

**PENGGORGANISASIAN DAN KOORDINASI KERJA DALAM
PENCAPAIAN TUJUAN PERUSAHAAN PADA
PT. BARAT ASIA BOTTLING SEJAHTERA
TANJUNG MORAWA KAB. DELI SERDANG**

SKRIPSI

Oleh

Nama	LAMRIA SITORUS
No. STB	96 830 0239
Jurusan	Manajemen



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS EKONOMI
MEDAN
2001**

Judul Skripsi : **PENGORGANISASIAN DAN KOORDINASI
KERJA DAN PENCAPAIAN TUJUAN
PERUSAHAAN PADA PT. BARAT ASIA
BOTTLING SEJAHTERA TANJUNG
MORAWA KABUPATEN DELI SERDANG**

Nama Mahasiswa : **LAMRIA SITORUS**

No. Stambuk : 96 830 0239

Jurusan : Manajemen



Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

(Drs. H. JHON HARDY, MSi)

(Drs. H. SYAHRIANDY, MSi)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

Dekan



(Drs. MUSLIM WIJAYA, MSi)

(Drs. RASDIANTO, MS. Ak)

Tanggal Lulus : 12 September 2001

RINGKASAN

Lamria Sitorus. PENGORGANISASIAN DAN KOORDINASI KERJA DAN PENCAPAIAN TUJUAN PERUSAHAAN PADA PT. BARAT ASIA BOTTLING SEJAHTERA TANJUNG MORAWA KABUPATEN DELI SERDANG. Di bawah bimbingan Drs. H. John Hardy, MSi, selaku Pembimbing I dan Drs. Syahriandy MSi, selaku Pembimbing II.

PT. Barat Asia Bottling Sejahtera adalah salah satu perusahaan milik dalam negeri (PMDN). Perusahaan ini bergerak dalam bidang industri pembuatan minuman ringan (soft drink). Pemasaran hasil produksi dikoordinasikan oleh sebuah perusahaan (PT. Jasa Harapan Barat) dan dipasarkan di beberapa kota Sumatera Utara seperti Medan, Pematang Siantar, Berastagi, Tanjung Balai dan Padang Sidempuan. Perusahaan ini memproduksi minuman ringan seperti Coca-Cola, Horas Soda water, Fanta, Green Sport serta minuman sehat yaitu Spalin. Dalam menjalankan kegiatan perusahaan yaitu dilakukan pemerincian tugas serta pembagian beban total menjadi kegiatan-kegiatan yang secara logik dapat dilakukan oleh suatu organisasi sehingga para pekerja dapat melakukan pekerjaannya menjadi kesatuan yang harmonis.

Pembagian kerja yang dilakukan pada perusahaan ini dilakukan dalam 3 bagian:

1. Bagian kerja administrasi dan keuangan perusahaan dipegang oleh manajer administrasi dan keuangan.
2. Bagian kerja untuk melakukan kegiatan pemasaran dipegang oleh manajer pemasaran.
3. Bagian kerja untuk melakukan proses produksi ditangani oleh manajer produksi.

Dari hasil penelitian pada PT. Barat Asia Bottling Sejahtera mengenai pengorganisasian dan koordinasi kerja dalam pencapaian tujuan perusahaan dapat dirumuskan sebagai berikut; kurang tepatnya penempatan karyawan pada bagian yang ada dalam perusahaan sehingga koordinasi tidak dapat berjalan dengan baik, yang akhirnya tujuan perusahaan tidak dapat tercapai.

Di dalam mengatasi masalah tersebut, penulis mencoba mengemukakan saran yang dianggap penting bagi perusahaan tersebut:

1. Hendaknya perusahaan dalam menempatkan karyawannya harus benar-benar cakap dan teliti, apakah sesuai dengan kemampuannya atau tidak dan jangan salah menempatkan karyawan yang tidak sesuai dengan bidang pekerjaannya.
2. Masing-masing bagian hendaknya bekerjasama sehingga dapat terlaksana koordinasi secara efektif baik koordinasi secara vertikal maupun horizontal.

