

**PERANAN KOMUNIKASI TERHADAP EFISIENSI DAN
EFEKTIFITAS KERJA PADA PT. PERKEBUNAN
NUSANTARA IV (PERSERO) WILAYAH - 1
UNIT PMN BELAWAN DI MEDAN**

Oleh :

Meimen Malik Erikson Manurung

No. Stb. : 98 830 0156



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2003**

**PERANAN KOMUNIKASI TERHADAP EFISIENSI DAN
EFEKTIFITAS KERJA PADA PT. PERKEBUNAN
NUSANTARA IV (PERSERO) WILAYAH - 1
UNIT PMN BELAWAN DI MEDAN**

SKRIPSI

Oleh :

Meimen Malik Erikson Manurung

No. Stb. : 98 830 0156

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2003**

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Judul Skripsi : **PERANAN KOMUNIKASI TERHADAP EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS KERJA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV (PERSERO) WILAYAH – I UNIT PMN BELAWAN DI MEDAN**

Nama Mahasiswa : **Meimen Malik Erikson Manurung**

Nomor Stambuk : **98 830 0156**

Jurusan : **Manajemen**

Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Pembimbing I

(Drs. MUSLIM WIJAYA, Msi)

Pembimbing II

(Dra. ISNANIAH LAILI KS.)

Mengetahui oleh :

Ketua Jurusan

(Drs. JHON HARDY Msi)

Dekan

(H. SYAHRIANDY, SE, Msi)

Tanggal Lulus : 12 Mei 2003

RINGKASAN

MEIMEN MALIK ERIKSON MANURUNG, “ Peranan Komunikasi Terhadap Efisiensi Dan Efektifitas Kerja Pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan “.

(Dibawah bimbingan Drs. Muslim Wijaya, Msi selaku pembimbing I dan Dra. Isnaniah Laili, KS selaku pembimbing II).

PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah I Unit PMN Belawan di Medan adalah merupakan salah satu BUMN yang bergerak di bidang pengolahan minyak sawit mentah (CPO) menjadi minyak goreng .

Masalah yang di hadapi adalah aktivitas kerja sehari – hari kurang efisien dan efektif di akibatkan oleh komunikasi pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan . Metode analisis yang di gunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode deskriptif dan metode deduktif .

Adapun kesimpulan yang di ambil penulis adalah sebagai berikut :

1. Komunikasi adalah saling merangkap ide – ide dengan cara apa saja yang efektif .
2. Efisiensi kerja adalah merupakan cara pelaksanaan tertentu dengan tanpa mengurangi tujuannya dengan cara – cara sebagai berikut : termudah mengerjakannya, termudah biayanya, tersingkat waktunya, teringan bebannya, terpendek jaraknya .

3. Efektifitas adalah kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan .
4. Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Unit Belawan mempunyai struktur organisasi garis / Staff dimana penempatan kepala bagian dilakukan menurut kebutuhan dari masing – masing bagian yang ada dalam organisasi perusahaan .
5. Pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan menggunakan berbagai jenis komunikasi kebawah, komunikasi keatas, komunikasi tertulis dan komunikasi lisan .
6. Mekanisme komunikasi yang digunakan pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Unit PMN Belawan adalah kecenderungan arus komunikasi dalam perusahaan ini lebih didominasi oleh arus atas, maksudnya penekanan selalu dilakukan pada komunikasi kebawah dan peranan untuk berinteraksi dari pada bawahan sangat sedikit .
7. Dalam usaha perusahaan mengambil keputusan adalah kemungkinan segala sesuatu mengenai efisiensi dan efektifitas perusahaan arus diputuskan oleh pimpinan . Jenis keputusan yang disampaikan dapat berupa tulisan maupun lisan yang kesemuanya itu dapat disampaikan dengan perangkat informasi seperti : telepon, memo atau surat, ataupun intruksi, langsung melalui pihak ketiga dan cara lainnya . Arus informasi yang disampaikan oleh pimpinan berkaitan dengan masalah – masalah yang dihadapi oleh perusahaan sehingga komunikasi yang harmonis memang nyata sekali dibutuhkan .

