

**GAYA KEPEMIMPINAN DALAM MENGARAHKAN
BAWAHAN PADA PT. HADI BARU DISKI SUNGGAL
DELI SERDANG**

Oleh :

DEVI ROSANNA MALAU

00.830.0205



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2006**

LEMBAR PENGESAHAN

Disetujui Oleh

Pembimbing I


(Drs.H.MIFTAHUDDIN,MBA)

Pembimbing II


(Drs.H.SYAHRIANDY,SE,MSi)

Disyahkan Oleh :

Ketua Jurusan


(Drs.H.JHON HARDY, MSi)

Dekan


(Drs.H. SYAHRIANDY,SE,MSi)

Tanggal Lulus 16 February 2006

RINGKASAN

Devi Rosanna Malau “(Gaya kepemimpinan Dalam Mengarahkan Bawahan pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang)”.

(Drs. H. Miftahuddin, MBA selaku Dosen Pembimbing I, H. Syahriandy, SE, Msi selaku Dosen Pembimbing II).

PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri Crumb Rubber

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang dilakukan penulis pada perusahaan PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang dapat dirumuskan sebagai berikut :

“Apakah gaya kepemimpinan yang dilakukan dalam mengarahkan bawahan telah sesuai dengan yang diharapkan”.

Berdasarkan rumusan masalah yang dikemukakan diatas, maka penulis mencoba mengajukan hipotesis sebagai berikut : Apabila gaya kepemimpinan yang dilakukan perusahaan efektif dalam mengarahkan bawahannya maka perusahaan akan dapat mencapai hasil yang diharapkan.

Dari masalah yang terjadi pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Sunggal, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai Berikut :

1. Dengan adanya struktur orgasnisasi pembagian tugas pada masing-masing bagian pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang dapat lebih terarah dan tidak terjadi kesimpang siuran pekerjaan . sehingga para karyawan dapat bekerja sesuai dengan bidangnya masing-masing.

2. Type kepemimpinan yang dilaksanakan pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang adalah dengan type Non Personal Ledership, yaitu suatu type kepemimpinan yang dijalankan melalui “Sub Ordinatenya”. Dengan pemberian instruksi, rencana kerja dsb.
3. Dengan adanya komunikasi antara atasan dengan bawahan dan sebaliknya serta memberikan motivasi maka perusahaan yang dijalankan akan berjalan dengan baik. Adapun bentuk-bentuk komunikasi dan motivasi pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang adalah : bentuk komunikasi formal, bentuk komunikasi informal serta motivasi positif, motivasi negatif
4. Peranan kepemimpinan dalam suatu organisasi sangat penting, karena kepemimpinan yang menggerakkan organisasi/perusahaan. Adapun peranan-peranan kepemimpinan itu adalah :
 - a. sebagai sarana untuk menggerakkan, penghubung, memotivasi karyawan
 - b. sebagai sarana sumber informasi
 - c. sebagai sarana pengambilan keputusan
5. Dalam pencapaian tujuan, sasaran dan pelaksanaan kegiatannya, PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang menghadapi hambatan antara lain :
 - Sumber daya manusia
 - Aalat-alat atau mesin-mesin

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan rasa kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa memberikan berkat, Hikmat dan Anugerah serta Perlindungan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis telah banyak menerima bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak H. Syahriandy, SE, Msi selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan pembimbing II yang telah memberikan petunjuk, membaca, meneliti serta mengarahkan dan membimbing sampai selesainya skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA selaku pembimbing I yang telah membantu dan membimbing penulis dalam menyusun skripsi ini.
3. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, Msi selaku Ketua Jurusan Manajemen
4. Bapak Drs. Zainal Abidin selaku Ketua Meja Hijau yang telah membimbing penulis hingga selesai skripsi ini.
5. Ibu Mardiana, SE, Msi selaku sekretaris Meja Hijau yang telah memberikan bantuan kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

6. Bapak Pimpinan PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang serta segenap karyawan dan staf yang telah membantu penulis dalam hal pemberian data yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini.
7. Teristimewa buat kedua orang tua yang kusayangi karena atas doa dan dukunagan baik moril maupun materil bagi penulis selama perkuliahan.
8. saudara-saudara serta sahabat-sahabat yang telah membantu dan memberikan dorongan kepada penulis sehingga skripsi ini selesai.