3. Dalam penerimaan calon pegawai/karyawan sebaiknya karyawan ditempatkan pada posisi yang sesuai dengan keahliannya atau pendidikannya. Dan dalam penerimaan karyawan tersebut perusahaan jangan mementingkan hubungan kekeluargaan sehingga nantinya calon pegawai atau karyawan menghasilkan tenaga-tenaga yang profesional dan handal agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara efektif dan efisien.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan berkat dan karuniaNya dengan memakai kasih dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Dalam hal penulisan skripsi ini, penulis memilih judul :
“PENGORGANISASIAN DAN KOORDINASI KERJA DAN PENCAPAIAN TUJUAN PERUSAHAAN PADA PT. BARAT ASIA BOTTLING SEJAHTERA TANJUNG MORAWA KABUPATEN DELI SERDANG”.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini belumlah sempurna, oleh karena kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis, maka dengan segala kerendahan hati penulis menerima dan mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Selanjutnya penulis dengan tulus hati menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada:

1. Bapak Drs. Rasdianto, MS.Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan perhatian kepada penulis.

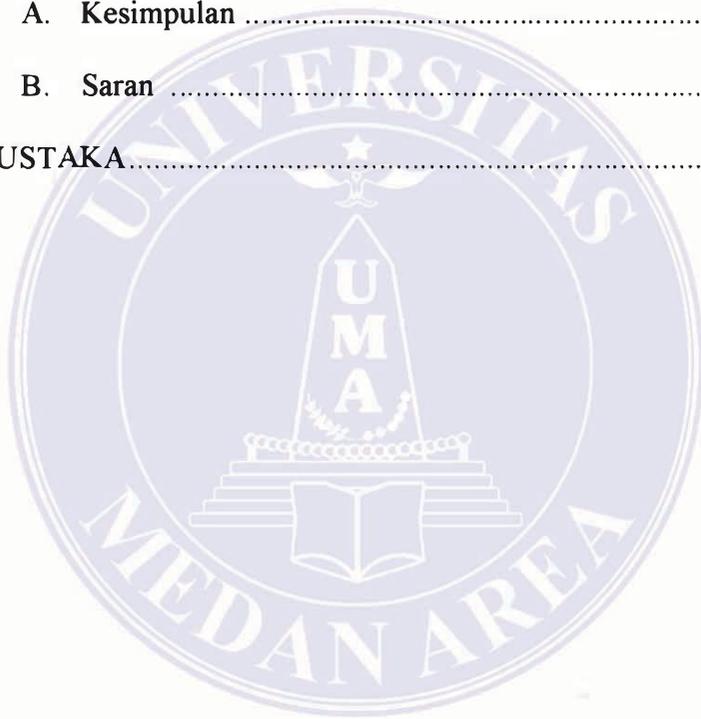
2. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi, sebagai Pembimbing I, yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan petunjuk dan bimbingan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
3. Bapak Drs. H. Syahriandy, MSi, sebagai Pembimbing II, yang telah bersedia meluangkan waktu dan bimbingan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Drs. H. Azis Hasan, MM, selaku Ketua dan Ibu Dra. Yenni Eria Siregar sebagai Sekretaris Majelis Sidang.
5. Bapak/Ibu Dosen dan staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
6. Bapak pimpinan dan staf perusahaan PT. Barat Asia Bottling Sejahtera Kabupaten Deli Serdang yang telah membantu penulis untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini.
7. Khususnya keharibaan kedua orang tua penulis dalam sembah dan sujudku, dengan kebahagiaan yang tulus, kupersembahkan hasil usahaku padamu Ayahanda G. Sitorus dan Ibunda M. Tambun, terima kasih yang tak terhingga karena pengorbanannya baik berupa moril maupun materil, serta kasih sayang yang selama ini diberikan, serta kakanda dan adinda tersayang yang telah memberikan semangat sampai skripsi ini selesai.

DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	2
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis Data	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian Organisasi dan Bentuk Organisasi	6
B. Pembagian Kerja dan Departementalisasi	14
C. Pengertian Koordinasi	16
D. Pendekatan-Pendekatan Untuk Pencapaian Koordinasi Yang Efektif	19
BAB III : PT. BARAT ASIA BOTTLING SEJAHTERA TANJUNG MORAWA, KABUPATEN DELI SERDANG	21
A. Gambaran Umum Perusahaan	21

B. Pengorganisasian Yang Dijalankan.....	30
C. Pembagian Kerja dan Departementalisasi Yang Dijalankan.....	32
D. Mekanisme Pengorganisasian Yang Dijalankan	36
E. Hambatan-Hambatan.....	38
BABIV : ANALISIS DAN EVALUASI	40
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	51
A. Kesimpulan	51
B. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA.....	54



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Struktur organisasi perlu dimiliki setiap organisasi, karena struktur organisasi menggambarkan dengan jelas tentang pembagian tugas, kewajiban, tanggung jawab dan hubungan antara pekerja di dalam organisasi.

