

**PERANAN MEKANISME KOORDINASI KERJA DALAM
UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA
KARYAWAN PADA PT. KARYA
PUTRA UTAMA
MEDAN**

Oleh:

Nama : Faisal Siregar
No. Stambuk : 98.830.0256



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2003**

**PERANAN MEKANISME KOORDINASI KERJA DALAM
UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA
KARYAWAN PADA PT. KARYA
PUTRA UTAMA
MEDAN**

SKRIPSI

Oleh

**Nama : Faisal Siregar
No . Stambuk : 98.830.0256**

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 3**

Judul Skripsi : **PERANAN MEKANISME KOORDINASI KERJA
DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS
KERJA KARYAWAN PADA PT. KARYA PUTRA
UTAMA MEDAN**

Nama Mahasiswa : FAISAL SIREGAR

No. Stb : 98.830.0256

Jurusan : Manajemen

Menyetujui

Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


DSR. H. MIFTAHUDDIN, MBA


H. SYAHRIANDY, SE, MSI

Mengetahui :

Ketua Jurusan

Dekan


DRS. H. JHON HARDY, MSI


H. SYAHRIANDY, SE, MSI

Tanggal Lulus : 26 Agustus 2003

RINGKASAN

Faisal Siregar “Peranan Mekanisme Koordinasi Kerja Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Pada PT. PT. Karya Putra Utama Medan “ (Drs. H.Miftahuddin, MBA Selaku Pembimbing I, H. Syabriandy, SE, MSi, selaku Pembimbing II.

Berdasarkan atas penelitian pendahuluan yang dilakukan pada PT. Karya Putra Utama Medan maka ditemukan masalah yang dihadapi perusahaan yang dapat dirumuskan sebagai berikut :

“ Apakah sistem koordinasi yang dijalankan oleh perusahaan kurang tepat sehingga mampu meningkatkan efektivitas kerja karyawan sesuai dengan yang diharapkan.”.

Berdasarkan rumusan masalah yang dikemukakan di atas maka penulis mencoba mengajukan Hipotesis sebagai berikut :

“Jika koordinasi yang dilakukan perusahaan tepat, maka efektivitas kerja karyawan akan meningkat.

Adapun Kesimpulan penulis adalah :

1. Struktur organisasi PT. Karya Putra Utama Medan berbentuk organisasi Garis dan Fungsional. Direktur sebagai pimpinan perusahaan memberikan tugas kepada bagian-bagian produk, bagian pemasaran dan bagian umum untuk

menjalankan tugas perusahaan dan senantiasa mengawasi seluruh pelaksanaan agar sesuai dengan tujuan dan rencana perusahaan yang telah ditetapkan.

2. Departementalisasi yang diterapkan yang dilakukan oleh perusahaan ini berpedoman pada struktur organisasi yang telah digunakan. Jadi dengan adanya struktur organisasi yang ada, maka masing-masing bagian dapat melakukan fungsinya dengan sebaik-baiknya di dalam mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan terlebih dahulu.
3. Sebagaimana diketahui bahwa koordinasi dapat dibagi dalam 2 (dua) bagian yaitu :
 1. Koordinasi vertikal
 2. Koordinasi horizontal.
4. Arus informasi yang ada di perusahaan, dapat dikelompokkan dalam 2 (dua) bagian yaitu :
 - a. Arus informasi vertikal
 - b. Arus informasi horizontal.
5. Masih ditemukan bagian yang justru tidak mengetahui fungsinya dengan sebaik-baiknya, sehingga koordinasi yang diterapkan di perusahaan khususnya mengenai koordinasi horizontal tidak dapat terlaksana sebagaimana mestinya.
6. Penerapan koordinasi yang diterapkan di perusahaan ini belum sepenuhnya sesuai sebagaimana yang idharapkan perusahaan.

