

**PELAKSANAAN FUNGSI KOORDINASI DAN HUBUNGANNYA
DENGAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA
PT. ASURANSI JIWA WANAAARTHA
CABANG MEDAN**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan
Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi**

Oleh :

**M. AKSAR
NIM : 05 832 0086**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2010**

JUDUL : Pelaksanaan Fungsi Koordinasi Dan Hubungannya Dengan Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Life Cabang Medan

NAMA : M. Aksar
NIM : 058320086
JURUSAN : MANAJEMEN



Menyetujui :
Komis Pembimbing

Pembimbing I

(Dra. Hj. Rastab Hasibuan, MM)

Pembimbing II

(Agustiono, SE, MMA)

Mengetujui :

Ketua Jurusan

(Ihsan Effendi, SE, MSI)

Dekan

(Prof. Dr. H. Sya'ad Asifuddin, SE, MEc)

RINGKASAN

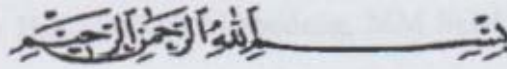
ARIF FADILLAH NPM. 05830120 **"PENGARUH TIPE KEPEMIMPINAN TERHADAP MOTIVASI KERJA KARYAWAN PADA PT. RAMAYANA LESTARI SENTOSA, Tbk CABANG MEDAN"**. Skripsi 2010.

Tipe kepemimpinan merupakan modalitas kepemimpinan artinya seorang pemimpin melaksanakan cara-cara yang disenanginya sebagai wahana untuk menjalankan kepemimpinannya. Corak atau tipe kepemimpinan yang dijumpai dalam suatu organisasi merupakan salah satu faktor lingkungan intern yang juga jelas mempunyai pengaruh terhadap penumusan kebijakan dan penentuan strategi organisasi yang bersangkutan. Hal ini penting mendapatkan perhatian karena seorang pemimpin dalam menjalankan tugasnya memperhatikan beberapa bentuk dan sikap yang berbeda.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tipe kepemimpinan yang diterapkan di PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk, Cabang Medan, untuk mengetahui motivasi kerja karyawan yang dilaksanakan di PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk, Cabang Medan dan untuk mengetahui pengaruh tipe kepemimpinan terhadap motivasi kerja karyawan di PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk, Cabang Medan. Jenis penelitian ini adalah asosiatif yaitu penelitian yang bertujuan untuk mengetahui pengaruh atau hubungan antara variabel bebas terhadap variabel terikat. Penelitian ini adalah sampel yaitu seluruh karyawan di PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk, Cabang Medan yang berjumlah 200 orang. Sedangkan teknik pengumpulan data menggunakan data primer serta data sekunder. Teknik analisis yang digunakan adalah korelasi *product moment dari Pearson*.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh korelasi sebesar $r_{xy} = 71.8\%$ artinya faktor-faktor kepemimpinan (X) berpengaruh positif terhadap motivasi kerja karyawan (Y). Sedangkan sisanya 28,2% adalah dipengaruhi faktor lain yang tidak dibahas dalam penelitian ini

KATA PENGANTAR



Bismillahirrahmanirrahim

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat, Hidayah dan Karunia- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini serta tidak lupa pula Salawat dan Salam kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW.

Upaya yang dilakukan dalam menyelesaikan skripsi ini telah dilakukan semaksimal mungkin, tetapi penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan di dalam penyusunannya. Oleh sebab itu dengan kerendahan hati penulis menerima segala kritik dan saran yang sifatnya membangun dari para pembaca yang tujuannya membangun kesempurnaan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa tidak akan dapat menyelesaikan skripsi ini tanpa bantuan, bimbingan dan dukungan berbagai pihak, baik secara moril maupun secara materil yang diberikan kepada penulis. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih dan mempersembahkan skripsi ini untuk yang istimewa Ayahanda dan Ibunda yang telah membesarkan, mengasuh, mendidik, dan melimpahkan kasih sayangnya hingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan perkuliahan ini. tidak lupa pula pada Kakak, Abang dan Adik Saya yang turut memberikan doa dan dukungannya.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H.A. Ya'kub Matondang, MM Selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEd, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Heri Syahrial, SE, Msi, Selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area serta Pembimbing II yang telah bersedia mengoreksi skripsi penulis.
4. Bapak Drs. Muslim Wijaya, Msi, Selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
5. Ibu Dra Hj. Rafiah Hasibuan, MM, Selaku Pembimbing I yang telah memberikan sumbangan waktu dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulis.
6. Bapak Ihsan Effendi, SE, Msi, Selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Medan Area serta Ketua Sidang Meja Hijau.
7. Pimpinan dan Seluruh Karyawan PT. Asuransi Ramayana Lestari Sentosa, Tbk Cabang Medan yang telah mengizinkan penulis untuk meeliti, serta memberikan data- data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Seluruh Staff Dosen Pengajar dan Pegawai Biro Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
9. Seluruh Teman-teman Manajemen '05 yang telah memberikan dan meluangkan waktunya untuk dapat saling berdiskusi.