Setiap perusahaan, baik besar maupun kecil mempunyai tujuan yang ingin dicapai melalui suatu proses. Dalam pencapaian tujuan tersebut perlu adanya pengaturan, pengawasan terhadap tenaga kerja dan tata kerja yang harus dijalankan oleh perusahaan yang bersangkutan.

Kegiatan koordinasi yang dilakukan sangat menentukan keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan secara efisien dan efektif.

Suatu perusahaan yang terkoordinasi dengan baik dapat dijelaskan dengan adanya pembagian kerja, tata hubungan kerja, hak dan kewajiban masing-masing bagian. Dengan adanya koordinasi yang baik akan menciptakan kerjasama yang baik antar unit-unit di dalam perusahaan. Dan diharapkan melalui kerjasama yang ada di dalam perusahaan akan mengarah pada pencapaian tujuan perusahaan secara keseluruhan.

Dari uraian di atas, terlihat adanya hubungan antar struktur organisasi dan koordinasi dalam pencapaian tujuan perusahaan. Untuk melihat peran jelas hubungan tersebut, penulis mencoba meneliti ketiga variabel tersebut yang dijabarkan dalam suatu penelitian ilmiah yang diberi judul :

PENGORGANISASIAN DAN KOORDINASI KERJA DALAM PENCAPAIAN TUJUAN PERUSAHAAN PADA PT. BARAT ASIA BOTTLING SEJAHTERA, TANJUNG MORAWA, KABUPATEN DELI SERDANG.

Adapun latar belakang masalah yang dihadapi perusahaan ini perekrutan tenaga kerja tidak dilakukan secara konsisten sesuai dengan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan, akhirnya dalam pelaksanaan tugasnya karyawan tidak dapat melaksanakan koordinasi antar bagian secara efisien dan efektif.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan pada perusahaan yang diteliti ditemukan adanya masalah yang dirumuskan sebagai berikut : kurang tepatnya penempatan karyawan pada bagian yang ada dalam perusahaan sehingga koordinasi tidak dapat berjalan dengan baik, yang akhirnya tujuan perusahaan tidak dapat tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

- James A.F. Stoner, Manajemen, Terjemahan Alfousus Sirait, Edisi Kedua, Erlangga, Jakarta, 1991.
- Gibson, Invancevich, Donnelly, Organisasi Prilaku Struktur Proses, Edisi Kelima, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1993.
- Koontz O. Donnel, Manajemen, Edisi VIII, Cetakan III, Erlangga, Jakarta, 1993.
- M. Manullang, Manajemen Personalia, Edisi VIII, Cetakan III, Erlangga, Jakarta, 1993.
- Miftah Thoha, Perilaku Organisasi, Konsep Dasar dan Aplikasinya, Cetakan Kedua, Penerbit CV. Rajawali, Jakarta, 1995.
- Sarwoto, Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen, Cetakan Kedelapan, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1995.
- Sutarto, Dasar-Dasar Organisasi, Cetakan XV, Penerbit Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 1992.
- Sondang P. Siagian, Peranan Staff Dalam Manajemen, Edisi II, Gunung Agung, Jakarta, 1990.
- Sukanto Reksohadiprodjo, T. Hani Handoko, Organisasi Perusahaan, Teori, Struktur dan Prilaku, Edisi I, BPFE-UGM, Yogyakarta, 1994.
- Koontz O. Donnel, Manajemen, Edisi Kesembilan, Cetakan Kelima, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1994.
- T. Hani Handoko, Manajemen, Edisi II, Cetakan Keempat, BPFE-UGM, Yogyakarta, 1991.
- Winarno Surakhmad, Dasar, Metode dan Teknik, Pengantar Penelitian Ilmiah, Edisi VIII, Tarsito, Bandung, 1990.
- S. Nasution, M. Thomas, Buku Penuntun Membuat Thesis, Disertasi, Skripsi dan Makalah, Cetakan Kedua, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.
- George R. Terry, Principle-Principle Management, Prinsip-prinsip Manajemen, Terjemahan Agus Laksono, Cetakan IV, Bumi Aksara, Jakarta, 1991.