

KATA PENGANTAR



Assalammualaikum Wr.Wb

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT yang telah memberikan Hidayah- Nya, hingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ **Pengawasan Terhadap Disiplin Kerja Karyawan pada PT. Arina Multi Karya Divisi Nestle Medan** ” ini guna melengkapi tugas – tugas serta memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa isi yang terkandung dalam skripsi ini belum sempurna, hal ini disebabkan oleh terbatasnya waktu, kemampuan dan pengalaman yang penulis miliki dalam penyajiannya. Oleh karena itu dengan hati yang tulus dan ikhlas penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, yang nantinya dapat berguna untuk penyempurnaan skripsi ini.

Pada kesempatan ini juga penulis sertakan ucapan terima kasih yang sebesar– besarnya kepada :

1. Ayahnda tercinta **IHWAN ALWI** dan Ibunda tersayang **YULI AFNI** yang telah mengasuh dan membesarkan penulis dengan rasa cinta dan kasih sayang , yang memberikan dorongan selama penulis menjalani pendidikan dan hanya doa yang dapat penulis panjatkan ke Hadirat Allah SWT , semoga kelak penulis menjadi manusia yang berguna bagi agama, keluarga, dan seluruh masyarakat, juga buat adk ku **VAVA ALFAHRI**

2. serta Keluarga Besar yang turut memberikan bantuan moril dan materil selama penulis menjalani perkuliahan hingga selesainya skripsi ini.
3. Bapak **Prof. Dr. H. Ali Ya'kub Matondang , Ma** selaku Rektor Universitas Medan Area.
4. Bapak **Dr. Ihsan Effendi, SE, M.Si** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan sekaligus Dosen Pembimbing I penulis skripsi ini.
5. Bapak **Hery Syarial, SE, M.Si** selaku wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
6. Ibu **Adelina Lubis, SE, M.Si** selaku ketua jurusan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Medan Area.
7. Ibu **Dhian Rosalina, SE, MM** selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan serta arahan kepada saya selaku penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak **Ir, M. Yamin Siregar, MM** selaku Sekretaris Pembimbing penulisan skripsi ini.
9. Keluarga Besar Universitas Medan Area atas bantuan dan bimbingan hingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan ini.
10. Bapak Pimpinan PT. Arina Multi Karya Divisi Nestle Medan yang telah memberikan izin serta bantuan data dan informasi yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini.

11. Rekan – Rekan di PT. Arina Multi Karya Divisi Nestle Medan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu , yang telah mendukung penulis dalam melakukan penelitian serta memberikan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Teman – teman terbaiku angkatan 2012 yaitu **Heny Marisa, Umi Hidayani , Rizky Fitrah Ayu** sukses selalu buat kita dan terima kasih kalian sudah memberikan motivasi dan semangat selama perkuliahan di Universitas Medan Area sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini semoga kebersamaan selama ini menjadi bagian dari proses kehidupan yang tidak akan terlupakan.
13. *The special person in my life* **Sukar** yang selalu memberikan doa, semangat dan dukungan selama penulis menjalankan perkuliahan hingga terselesaikan skripsi ini.

Semoga skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi para pembaca dan bagi penulis khususnya, dan kiranya Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Amin.

Wassalammu ‘alaikum Wr.Wb

Medan, Desember 2016
Penulis

LILY AFLIZA ALNI
NPM : 12.832.0170

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Uraian Teori	7
1. Pengertian Disiplin Kerja.....	7
2. Jenis – Jenis Disiplin Kerja.....	8
3. Tujuan Disiplin Kerja	9
4. Faktor – Faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja..	10
5. Jenis Sanksi Disiplin Kerja	13
6. Indikator Disiplin Kerja	14
7. Pengertian Pengawasan.....	17
8. Tujuan Pengawasan	18
9. Indikator Pengawasan	19
10. Hubungan Pengawasan dan Disiplin Kerja Karyawan	20