Sedangkan saran penulis adalah

Adapun saran penulis pad perusahaan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

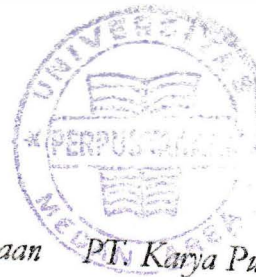
1. Setiap bagian hendaknya dapat bekerja sama sehingga dapat terlaksana koordinasi secara efektif, baik secara vertikal maupun secara horizontal.
2. Sebaiknya diterapkan sikap yang tegas kepada pihak bagian dengan cara persuasif sehingga koordinasi horizontal pada masing-masing bagian dapat terlaksana dengan baik, guna peningkatan efektivitas kerja.
3. Hendaknya dalam pelaksanaan tugas setiap bagian dilakukan pengawasan, sehingga apabila terdapat kesalahan akan lebih mudaj diperbaiki
4. Sebaiknya pimpinan perusahaan dalam mengambil tindakan terhadap para bawahan harus tegas, jangan pilih kasih agar tidak terdapat kecemburuan sosial di dalam organisasi.
5. Dalam melaksanakn koordinasi hendaknya tugas yang diberikan kepada suatu bagian harus sesuai dengan kemampuan dan bidangnya masing-masing.
6. Dalam menjalankan perusahaan pimpinan dan bawahan hendaknya saling koordinasi dalam menentukan suatu pekerjaan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan rasa Syukur kehadirat Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa memberikan berkat, Nikmat dan Karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Pada kesempatan ini juga penulis mengucapkan rasa terimakasih yang tak terbingga kepada :

- 1. Bapak H. Syabriandy selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang juga sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing penulis sehingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.*
- 2. Bapak Drs.H.Miftahuddin,MBA, selaku pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam menyusun Skripsi ini.*
- 3. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi selaku ketua Meja Hijau dan juga sebagai ketua jurusan Manajemen yang telah memberikan bimbingan kepada penulis sehingga selesai Skripsi ini.*
- 4. Ibu Dra Yenni Rio Rita Siregar selaku sekretaris Meja Hijau yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian Skripsi ini.*



5. Bapak Pimpinan beserta segenap karyawan Perusahaan PT. Karya Putra Utama Medan yang turut membantu penulis dalam memperoleh data penelitian.
 6. Seluruh Staf pengajar dan Pegawai tata usaha pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah membantu penulis dalam hal yang berhubungan dengan administrasi perkuliahan.
 7. Orang yang paling ku cintai ayahanda Taris Siregar dan Ibunda Hafshah Harabap beserta adik-adikku : Yunita Sari Siregar, Nasruddin Siregar dan Firmansyah Siregar yang telah memberikan kasih sayangnya kepada penulis sehingga selesainya skripsi ini
 8. Orang yang paling kusayangi Novita Handayani, Spd yang telah banyak membantu dalam memberikan semangat dan dorongan kepada penulis sehingga skripsi ini selesai.
 9. Rekan – rekan mahasiswa khususnya stambuk 98 (WARKOP) yang telah membantu dan memberikan dorongan kepada penulis sehingga skripsi ini selesai.
- Akhirnya penulis berharap, kiranya skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak yang memerlukan.

Medan, 2003
Penulis,

Faisal Siregar

DAFTAR ISI

	HALAMAN
Ringkasan	i
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas Dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian Dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian Dan Manfaat Koordinasi.....	6
B. Departementalisasi dan Bentuk Saling Ketergantungan	10
C. Arus Komunikasi Tegak Dan Mendatar	19
D. Konsep Efektivitas Dan Model Pengukurannya	23
E. Hubungan Koordinasi Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan ..	25

BAB III : PT. Surya Karya Putra Medan	27
A. Gambaran Umum Perusahaan	27
B. Departementalisasi Dan Bentuk Saling Ketergantungan	35
C. Arus Informasi Dan Laporan Kegiatan	40
D. Kriteria Efektivitas Kerja Dan Hasil Kerja Yang dicapai	44
E. Hambatan – Hambatan Yang Dihadapi Dan Cara Mengatasinya	45
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	47
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	58
A. Kesimpulan	58
B. S a r a n	59
DAFTAR PUSTAKA	62

BAB I

PENDAHULUAN



A. Alasan Pemilihan Judul

Di dalam kegiatan organisasi khususnya organisasi perusahaan, sistem koordinasi sangat diperlukan, agar diperoleh kesatuan bertindak dalam rangka mencapai tujuan. Apabila masing-masing bagian dalam organisasi bertindak sendiri-sendiri, tidak terkordinir niscaya tujuan organisasi tidak akan tercapai. Setelah segala sesuatu direncanakan, diorganisir, diarahkan selanjutnya kegiatan-kegiatan perlu dikordinir.