Adapun saran dari penulis adalah sebagai berikut :

1. Diperlukan suatu bagian khusus sebagai pusat penyajian informasi yang melayani seluruh bagian – bagian dari seluruh kebutuhan informasi bagi aktivitas kegiatan perusahaan, sehingga akan tercipta spesialisasi terutama sebagai pemberi jasa layanan informasi .
2. Komunikasi dua arah timbal balik sangat penting bagi manajemen sehingga informasi yang disampaikan disampaikan pada pimpinan akan cepat oleh karena itu perlu bagi pimpinan untuk menghilangkan jarak antara atasan dan bawahan .

Hambatan -- hambatan komunikasi sedapat mungkin hendaknya dihindari ; baik bagi karyawan, dari atasan maupun dari pelengkap sarana penunjang komunikasi agar komunikasi itu dalam penyampaian lebih efektif .

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena kasih karunia dan kemurahannya sehingga penulis dapat memulai dan menyelesaikan skripsi ini sesuai dengan yang direncanakan dan penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area .

Pada kesempatan ini juga penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Drs.H. Syahriandy, Msi selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area .
2. Bapak Drs. Muslim Wijaya, Msi selaku pembimbing I yang telah banyak memberikan pengarahan dan petunjuk dalam penulisan skripsi ini .
3. Ibu Dra. Isnaniah Laili. KS, selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini .
4. Bapak Drs. Rasdianto, MS, AK selaku ketua Meja Hijau yang telah memberikan bimbingan kepada penulis .
5. Ibu Dra. Yenni Rio Rita Siregar, selaku sekretaris Meja Hijau yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini .

6. Bapak Pimpinan beserta segenap Staff dan Karyawan PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan yang memberikan izin dan waktu serta data yang diperlukan dalam penulisan skripsi
7. Teristimewa kepada Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan perhatian dan cinta kasihnya dalam membesarkan dan mendidik penulis selama ini . Serta untuk Abangku dan Adik -- adikku yang kukasihi, selama ini telah banyak memberikan dukungan moral maupun materil dengan penuh kasih sayang .
8. Seluruh Staff pengajar dan Pegawai tata usaha pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah membantu penulis dalam hal yang berhubungan dengan administrasi perkuliahan dan penyusunan skripsi ini .
9. Rekan – rekan Mahasiswa yang Khususnya Stb' 98 yang telah membantu dan memberikan dorongan kepada penulis sehingga skripsi ini selesai .

Akhirnya penulis berharap kiranya skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak yang memerlukan .

Medan, 2003

Penulis,

Meimen Malik Erikson Manurung

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	6
BAB II. LANDASAN TEORITIS	7
A. Pengertian dan Fungsi Komunikasi	7
B. Proses dan Jenis Komunikasi	10
C. Hambatan – Hambatan yang Dihadapi Dalam Komunikasi.	24
D. Pengertian Efisiensi dan Efektifitas	26
E. Hubungan Komunikasi dengan Efisiensi dan Efektifitas Kerja	28

BAB III. PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV (PERSERO)	
WILAYAH – I UNIT PMN BELAWAN DI MEDAN	31
A. Gambaran Umum Perusahaan	31
1. Sejarah Singkat Perusahaan	31
2. Struktur Organisasi	33
3. Bidang Usaha.....	42
B. Media Komunikasi yang Digunakan di Perusahaan.....	44
C. Sistem dan Jenis Komunikasi yang Digunakan dalam Perusahaan	46
D. Peranan Komunikasi dalam Meningkatkan Efisiensi dan Efektifitas Kerja	49
E. Hambatan – Hambatan yang Dihadapi dan Cara untuk Mengatasinya	51
BAB IV. ANALISIS DAN EVALUASI	54
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar I . Model Proses Komunikasi	11
Gambar II . Arus Informasi Dalam Organisasi	15
Gambar III . Komunikasi Berbentuk Lingkaran	16
Gambar IV . Komunikasi Berbentuk Rantai	17
Gambar V . Komunikasi Berbentuk “ Y “	18
Gambar VI . Komunikasi Berbentuk Bintang	18
Gambar VII . Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Bagi suatu perusahaan, proses komunikasi sangat mempengaruhi berhasil atau tidaknya pelaksanaan suatu rencana yang telah ditentukan dalam perusahaan. Dengan kata lain, bahwa rencana yang telah ditentukan dalam suatu perusahaan dapat diketahui dengan baik oleh seluruh anggota perusahaan dan dijalankan sesuai yang telah ditentukan.