B. Penelitian Terdahulu	21
C. Kerangka Konseptual.....	24
D. Hipotesis.....	24

BAB III: METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	25
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	26
C. Populasi dan Sampel	26
1. Populasi	26
2. Sample	27
D. Definisi Operasional Variabel.....	28
E. Jenis dan Sumber Data	29
F. Teknik Pengumpulan Data	29
G. Teknik Analisis Data.....	30
1. Uji Validitas dan Reliabilitas.....	30
a. Uji Validitas	30
b. Uji Reliabilitas	31
2. Uji Regresi Linier Sederhana.....	31
3. Uji Hipotesis	32
a. Uji t (Parsial)	32
b. Uji Koefisien Determinasi (R^2)	33

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian	34
1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	34
2. Visi dan Misi Perusahaan	37
3. Logo Perusahaan.....	38
4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	38
5. Tugas dan Wewenang Jabatan.....	39
6. Mitra Perusahaan	43
7. Profil Responden	45
8. Jawaban Responden.....	47
B. Hasil Analisis Data.....	54
1. Uji Kualitas Data	54
a. Uji Validitas	54
b. Uji Reliabilitas	56
2. Hasil Analisis Regresi Sederhana.....	56
3. Uji Hipotesis Secara Parsial (Uji t)	58
4. Koefisien Determinasi (R^2)	59
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	60

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	62
B. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	24
Gambar 4.1 Logo Perusahaan.....	38
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	39



DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	22
Tabel 3.1	Rincian Waktu Penelitian	26
Tabel 3.2	Jumlah Karyawan Perusahaan	27
Tabel 3.3	Definisi Operasional Variabel dan Indikatornya	28
Tabel 3.4	Skala Pengukuran Likert	29
Tabel 4.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	45
Tabel 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	46
Tabel 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan.....	46
Tabel 4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja	47
Tabel 4.5	Pengawasan kerja terhadap karyawan telah diatur oleh perusahaan.....	47
Tabel 4.6	Pengawasan memberikan umpan balik terhadap pelaksanaan, perencanaan dan kebijakan waktu yang akan datang.....	48
Tabel 4.7	Tugas yang diberikan oleh atasan kepada karyawan mampu menciptakan kinerja yang baik serta menguntungkan bagi perusahaan.....	48
Tabel 4.8	Atasan memberikan suatu tindakan secara langsung apabila ada karyawan melakukan tindakan kesalahan berkerja.....	49
Tabel 4.9	Pengawasan dilakukan untuk mengevaluasi standar yang sudah ditetapkan.....	49
Tabel 4.10	Pengawasan harus dilakukan secara fleksibel (tidak terlalu ketat) oleh atasan.....	50
Tabel 4.11	Atasan selalu menerima hasil laporan kerja dengan baik	50
Tabel 4.12	Peraturan jam masuk dan jam pulang kerja karyawan sudah ditentukan oleh pihak perusahaan.....	51
Tabel 4.13	Karyawan selalu menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan atasan tepat pada waktunya.....	51

Tabel 4.14	Atasan akan memberikan teguran apabila pekerjaan tidak dapat diselesaikan.....	52
Tabel 4.15	Karyawan mengenakan seragam kerja sesuai yang telah ditentukan.....	52
Tabel 4.16	Karyawan mampu menciptakan hubungan baik dengan unit kerja lainnya.....	52
Tabel 4.17	Setiap karyawan harus berusaha untuk melaksanakan tugas sesuai dengan porsi dan fungsinya.....	53
Tabel 4.18	Karyawan bertindak sopan dan santun atau mematuhi norma sosial di lingkungan kerja.....	53
Tabel 4.19	Hasil Uji Validitas Data.....	55
Tabel 4.20	Hasil Uji Reliabilitas Data.....	56
Tabel 4.21	Hasil Analisis Regresi Linier Sederhana	57
Tabel 4.22	Uji t (Parsial)	58
Tabel 4.23	Uji Koefisien Determinasi (R^2)	59