Akhir kata penulis menyampaikan terima kasih dan kiranya skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak yang memerlukan

Medan, Februari 2006

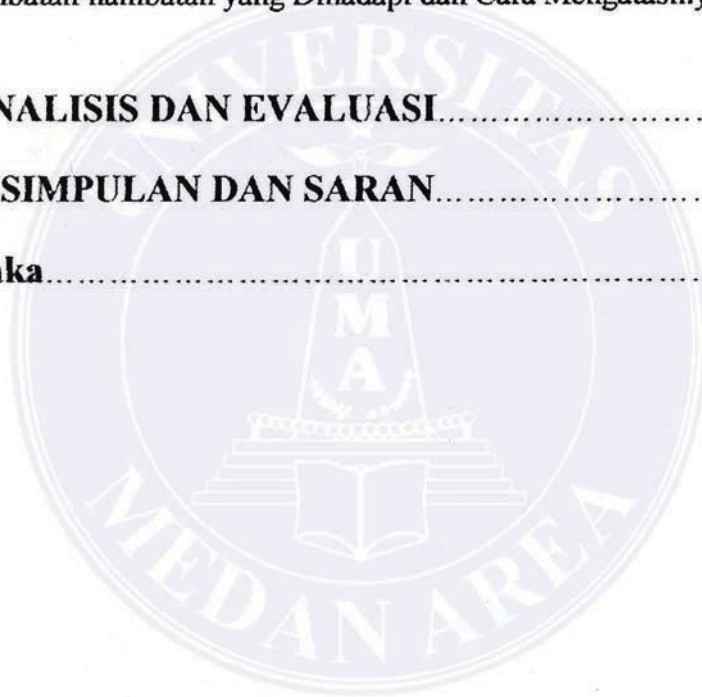
Penulis,

Devi Rosanna Malau

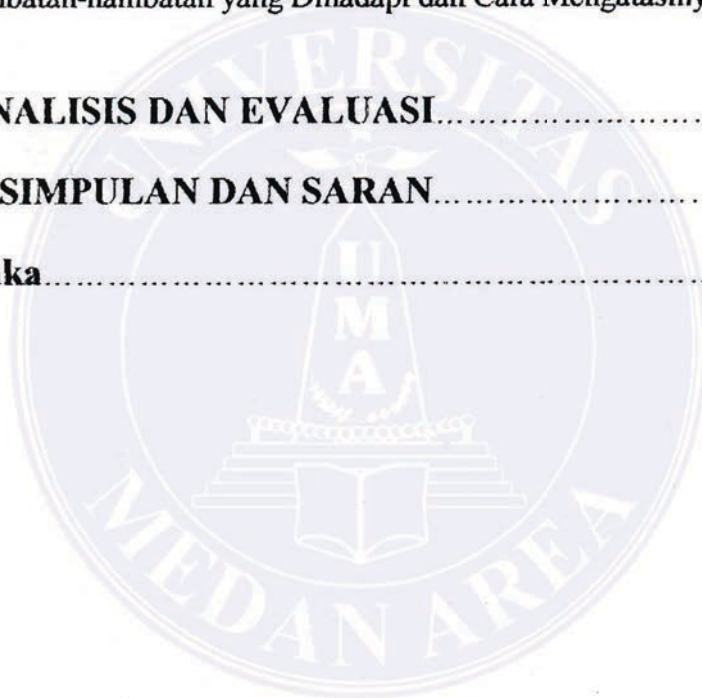
DAFTAR ISI

	Halaman
Ringkasan	
Kata Pengantar.....	
Daftar Isi.....	
Daftar Gambar.....	
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Alasan Pemilihan Judul.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Hipotesis.....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian.....	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data.....	5
F. Metode Analisis.....	6
BAB II : LANDASAN TEORITIS.....	7
A. Pengertian kepemimpinan.....	7
B. Syarat-syarat Untuk Menjadi Pemimpin.....	12
C. Peranan Kepemimpinan Dalam Melaksanakan Fungsi-Fungsi Menejemen..	19
D. Wewenang dan Tanggung Jawab Pemimpin.....	24
E. Gaya-Gaya Kepemimpinan.....	26
F. Hubungan Gaya Kepemimpinan Terhadap Pengarahan bawahan.....	31

BAB III : PT.HADI BARU DISKI SUNGGAL DELI SERDANG.....	33
A. Gambaran Umum Perusahaan.....	33
B. Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab.....	41
C. Bentuk Komunikasi dan Motivasi.....	43
D. Fungsi dan peranan kepemimpinan yang dilaksanakan.....	47
E. Gaya Kepemimpinan yang Diterapkan Dalam perusahaan.....	49
F. Hambatan-hambatan yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya.....	52
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI.....	54
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
Daftar pustaka.....	63



BAB III : PT.HADI BARU DISKI SUNGGAL DELI SERDANG.....	33
A. Gambaran Umum Perusahaan.....	33
B. Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab.....	41
C. Bentuk Komunikasi dan Motivasi.....	43
D. Fungsi dan peranan kepemimpinan yang dilaksanakan.....	47
E. Gaya Kepemimpinan yang Diterapkan Dalam perusahaan.....	49
F. Hambatan-hambatan yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya.....	52
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI.....	54
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
Daftar pustaka.....	63



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Dengan semakin besarnya organisasi, maka akan semakin banyak masalah yang akan dihadapi oleh pimpinan organisasi tersebut dalam mengurus atau mengelola setiap kegiatan yang ada pada organisasi yang dipimpinnya. Bila diperhatikan bahwa pekerjaan sebagai sumber pembantu yang dapat dibandingkan dengan sumber-sumber lainnya yang tersedia dalam suatu organisasi, maka salah satu sumber tersebut adalah manusia.