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen SDM	5
B. Pengertian Koodinasi, Jenis, Fungsi dan Manfaatnya	7
C. Pengertian Efektivitas dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya	15
D. Kerangka Konseptual.....	18
E. Hipotesis	19
BAB III: METODE PENELITIAN	
A. Jenis, Lokasi dan Waktu Penelitian	20
B. Populasi dan Sampel.....	21
C. Definisi Operasional	22
D. Jenis dan Sumber Data.....	23
E. Teknik Pengumpulan Data.....	23
F. Teknik Analisis Data	24
BAB IV: PT. ASURANSI JIWA WANAARTHA CABANG MEDAN	
A. Gambaran Umum Perusahaan	26
1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	26
2. Struktur Organisasi Perusahaan	28
3. Kegiatan Perusahaan.....	34

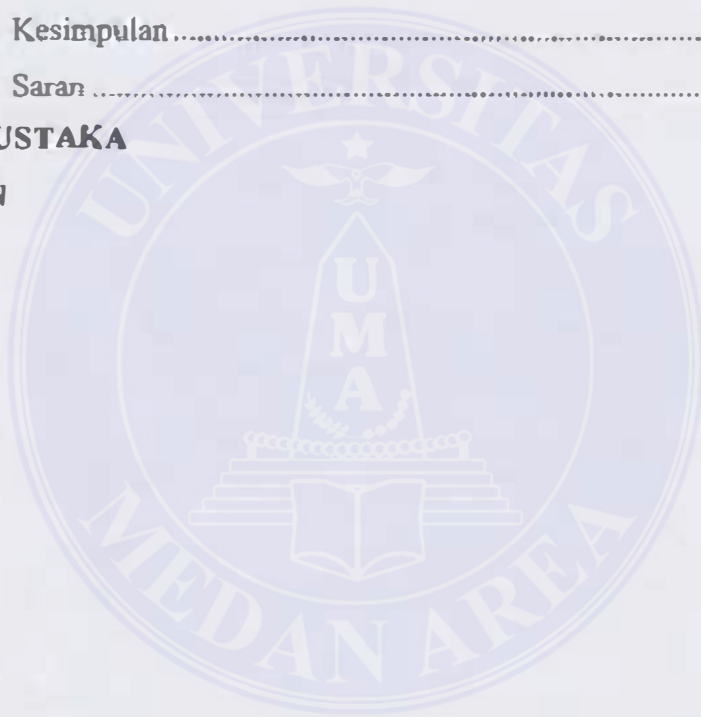
B. Penerapan Fungsi Koordinasi	36
C. Efektivitas Kerja Karyawan.....	40
D. Pelaksanaan Fungsi Koordinasi Terhadap Efektivitas Kerja	41
E. Hambatan-hambatan yang dihadapi dan cara mengatasinya	44
F. Pembahasan	45

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	61
B. Saran	62

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Kerangka Konseptual	19
2. Struktur Organisasi PT. Asuransi WanaArtha Cabang Medan	29



DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Rincian Waktu Penelitian.....	20
2. Teknik Penetapan Responden	21
3. Instrumen Skala Likert.....	24
4. Jenis Kelamin	46
5. Umur/Usia.....	46
6. Tingkat Pendidikan	47
7. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat meminimalisasi tingkat kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan	48
8. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu berhati-hati mengerjakan suatu pekerjaan.....	48
9. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menjadikan suatu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien...	49
10. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai mempunyai kemampuan untuk menjadikan suatu pekerjaan menjadi mudah.....	49
11. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai hasil pekerjaan yang diselesaikan selalu menunjukkan keadaan yang bersih.....	50
12. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu menjaga seluruh dokumen hasil kerja dalam keadaan yang bersih.....	50
13. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu berusaha untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat pada waktunya	51
14. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.....	51

