penting bagi perusahaan dalam menentukan keterampilan karyawan didalam melaksanakan tugasnya. Penyelesaian tugas yang lebih baik dan tepat akan meningkatkan prestasi kerja terutama dalam hal memasarkan jasanya.

Program pengembangan dalam suatu perusahaan merupakan tugas pokok dari manajemen personalia perusahaan. Pihak manajemen personalia perlu menyusun program pengembangan karyawan karena pengembangan karyawan dianggap perlu dalam perusahaan untuk memberikan ketrampilan karyawan melaksanakan tugas yang diberikan kepadanya. Disamping itu karyawan merupakan asset perusahaan yang tak ternilai harganya. Pengembangan yang dilakukan oleh pihak perusahaan menyangkut hal :

- Pemberian latihan dan pendidikan yang bertujuan meningkatkan kemampuan dan ketrampilan karyawan dimana setelah mendapat latihan dan pendidikan diharapkan mampu memberikan nilai tambah kepada perusahaan.
- Pengembangan karyawan yang bermanfaat untuk memberikan semangat dan motivasi karyawan yang dapat bekerja sebaik-baiknya.
- Perencanaan karir yang jelas, memberikan jaminan kepada karyawan.
- Penilaian dan prestasi kerja karyawan untuk memberikan dorongan dan semangat kepada karyawan, agar lebih berprestasi.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis memilih judul :

**“PENGEMBANGAN KARYAWAN DALAM USAHA MENINGKATKAN**

## DAFTAR PUSTAKA

- ARTOYO, Tenaga Kerja Perusahaan Menurut Pengertian dan peranannya, Edisi III, Cetakan kedua, Balai Pustaka, Jakarta, 1992.
- Alex. S. Nitisemito, Menejemen Personalialia, Edisi III, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1991.
- Bejo Siswanto, Menejemen Tenaga Kerja, Cetakan Kedua, Bandung, Sinar Baru, 1992.
- Domi. C. Matutina, Menejemen Personalialia, Cetakan Pertama, Jakarta, Rineka Cipta, 1993.
- Heidjrachman Ranupandojo dan Suad Husnan, Menejemen Personalialia Dan Produktivitas, Edisi IV, cetakan Keempat, Erlangga, Jakarta, 1992.
- Muchdarsyah Sinungan, Produktivitas Apa Dan Bagaimana, Edisi Kedua, Cetakan Kedua, Jakarta, Bumi Aksara, 1995.
- Sondang P. Siagian, Pengembangan Sumber Daya Insani, Cetakan Kedua, Jakarta, Gunung Agung, 1994.
- Susilo Mantoyo Kal, Menejemen Sumber Daya Manusia, Edisi II, Cetakan Keempat, BPFE – UGM, Yogyakarta, 1992.
- Sujardi Prawirosentono, Metode Pendekatan Atas Sumber Daya Manusia Indonesia, Edisi I, Cetakan Ketiga, Bumi Aksara, Jakarta, 1994.
- T. Hani Handoko, Menejemen Personalialia Dan Sumber Daya Manusia, Edisi II, Cetakan Keenam, BPFE – UGM, Yogyakarta, 1993.

Yayasan Tripatit Nasional, **Himpunan Perundang-undangan Dalam Bidang Ketenaga Kerjaan**, Volume satu, Jakarta, C. V. \_ Niagara, 1990.

S. Nasution dan M. Thomas, **Buku Penentuan Membuat Skripsi, Thesis, Disertasi Dan Makalah**, Edisi VIII, Cetakan Pertama, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.

Winarno Surakhamd, **Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar Metode dan Teknik**, Edisi VIII, Cetakan Kedua, Tarsito, Bandung, 1995.