Manusia adalah salah satu sumber atau factor yang terpenting dalam suatu organisasi bila dibandingkan dengan sumber-sumber lainnya. Hal ini disebabkan karena manusia memiliki kemampuan untuk mengkoordinir, mengintegrasikan, menilai, dan untuk membayangkan situasi, sehingga sanggup membawa organisasinya kepada sasaran dalam jangka waktu yang sudah ditetapkan.

Oleh karena itu seorang pimpinan harus merangsang pertumbuhan individu dan harus mengarahkannya, karena jika tidak demikian maka ada kemungkinan mengalami kegagalan untuk menarik keuntungan penuh dari sumber daya manusia itu sendiri. Pimpinan adalah orang yang bertugas memimpin dan mengarahkan bawahannya. Hal ini merupakan salah satu kunci keberhasilan pimpinan tersebut.

Seorang pimpinan harus mendorong pengikutnya dengan berbagai cara yang dia inginkan supaya lebih efektif dan efisien. Karena banyaknya karyawan yang dihadapkan kepada seorang pemimpin dengan berbagai tingkah laku, malahan satu orang karyawan kadang-kadang kita lihat tingkah lakunya berbeda dengan yang lain, maka cara untuk mengatasinya, seorang pimpinan harus memahami segala tingkah laku dari pada karyawan tersebut dan mengarahkannya agar mereka dapat melaksanakan pekerjaannya sebaik mungkin.

Berhasil tidaknya seorang pimpinan untuk mengarahkan bawahannya tergantung kepada kepemimpinannya. Dengan kata lain kepemimpinan adalah merupakan inti dari pada manajemen, karena merekalah yang memiliki daya kemampuan untuk menggerakkan dan mempengaruhi manusia lainnya agar bekerja guna pencapaian tujuan. Oleh karena itu pemimpin dan kepemimpinan telah menjadi bahan perhatian dan spekulasi yang kontroversial. Hasil penelaan membuktikan bahwa kepemimpinan memerlukan proses pengembangan yang terus menerus secara berkesinambungan agar ditanamkan, dirintis dan dibina sepanjang masa.

Pada PT. Hadi Baru Diski Sunggal Deli Serdang juga terdapat masalah gaya kepemimpinan yang dilakukan pimpinan perusahaan belum mengarah kepada bawahan sehingga belum sesuai dengan yang diharapkan.

Dari uraian diatas jelaslah bahwa pengarahan yang dilakukan oleh pimpinan sangat berpengaruh terhadap perusahaan sehingga penulis merasa tertarik untuk meneliti lebih lanjut dan menuangkannya dalam bentuk skripsi yang berjudul:

DAFTAR PUSTAKA

- Charles W. Keating, *Kepemimpinan Teori dan Pengembangan*, Edisi IV, Penerbit BPFE, Yogyakarta 2000
- A. Dale Timpe, *Leadership (Kepemimpinan)*, Edisi VI, Penerbit PT. Elex Media Komputindo, Jakarta 1998
- T. Hani Handoko, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan XIV, Penerbit BPFE, Yogyakarta 2000
- Goerge R. Terry, *Principle Management (Prinsip-prinsip Manajemen)*, Cetakan Ketujuh, Penerbit Bumi Aksara,, Jakarta 2000
- Hendiyat Soetopo Wasty Soemanto, *Kepemimpinan dan Survey Pendidikan*, Cetakan Keempat, PT. Bina Akasara 2000
- Kartini Kartono, *Pemimpinan dan Kepemimpinan*, Cetakan Keempat, Penerbit Erlangga, Jakarta 2001
- Motiftie Wiriadihardja, *Dimensi Kepemimpinan dalam Manajemen*, Edisi VI, Penerbit Balai Pustaka 1997
- Leslie W. Rue, *Dasar-dasar Manajemen*, Cetakan XVI, Penerbit Gajah Mada University Press, Yogyakarta 2002
- Prof. Sondang Siagian, *Organisasi Kepemimpinan dan Prilaku Administrasi*, Penerbit Haji Masagung, Jakarta 2002
- Winarno Surachman, *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Cetakan XVIII, Penrbit Tarsito, Bandung 2001
- S. Nasution dan M. Thomas, *Buku Penuntun Membuat Skripsi, Disertai Paper dan Laporan*, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta 2002