15. Distribusi Jawaban Responden Apakah anda setuju didalam menyelesaikan suatu pekerjaan adanya kerjasama yang harmonis antar karyawan yang satu dengan yang lainnya	52
16. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju didalam menyelesaikan suatu pekerjaan adanya kerjasama yang harmonis antar karyawan yang satu dengan yang lainnya	52
17. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju dalam melaksanakan tugas memerlukan koodinasi antar karyawan yang satu dengan yang lain.....	53
18. Distribusi Jawaban Responden, Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menanggapi keluhan-keluhan dari rekan kerja.....	53
19. Distribusi Jawaban Responden, Apakah efektivitas kerja karyawan dapat dieapai dengan hasil kerja yang baik.....	54
20. Distribusi Jawaban Responden, Apakah pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan	54
21. Distribusi Jawaban Responden. Apakah saudara termotivasi untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pimpinan.....	55
22. Distribusi Jawaban Responden, Apakah pekerjaan yang diberikan atasan selalu mendapatkan bimbingan dan petunjuk kerja dalam melaksanakan tugas/pekerjaan.....	55
23. Distribusi Jawaban Responden, Apakah dalam melaksanakan pekerjaan senantiasa mendapatkan dorongan dari rekan-rekan	56
24. Distribusi Jawaban Responden, Apakah insentif yang diberikan pimpinan dapat membangkitkan semangat dalam melaksanakan pekerjaan	56
25. Distribusi Jawaban Responden, Apakah dalam melaksanakan tugas pekerjaan, senantiasa membutuhkan orang lain untuk menyelesaikan pekerjaan dari atasan atau rekan kerja	57
26. Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Didalam setiap kegiatan organisasi, baik organisasi swasta maupun organisasi pemerintah, sistem koordinasi sangat diperlukan, agar diperoleh kesatuan bertindak dalam rangka mencapai tujuan yaitu mewujudkan visi dan misi dari organisasi tersebut. Apabila masing-masing bagian dalam organisasi bertindak sendiri-sendiri, tidak terkoordinir niscaya tujuan organisasi tidak akan tercapai. Setelah segala sesuatu direncanakan, diorganisir, diarahkan selanjutnya kegiatan-kegiatan perlu dikoordinir.

Koordinasi merupakan salah satu usaha bagi fungsi manajemen SDM yang dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan berdaya dan berkesinambungan. Fungsi Koordinasi sangat penting bagi organisasi dalam menjalankan tugasnya sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.

Untuk melaksanakan fungsi koordinasi tergantung kepada keterlibatan semua anggota organisasi dalam melaksanakan tugas mereka masing-masing, kemampuan untuk bekerja sama yang berpedoman pada pencapaian tujuan organisasi dan bukan hanya pencapaian tujuan perorangan.

Dengan mempertimbangkan aspek-aspek yang menyangkut koordinasi kerja ini baik itu melalui koordinasi vertikal, koordinasi horizontal maupun koordinasi diagonal diharapkan mampu memberikan arah yang positif guna menangani setiap masalah yang timbul di dalam perusahaan.

PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Cabang Medan merupakan suatu perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang asuransi. Disamping itu PT. Asuransi Jiwa WanaArtha mempunyai tugas melaksanakan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya.

Pada dasarnya PT. Asuransi Jiwa WanaArtha dalam melaksanakan koordinasi dapat dicapai melalui kegiatan manajemen yang menekankan pentingnya hubungan antara manusia dalam lingkungan perusahaan. Hal ini jelas PT. Asuransi Jiwa WanaArtha akan membutuhkan fungsi koordinasi yang baik guna meningkatkan efektivitas kerja.

Kenyataan menunjukkan bahwa pelaksanaan fungsi koordinasi di PT. Asuransi Jiwa WanaArtha kurang berjalan dengan baik. Hal ini disebabkan beberapa faktor seperti antara lain, prosedur, wewenang dan tanggung jawab yang kurang jelas dan sarana koordinasi yang kurang memadai.

Untuk menghindari ruang lingkup yang terlalu luas dan kompleks, maka dalam penelitian ini penulis membatasi pada masalah pelaksanaan fungsi oordinasi dan hubungannya terhadap efektivitas kerja karyawan pada PT. Asuransi Jiwa WanaArtha. Pembatasan masalah ini ditujukan untuk memberikan arab yang lebih jelas.

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan, maka penulis memilih judul penelitian : **“Pelaksanaan Fungsi Koordinasi Dan Hubungannya Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan Pada PT. Asuransi Jiwa WanaArtha Cabang Medan”**.