Di dalam perusahaan efisiensi dan efektivitas merupakan tujuan yang sangat diharapkan. Hasil kerja yang efisien dan efektif dari masing – masing pelaku dalam organisasi perusahaan secara menyeluruh. Seorang yang bekerja dengan cara efisien dan efektif akan dapat mencapai kesuksesan dalam bidang pekerjaan, karena ia dapat bekerja lebih baik dari yang tidak mempunyai jiwa efisien dan efektif.

Namun menjadi satu tantangan bagi perusahaan adalah “ Bagaimana mencapai hasil kerja yang lebih efisien dan efektif tersebut “. Dapat dipastikan bahwa suatu organisasi tidak dapat melaksanakan fungsinya tanpa ada komunikasi mengikat bersama bagian – bagian dari suatu organisasi dan mendorong orang – orang untuk bertindak.

Proses komunikasi yang baik memungkinkan setiap orang melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara baik dan benar. Informasi harus dikomunikasikan pada manajer – manajer sebagai dasar bagi mereka untuk melakukan perencanaan – perencanaan, dan rencana harus dikomunikasikan pada orang lain untuk dilaksanakan, dan demikian sebaliknya.

Melihat pentingnya hubungan komunikasi dalam melaksanakan kerja bagi suatu organisasi perusahaan, maka penulis merasa tertarik untuk menyusuri sistem komunikasi pada PT.Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan serta menganalisa pengaruh ataupun peranannya terhadap efisiensi kerja pada perusahaan tersebut. Untuk membahas topik tersebut, penulis memilih judul: “ **Peranan Komunikasi Terhadap Efisiensi dan Efektivitas Kerja Pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan**”.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas maka ditemukan masalah yang dihadapi perusahaan yang dapat dirumuskan sebagai berikut : “ **Aktivitas kerja sehari – hari kurang efisien dan efektif diakibatkan oleh komunikasi pada PT. Perkebunan Nusantara IV (PERSERO) Wilayah – I Unit PMN Belawan di Medan** “.

DAFTAR PUSTAKA

- Astrid. S. Susanto, Peranan Komunikasi Dalam Perusahaan Dan Organisasi,
Majalah Manajemen No. 15, Edisi April – Mei, 1995
- Edwin B. Flippo, Manajemen Personalia, Alih Bahasa Moh. Masud, Edisi
Enam, Cetakan kelima, Jakarta, Erlangga : 1993.
- Harold Koontz, Management : Edisi kedelapan, Jilid I, Penerbit Erlangga, 1996.
- Ivancevich, Donnely Gibson , Organisasi dan Manajemen, Alih Bahasa
Djoerban Wahid, Edisi keempat, Cetakan ketiga, Jakarta, Erlangga : 1992.
- Ibrahim Indra Wijaya, Prilaku Organisasi, Cetakan Ke III, Sinar Baru Bandung,
1996.
- Kartini Kartono, Pemimpin dan Kepemimpinan, Edisi Ketiga, CV. Rajawali
Jakarta, 1994.
- Moekijat, Teori Komunikasi, Cetakan pertama, Bandung Mandar Maju 1993.
- Onong Uchjana Efendi, Kepemimpinan dan Komunikasi, Edisi Keempat,
Alumni Bandung, 1996
- Sadarmayanti, Tata Kerja dan Produktifitas Kerja, Cetakan pertama, Bandung
Mandar Maju : 1996
- T. Hani Handoko, Manajemen, Edisi dua, Cetakan kesepuluh, Yogyakarta,
BPFE 1996.
- S. Nasution dan M. Thomas, Buku Penuntun Membuat Tesis, Skripsi,
Disertasi, Makalah, Yeanmars, Bandung 1995.
- Winarno Surachmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Edisi ketujuh, Tarsito,
Bandung, 1992.