Pimpinan perusahaan merupakan unsur penggerak utama menjalankan operasional perusahaan untuk dapat terus maju dan berkembang. Salah satu tugas dan tanggung jawab pimpinan adalah mengkoordinir bawahannya agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Rumusan-rumusan koordinasi yang disusun berorientasi kepada upaya meningkatkan produktivitas kerja yang tinggi.

Untuk melaksanakan koordinasi ini agar dapat berjalan efektif tergantung kepada keterlibatan semua anggota organisasi dalam bekerja sama yang berpedoman pada pencapaian tujuan perusahaan dan bukan hanya pencapaian tujuan masing-masing satuan kerja. Koordinasi yang efektif juga tergantung adanya komunikasi yang baik, yang mencakup komunikasi individu, antara satuan kerja maupun komunikasi antara atasan dan bawahan.

Hal-hal yang telah dikemukakan di atas menunjukkan bahwa perusahaan dengan kegiatan-kegiatan memerlukan sistem koordinasi pada PT. Karya Putra Utama Medan.

Untuk menunjang pencapaian tujuan perusahaan maka peranan koordinasi sangat penting bagi setiap pelaksanaan tugas oleh seluruh anggota organisasi perusahaan, agar dapat meningkatkan efektivitas kerja yang lebih baik.

Sehubungan dengan hal inilah penulis merasa tertarik untuk meneliti lebih lanjut dan menuangkannya dalam bentuk skripsi dengan judul ***"Peranan Mekanisme Koordinasi Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. PT. Karya Putra Utama Medan"***.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan atas penelitian pendahuluan yang dilakukan pada PT. Karya Putra Utama Medan maka ditemukan masalah yang dihadapi perusahaan yang dapat dirumuskan sebagai berikut :

“ Apakah sistem koordinasi yang dijalankan oleh perusahaan sudah mampu meningkatkan efektivitas kerja karyawan sesuai dengan yang diharapkan.”.

C. Hipotesis

Menurut Winarno Surakhmad Hipotesis adalah “sebuah taksiran atau referensi yang dirumuskan serta diterima untuk sementara yang dapat menerangkan fakta-fakta yang diamati ataupun kondisi yang dapat

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Sani, Manajemen Organisasi, Edisi III, Cetakan II. PT Bina Aksara, Jakarta, 1993.
- Anwar Arifin. Ilmu Komunikasi Sebuah Pangantar Ringkas, Edisi I, Cetakan Keempat, Penerbit Raja Grafindo Persada, Jakarta, 1998.
- James A.F. Stoner, Management (Manajemen), Edisi IV, terjemahan Antarakindo, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1998.
- Gibson Ivancevich and Hazil, Donelly, Organization (Organisasi), Terjemahan Djakarsih, Edisi VI, penerbit Erlangga, Jakarta, 1998
- M. Manullang, Organisasi dan Manajemen, Edisi II, Cetakan Keempat, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1993.
- Sutarto, Dasar-Dasar Organisasi, Edisi II, Cetakan Ketiga, Penerbit Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 1992.
- Sarwoto, Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen, Edisi II, Cetakan Ketiga, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1993.
- Sondag P. Siagian, Organisasi Dan Kepemimpinan Perilaku Organisasi, Edisi II, Cetkan Ketiga, Penerbit Haji Masagung, Jakarta, 1993.
- Robert. G. Murrick, Information System Management Modern, (Sistem Informasi Manajemen Modern), Edisi II, terjemahan Komaruddin, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1995.
- T. Hani Handoko, Manajemen, Edisi III, cetakan Kelima, Penerbit, BPFE, Yogyakarta, 1998.
- Winarno Surakhmad, Metode Penelitian, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1998.
- S. Nasution dan M Thomas, Buku Penuntun membuat Tesis, Skripsi, Disertasi, Makalah, Edisi kedua, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta, 2001