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. NitiseMITO, 2001 : **Manajemen Personalia**, Cetakan Kelima, Edisi Revisi. Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Cyriil O. Donnel, Harold Koonz, 2001 : **Management (Manajemen)**, Terjemahan M. Ridwan. Edisi Revisi, Penerbit Brathara, Jakarta.
- Edwin B. FlipPO, 2001 : **Personality of Management (Manajemen Personalia)**, Terjemahan Moch. Maksud, Edisi IV, Cetakan Kesembilan, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Handayaningrat, Soewarno, 2001 : **Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen**, Edisi Revisi, Penerbit Gunung Agung, Jakarta.
- Hardjito, DydiET, 2001 : **Teori Organisasi dan Teknik Pengorganisasian**, Edisi I, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Malayu SP. Hasibuan, 2003 : **Manajemen Sumber Daya manusia**, Edisi Revisi, Cetakan Keenam, Penerbit PT. Bumi Aksara, Jakarta.
- Sarwoto, 2000 : **Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen**, Edisi Revisi, Cetakan Kedua, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Soner, James A F., 2003 : **Principles Management (Dasar-Dasar Manajemen)**, Terjemahan Alfonsus Sirait. Jilid II, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Sinungan, M., 2000 : **Produktivitas Apa dan Bagaimana**, Edisi Revisi, Cetakan Kedua, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Suharsimi Arikunto. 2007 : **Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek**, Ramiza Cipta Jakarta.
- Sugiyono, 2004 : **Metode Penelitian Untuk Manajemen dan Akuntansi**, Edisi Revisi. Alfabeta, Bandung.
- Sutrisno Hadi, 1997 : **Metodologi Research**, Yayasan Fak. Psikologi UGM Yogyakarta.
- T. Hani Handoko, 2003 : **Manajemen**, Edisi Revisi, BPFE Universitas Gajah Mada Press Yogyakarta.

ANGKET PENELITIAN DENGAN JUDUL PELAKSANAAN FUNGSI KOORDINASI DAN HUBUGANNYA DENGAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA PT. ASURANSI ITWA WANAARTHA CABANG MEDAN.

Saya mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area Jurusan Manajemen. Salah satu syarat dalam penyusunan skripsi adalah dengan melakukan penelitian melalui pengisian angket. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu bersedia mengisi angket penelitian ini dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

No. Responden :

Jenis Kelamin : () Perempuan () Laki-laki

Pendidikan : () SMA () D-III () S-1 () S-2 () S-3

Usia :

Cara pengisian untuk pernyataan cukup dengan memberi tanda checklist () pada jawaban yang anda pilih. Dengan keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

R : Ragu-ragu

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju



Variabel Bebas X (Fungsi Koordinasi)

No	Pertanyaan	Jumlah				
		SS	S	R	TS	STS
1	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat meminimalisasi tingkat kesalahan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan?					
2	Apakah anda setuju mengenai selalu berhati-hati dalam mengerjakan suatu pekerjaan?					
3	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menjadikan suatu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien?					
4	Apakah anda setuju mengenai mempunyai kemampuan untuk menjadikan suatu pekerjaan menjadi mudah?					
5	Apakah anda setuju mengenai hasil pekerjaan yang diselesaikan selalu menunjukkan keadaan yang bersih?					
6	Apakah anda setuju mengenai selalu menjaga seluruh dokumen hasil kerja dalam keadaan yang bersih?					
7	Apakah anda setuju mengenai selalu berusaha untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat pada waktunya?					
8	Apakah anda setuju mengenai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan?					
9	Apakah anda setuju didalam menyelesaikan suatu pekerjaan adanya kerjasama yang harmonis antar karyawan yang satu dengan yang lainnya?					
10	Apakah anda setuju dalam melaksanakan tugas memerlukan koodinasi antar karyawan yang satu dengan yang lain?					
11	Apakah anda setuju mengenai selalu dapat menanggapi keluhan-keluhan dari rekan kerja?					

Variabel Terikat Y (Efektivitas Kerja)

No	Pertanyaan	Jumlah				
		SS	S	R	TS	STS
1	Apakah efektivitas kerja karyawan dapat dicapai dengan hasil kerja yang baik?					
2	Apakah pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan?					
3	Apakah saudara termotivasi untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh pimpinan?					
4	Apakah pekerjaan yang diberikan atasan selalu mendapatkan bimbingan dan petunjuk kerja dalam melaksanakan tugas/pekerjaan?					
5	Apakah dalam melaksanakan pekerjaan senantiasa mendapatkan dorongan dari rekan-rekan?					
6	Apakah insentif yang diberikan pimpinan dapat membangkitkan semangat dalam melaksanakan pekerjaan?					
7	Apakah dalam melaksanakan tugas pekerjaan, senantiasa membutuhkan orang lain untuk menyelesaikan pekerjaan dari atasan atau rekan kerja?					
8	Apakah tugas yang diberikan pimpinan untuk memberikan arahan-arahan kepada karyawan?					